



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
فرع الوزارة بمنطقة الحدود الشمالية  
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات في محافظة رفحاء  
رقم التسجيل ٩٠٢ / ١

# مَشَارِعُنَا

معاً في خدمة الدعوة

الطبعة الثانية



# مقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد .  
إن المشاريع التي ينفذها المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في محافظة رفحاء ، ما هي إلا مزيج لجهود مثمرة ، قام بها الدعاة والمحسنون مع الإخوة العاملين في المكتب التعاوني ، هذا التعاون الذي أثمر . بعد توفيق الله . مشاريع متنوعة شمل نفعها جميع شرائح المجتمع ، لتقدم لهم التوجيه والدعوة والإرشاد بما يناسب حالهم واحتياجاتهم .  
وقد حرص المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد في محافظة رفحاء أن يكون تخطيط وتنفيذ هذه المشاريع على أسس إدارية ورؤية شاملة لما يحتاجه المجتمع وما يتناسب مع إمكانيات المكتب المالية والإدارية .  
وفي الختام لا يسعنا إلا أن نتقدم بالشكر الجزيل لكل من تعاون معنا في تخطيط هذه المشاريع وتنفيذها ودعمها من الدعاة وطلاب العلم والمحسنين ونخص بالذكر المؤسسات الخيرية المانحة التي قدمت لنا التوجيه والتطوير قبل الدعم والتمويل .  
سائلين المولى أن يجزي الجميع خير الجزاء وأن يجعل أعمالهم في موازين حسناتهم .

## مجلس إدارة

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات في محافظة رفحاء





أولاً

# قسم المحاضرات والدعوة العامّة

# اسم المشروع

## الدورات الأولية في القرى

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ انتشار الجهل في القرى والهجر .
- ❖ قلة طلاب العلم فيها .
- ❖ بعدها عن مصادر العلم والمعرفة .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ هم سكان القرى والهجر التابعة لمحافظة رفحاء ، رجالاً ونساءً ، وخصوصاً غير المتعلمين منهم .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

- أ. **الهدف العام :** إزالة الجهل عن البوادي والهجر فيما لا يسع المسلم جهله من العلم الشرعي في العقيدة والأحكام .
- ب. **الأهداف التفصيلية :** إقامة ست دورات أولية في ست قري من قرى المحافظة .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                            | المؤشر                                      | طرق ووسائل التأكد |
|----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| إقامة ست دورات<br>في ست قرى وهجر | حضور الفئة المستهدفة<br>من الرجال والنساء . | زيارة المشرف .    |
|                                  |                                             | التقرير الموثق .  |
|                                  |                                             | كشف الحضور .      |
|                                  |                                             | تقرير المندوب .   |

### خامساً : خطة العمل

| م | الانشطات                      | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                                  | المدخلات (المتنفيذ)                                                    |
|---|-------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ١ | الإعلان عن الدورات            | ٨/١         | ٨/٣            | إشعار الشريحة المستهدفة<br>عن بداية الدورات               | ١ . قسم العلاقات العامة والإعلام .<br>٢ . مندوب المكتب في القرية       |
| ٢ | بداية الدورات                 | ٨/١٠        |                | استفادة الشريحة المستهدفة من<br>الدورة وتحقيق أهدافها     | الشيخ الملقى .<br>مندوب المكتب في القرية .<br>رئيس الأقسام             |
| ٣ | اختتام الدورات وتوزيع الجوائز |             | ٨/٢٠           | توزيع الجوائز على المواظبين                               | ١ . مندوب المكتب في القرية                                             |
| ٤ | التقرير                       | ٨/١٠        | ٨/٢٥           | معرفة ايجابيات وسلبيات الدورة<br>ودراسة المقترحات المقدمة | ١ . الشيخ الملقى .<br>٢ . مندوب المكتب في القرية<br>٣ . رئيس الأقسام . |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم حضور الملقى .
- ❖ موافقة الدورة لمناسبة اجتماعية في القرية .
- ❖ تأخر الفسخ من فرع الوزارة .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ رئيس الأقسام في المكتب .
- ❖ قسم المحاضرات والدعوة العامة .
- ❖ مندوب المكتب في القرية .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الفسخ من فرع الوزارة لإقامة الدورات .
- ❖ موافقة الملقين .
- ❖ الدعم المادي .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

### المتابعة :

- ❖ كشوفات الحضور .
- ❖ مواظبة الملقين .

### التقييم :

- ❖ متابعة من مندوب القرية ، وقسم المحاضرات والدعوة العامة في المكتب .
- ❖ تقييم التأثير على المشاركين بعد نهاية المشروع ، عن طريق استبيانات شفوية من الحضور .
- ❖ كتابة التقارير .
- ١ . تقرير مكتوب .
- ٢ . تقرير موثق ومصور بكاميرات تصوير وكاميرات فيديو .

## عاشراً : الميزانية

| م | البيان           | التكلفة    |
|---|------------------|------------|
| ١ | دورة في السوقي   | ٥٠٠٠ ريال  |
| ٢ | دورة في الشريقات | ٥٠٠٠ ريال  |
| ٣ | دورة في الخشبي   | ٥٠٠٠ ريال  |
| ٤ | دورة في الهباس   | ٥٠٠٠ ريال  |
| ٥ | دورة في لينة     | ٥٠٠٠ ريال  |
| ٦ | دورة في الجبهان  | ٥٠٠٠ ريال  |
|   | الإجمالي         | ٣٠٠٠٠ ريال |

# اسم المشروع

## الدورة العلمية الصيفية

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة المحافظة لطلاب العلم .
- ❖ فراغ كثير من طلاب الجامعات في الصيف .
- ❖ تحفيز الشباب لطلب العلم الشرعي .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ طلاب العلم الشرعي والمهتمين به من الرجال والنساء في المحافظة وقرآها .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- تقديم دورة علمية متقدمة ومؤصلة لطلاب العلم الشرعي .

#### ب. الأهداف التفصيلية :

- ١ . إقامة دورة علمية لمدة أسبوعين .
- ٢ . إقامة أكثر من ( ٤٢ ) درساً علمياً في الدورة بواقع ثلاث دروس علمية في كل يوم من أيام الدورة .

### رابعاً : المؤشرات

| طرق ووسائل التأكد                      | المؤشر                                    | الهدف                          |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| كشوفات الحضور                          | حضور المستفيدين من الدورة ومواظبة الملقين | إقامة دورة علمية لمدة أسبوعين. |
| زيارة المشرف على الدورة                |                                           |                                |
| التقرير النهائي الموثق بالصور والفيديو |                                           |                                |



## خامساً : خطة العمل

| م | الانشطات           | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                           | المدخلات (المنفذ)                                           |
|---|--------------------|-------------|----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ١ | اختيار المتون      | ٢/١         | ٢/١            | متون مناسبة للشريحة المستهدفة                      | ١.رئيس الأقسام .<br>٢.المشرف على الدورة.<br>٣.قسم المحاضرات |
| ٢ | التنسيق مع المشايخ | ٣/١٥        | ٣/١٥           | مشايخ متقنين للمادة العلمية مناسبين في طريقة العرض | قسم المحاضرات                                               |
| ٣ | الإعلان عن الدورة  | ٨/١         | ٨/١            | إعلان مناسب ويخاطب الشريحة المستهدفة               | ١.قسم المحاضرات .<br>٢.قسم العلاقات العامة والإعلام.        |
| ٤ | بداية الدورة       | ٨/١٠        | ٨/٢٥           | مواظبة الملقين وحضور الشريحة المستهدفة             | ١.المشرف على الدورة.<br>٢.قسم المحاضرات .                   |
| ٥ | ختام الدورة        | ٨/٢٥        |                | تكريم مناسب للمواظبين وشكر للداعمين والملقين       | ١-مدير المكتب .<br>٢-رئيس الأقسام .<br>٣-قسم المحاضرات      |
| ٦ | التقارير           | ٨/٢٥        | ٨/٢٩           | تقرير ختامي موثق ومدعم بالصور                      | ١.المشرف على الدورة<br>٢.قسم العلاقات العامة والإعلام       |

## عاشراً : الميزانية

| م | البيان            | التكلفة     |
|---|-------------------|-------------|
| ١ | الإعلان عن الدورة | ٣٠٠٠ ريال   |
| ٢ | المتون            | ٥٠٠٠ ريال   |
| ٣ | السكن والإعاشة    | ١٠٠٨٠ ريال  |
| ٤ | المحروقات         | ٢٠٠ ريال    |
| ٥ | البوفيه           | ٨٤٠٠ ريال   |
| ٦ | الجوائز           | ٢٠٠٠٠ ريال  |
| ٧ | نثرات             | ٥٠٠٠ ريال   |
|   | الإجمالي          | ٥١,٦٨٠ ريال |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ التأخر في الفسوحات من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ اعتذار المشايخ الملقين .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ رئيس الأقسام في المكتب .
- ❖ قسم المحاضرات .
- ❖ المشرف على الدورة .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الفسح من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ موافقة الملقين .
- ❖ الدعم المادي .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ كشوفات الحضور .
- ❖ زيارة المشرف .
- ❖ التقرير الختامي الموثق بالصور.

# اسم المشروع البراد

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة المحافظة بعد إنشاء جامعة الشمال لكوادر ذات تعليم عالي .
- ❖ وجود نخبة من الشباب مؤهلين للدراسات العليا ، ولا يمنعهم من الدراسة إلا ظروفهم المادية الصعبة
- ❖ حاجة المجتمع لدخول الدعاة والمصلحين للجامعات والكليات في المحافظة

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ الشباب المؤهلين للدراسات العليا من خريجي الجامعات .

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام :

- ❖ تهيئة نخبة من الشباب للدراسات العليا

### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ كفالة خمسة من الشباب سنوياً ودعمهم مادياً حتى ينالوا شهادة الماجستير ليلتحقوا بالكليات في المنطقة.

## رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                                                               | المؤشر                                                                                                        | طرق ووسائل التأكد                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| كفالة خمسة من الشباب سنوياً ودعمهم مادياً حتى ينالوا شهادة الماجستير ليلتحقوا بالكليات في المنطقة . | مناسبة المرشحين للهدف المنشود وهو الدخول في الجامعات والكليات في المنطقة ، والتأثير الدعوي والتربوي المطلوب . | ١. تقرير فصلي من الدارس عن دراسته .<br>٢. متابعة المشرف على المشروع. |

## خامساً : خطة العمل

| م | الانشطات               | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                     | المدخلات (المتنفذ)                  |
|---|------------------------|-------------|----------------|------------------------------|-------------------------------------|
| ١ | اختيار المرشحين        | ١/١         | ٢/١            | طلاب مناسبين للهدف المنشود   | ❖ المدير التنفيذي<br>❖ رئيس الأقسام |
| ٢ | طلب الدعم والكفالة لهم | ١/١         | ٦/١            | كفاية الكفالة لتكلفة الدراسة | ❖ المدير التنفيذي<br>❖ رئيس الأقسام |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم مواصلة المرشح للدراسة .
- ❖ عدم توفر وظائف في جامعة الحدود الشمالية.

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد برفحاء .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

❖ موافقة الطالب على الكفالة .

❖ الدعم المالي .

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

❖ التقرير الفصلي عن الدارسين .

❖ التقرير الختامي عن المشروع

## عاشراً : الميزانية

أنواع البرامج الدراسية وتكاليفها :

- ❖ الجامعات السعودية للدخول في برامج الدراسات العليا المجانية ، مع دعمه مادياً لتغطية مصاريفه الشخصية .
- ❖ الجامعات السعودية في برامج الدراسات العليا مدفوعة الثمن مع دعمه مادياً لدفع رسوم الجامعة ولتغطية مصاريفه الشخصية.
- ❖ برنامج الابتعاث الخارجي ، ومساعدته مادياً ، حتى يستقر وضعه المادي في البعثة ، ودعمه عند الحاجة للإبتعاث الخاص خارج المملكة عند عدم قبوله في الابتعاث الحكومي ، وكفالاته كفالة كاملة .

| م | البيان                     | التكلفة للفصل الدراسي الواحد | التكلفة للعام الدراسي الواحد | التكلفة لجميع الفصول الدراسية |
|---|----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ١ | السكن                      | ٦٠٠٠ ريال                    | ١٢٠٠٠ ريال                   | ٢٤٠٠٠ ريال                    |
| ٢ | الإعاشة                    | ٥٠٠٠ ريال                    | ١٠٠٠٠ ريال                   | ٢٠٠٠٠ ريال                    |
| ٣ | المواصلات                  | ٣٠٠٠ ريال                    | ٦٠٠٠ ريال                    | ١٢٠٠٠ ريال                    |
| ٤ | الكتب والاحتياجات الدراسية | ٣٠٠٠ ريال                    | ٦٠٠٠ ريال                    | ١٢٠٠٠ ريال                    |
|   | الإجمالي                   | ١٧٠٠٠ ريال                   | ٣٤٠٠٠ ريال                   | ٦٨٠٠٠ ريال                    |

❖ تكلفة الدراسة في الجامعات السعودية مدفوعة الثمن :

| م | الجامعة           | التكلفة    |
|---|-------------------|------------|
| ١ | جامعة الإمام      | ٧٥٠٠٠ ريال |
| ٢ | الجامعة الإسلامية | ٣٠٠٠٠ ريال |

# اسم المشروع

## المحاضرات العامة

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة المحافظة والقرى للمحاضرات المتنوعة في المساجد .
- ❖ توفر طلاب العلم المهيبين لإلقاء المحاضرات من داخل وخارج المحافظة .
- ❖ انتفاع الناس بزيارة العلماء والدعاة .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ كافة شرائح المجتمع .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

❖ توعية المجتمع عن طريق إقامة محاضرات شرعية دعوية وتربوية واجتماعية في المحافظة والقرى التابعة لها

#### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ إقامة ٢٤ محاضرة للعلماء والدعاة من خارج المحافظة .
- ❖ إقامة ١٥٠ محاضرة من الدعاة داخل المحافظة والقرى التابعة لها .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                       | المؤشر                 | طرق ووسائل التأكد |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| إقامة ٢٤ محاضرة للعلماء والدعاة من خارج المحافظة            | تنفيذ ٧٠٪ من المحاضرات | التقرير الشهري    |
| إقامة ١٥٠ محاضرة من الدعاة داخل المحافظة والقرى التابعة لها | تنفيذ ٩٠٪ من المحاضرات | التقرير الشهري    |

### خامساً : خطة العمل

| م | الانشطات                             | تاريخ البدء                 | تاريخ الانتهاء                | المخرجات                                                      | المدخلات (المنفذ)               |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ١ | تنسيق المحاضرات لكل ثلاثة أشهر .     | ١/١<br>٤/١<br>٧/١<br>١٠/١   | ١/١٥<br>٤/١٥<br>٧/١٥<br>١٠/١٥ | محاضرات مناسبة للشريحة المستهدفة ،<br>شاملة للمجالات المذكورة | قسم المحاضرات<br>والدعوة العامة |
| ٢ | رفع الفسح للمحاضرات لكل ثلاثة أشهر . | ١/١٥ و ٤/١٥<br>٧/١٥ و ١٠/١٥ |                               | محاضرات حسب الشروط ومتطلبات الوزارة.                          | قسم المحاضرات<br>والدعوة العامة |
| ٣ | تنفيذ المحاضرات حسب تواريخها         | ٤/١<br>٧/١<br>١٠/١<br>١/١   |                               | الاستفادة من المحاضر والمحاضرة قدر<br>الإمكان                 | قسم المحاضرات<br>والدعوة العامة |



## سادساً : الافتراضات والاحتمالات :

- ❖ عدم الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة لبعض الملقين .
- ❖ اعتذار بعض الملقين .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي :

- ❖ رئيس الأقسام .
- ❖ قسم المحاضرات والدعوة العامة .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات :

- ❖ الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة
- ❖ موافقة الملقي .

## تاسعاً : المتابعة والتقويم :

- ❖ تقرير شهري .
- ❖ متابعة رئيس الأقسام .

## عاشراً : الميزانية

| م | البيان      | التكلفة    |
|---|-------------|------------|
| ١ | التذاكر     | ١٢٧٠٠ ريال |
| ٢ | الضيافة     | ٣٢٨٥٠ ريال |
| ٣ | إيجار الشقق | ١١٢٠٠ ريال |
|   | الإجمالي    | ٥٧٧٥٠ ريال |

# اسم المشروع

## دورة مشكاة النبوة للرجال

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ وجود مجموعات لا بأس بها من الشباب المهيئين للانتفاع بالدورة .
- ❖ وجود حفاظ متقنين في المحافظة يستطيعون القيام بمهمة التحفيظ .
- ❖ حاجة المحافظة الشديدة لطلاب العلم الشرعي المؤصلين .
- ❖ حاجتنا لإشغال الشباب بالنافع والمفيد من البرامج الدعوية .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ طلاب العلم وفئة الشباب عموماً في المحافظة والقرى التابعة.

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الأهداف العامة :

- ❖ إحياء سنة حفظ السنة النبوية .
- ❖ تخريج مجموعة من الحفاظ وتشجيعهم ومتابعتهم .
- ❖ أن يحفظ طالب العلم ما يحتاجه من السنة النبوية .

#### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ مشاركة ٢٥ طالب في الفرع الأول .
- ❖ مشاركة ٢٠ طالب في الفرع الثاني .
- ❖ مشاركة ١٥ طالب في الفرع الثالث .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                          | المؤشر                    | طرق ووسائل التأكد                   |
|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| مشاركة ٢٥ طالب في الفرع الأول  | ١. حضور الشريحة المستهدفة | متابعة قسم المحاضرات والدعوة العامة |
| مشاركة ٢٠ طالب في الفرع الثاني | ٢. تخريج ٧٠٪ من المشاركين | إشراف المشرف وتواجهه                |
| مشاركة ١٥ طالب في الفرع الثالث |                           | سجل وكشوفات الحضور                  |
|                                |                           | التقرير الختامي                     |

## خامساً : خطة العمل

| م | النشاطات                                     | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                       | المدخلات (المتفذن)                |
|---|----------------------------------------------|-------------|----------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ١ | تحديد الفروع لهذا العام                      | ٤/١         | ٤/١٥           | ١. مناسبة الفروع للشريحة المستهدفة             | ١- رئيس الأقسام                   |
| ٢ | اختيار المحفظين                              |             |                | ٢. ومكملة لفروع الأعوام الماضية                | ٢- المشرف على الدورة              |
| ٣ | تحديد الموعد                                 |             |                |                                                | ٣- المحفظين                       |
| ٤ | الإعلان                                      | ٦/١٥        | ٦/١٧           | ١. وصول الإعلان للشريحة المستهدفة              | ١. قسم العلاقات العامة والإعلام . |
|   |                                              |             |                | ٢. احتواء الإعلان على ما يحفز المشاركين        | ٢. المشرف على الدورة              |
| ٥ | انطلاق الدورة                                | ٦/٢٥        | ٧/٢٥           | ١. بداية الدورة في الوقت المناسب .             | ١. رئيس الأقسام .                 |
|   |                                              |             |                | ٢. استعداد الطلاب والمشرفين والمحفظين للانطلاق | ٢. المشرف على الدورة              |
| ٦ | الحفل الختامي وتوزيع الجوائز                 | ٨/١         | ٨/١            | ١. تكريم المشرف والمحفظين والخريجين            | ١. مدير المكتب .                  |
|   |                                              |             |                | ٢. اشعار المجتمع بأهمية الدورة وثمارها         | ٢. رئيس الأقسام .                 |
| ٧ | تسليم التقرير النهائي الموثق بالصور والفيديو | ٨/١         | ٨/١٠           | ١- معرفة ايجابيات وسلبيات الدورة               | ١. المشرف على الدورة              |
|   |                                              |             |                | ٢- دراسة المقترحات المقدمة                     | ٢. قسم العلاقات العامة والإعلام . |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

❖ عزوف الشريحة المستهدفة عن التسجيل في الدورة .

## عاشراً : الميزانية

| م | البيان   | التكلفة    |
|---|----------|------------|
| ١ | إعلانات  | ١٦٠٠ ريال  |
| ٢ | ضيافة    | ٣٦٠٤ ريال  |
| ٣ | كتب      | ٥٢٥ ريال   |
| ٤ | جوائز    | ١٣٥٠٠ ريال |
|   | الإجمالي | ١٩٢٢٩ ريال |

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

❖ رئيس الأقسام .  
❖ المشرف على الدورة .  
❖ قسم العلاقات العامة والإعلام .  
❖ المحفظين .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

❖ الفسخ من فرع الوزارة .  
❖ الدعم المادي للدورة .  
❖ تعيين مشرف عام على الدورة .  
❖ توفر محفظين مناسبين .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

❖ تواجد المشرف ومتابعته .  
❖ زيارة رئيس الأقسام .  
❖ التقارير الموثقة بالصور والفيديو

# اسم المشروع مناديب المكتب

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ كثرة القرى والهجر التابعة للمحافظة .
- ❖ حاجة القرى لتطوير الكوادر الدعوية فيها .
- ❖ كثرة مشاريع المكتب في القرى والهجر .

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ مناديب المكتب في القرى والهجر التابعة لمحافظة رفحاء .

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام :

- ❖ إعداد مندوب للمكتب في كل قرية يقوم بالإشراف المباشر على الأعمال والمشاريع الدعوية في القرى والهجر

### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ اختيار مندوب لكل قرية ليتم التواصل معه وتطويره ليقوم بهذه المهمة على أكمل وجه .
- ❖ اجتماع شهري مع المناديب يتلقون فيه درساً دعوياً .
- ❖ دورة إدارية كل أربعة أشهر
- ❖ دورة ICDL في الحاسب الآلي لكل مندوب .
- ❖ تنفيذ جميع مشاريع المكتب والإشراف عليها في القرية .

## رابعاً : المؤشرات

| م | الهدف                                                                           | المؤشر                                                                                             | طرق ووسائل التأكد                                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ١ | اختيار مندوب لكل قرية                                                           | مناسبة المندوب للمهمة<br>المؤسسة له                                                                | ١. مقابلة شخصية<br>٢. الإطلاع على السيرة الذاتية .                       |
| ٢ | اجتماع شهري للمناديب<br>في المكتب مع درساً دعوياً                               | ١. حضور المناديب .<br>٢. تطويرهم دعوياً                                                            | ١. كشوف الحضور .<br>٢. محاضر الاجتماع<br>٣. زيارة ومشاركة رئيس الأقسام . |
| ٣ | إقامة ثلاثة دورات إدارية في السنة                                               | ١. حضور المناديب .<br>٢. تطبيق المعلومات الإدارية التي أخذوها في<br>الدورات ومطابقتها بها عملياً . | ١. كشوف الحضور .<br>٢. التقرير الموثق .<br>٣. زيارة ومشاركة رئيس الأقسام |
| ٤ | دفع رسوم اشتراك المناديب في<br>دورات ICDL                                       | تجاوزهم لدورة الرخصة<br>الدولة لقيادة الحاسب الآلي                                                 | ١. كشوف الحضور .<br>٢. الحصول على رخصة القيادة الدولية في الحاسب .       |
| ٥ | تكليف المندوب بالتعاون مع<br>لجان وأقسام المكتب في<br>متابعة المشاريع في القرية | تنفيذ مشاريع المكتب في القرى<br>وإشراف المندوب عليها .                                             | التقرير الشهري للمندوب .<br>مرئيات الأقسام عن المناديب وتقويم أداء عملهم |



## خامساً : خطة العمل

| م | الانشاآت                                                                    | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                                                                      | المدخلات (المنفذ)                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ١ | اختيار مندوب لكل قرية                                                       | ١/١         | ١/٢٠           | مناسبة المندوب للمهمة الموكلة له                                                              | رئيس الأقسام                        |
| ٢ | اجتماع شهري للمناديب في المكتب مع درساً دعوياً                              | ٢٦/١        | من كل شهر      | ١ . حضور المناديب<br>٢ . تطويرهم دعوياً                                                       | ١- رئيس الأقسام<br>٢- قسم المحاضرات |
| ٣ | إقامة أربع دورات إدارية في السنة                                            | ٢/١         | ١٢/٢٠          | ١. حضور المناديب<br>٢. تطبيق المعلومات الإدارية التي أخذوها في الدورات ومطالبتهم بها عملياً . | ١- رئيس الأقسام<br>٢- قسم المحاضرات |
| ٤ | دفع رسوم اشتراك المناديب في دورات ICDL                                      | ٧/١         | ١٠/٢٠          | تجاوزهم لدورة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي                                              | ١- رئيس الأقسام<br>٢- قسم المحاضرات |
| ٥ | تكليف المندوب بالتعاون مع لجان وأقسام المكتب في متابعة المشاريع في القرية . | ١/١         | ١٢/٢٠          | تنفيذ مشاريع المكتب في القرى وإشراف المندوب عليها .                                           | ١- رئيس الأقسام<br>٢- قسم المحاضرات |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

❖ انتقال المندوب إلى المدينة أو مدن أخرى .  
❖ حاجة المندوب المادية .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

❖ رئيس الأقسام .  
❖ قسم المحاضرات .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

❖ موافقة مجلس إدارة المكتب .  
❖ توفر كفالة لراتب المندوب الشهري

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

❖ تقييم الأداء الوظيفي .  
❖ تقييم الأقسام .

## عاشراً : الميزانية

| م | البيان                                    | التكلفة                  |
|---|-------------------------------------------|--------------------------|
| ١ | لقاء شهري في المكتب لمتابعة تنفيذ البرامج | وجبة عشاء لجميع المناديب |
| ٢ | دورة دعوية كل أربعة أشهر                  | وجبة عشاء والبوبفيه      |
| ٣ | دورة مبتدئة في الحاسب الآلي               | تكلفة مقعد تدريبي        |
| ٤ | دورة ICDL                                 | تكلفة مقعد تدريبي        |
|   | الإجمالي                                  | ٢٣٦٠٠ ريال               |

# اسم المشروع

## ورشة الأنبياء

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة المحافظة لطلاب العلم الشرعي .
- ❖ أهمية العلم الشرعي في إصلاح المجتمع .
- ❖ وجود شريحة لا بأس بها مهتمة بالعلم الشرعي .
- ❖ توفر طلاب علم مناسبين لتعليم العلم الشرعي .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ طلاب العلم الشرعي في محافظة رفحاء والقرى التابعة لها .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ نشر العلم الشرعي المؤصل من الكتاب والسنة في المجتمع .
- ❖ تأهيل طلاب علم ينتفع بهم المجتمع في المستقبل .
- ❖ حماية الشباب من الأفكار المنحرفة والمذاهب الضالة بتعليمهم العلم الشرعي الصحيح .
- ❖ تحبيب الشباب والناشئة للعلم الشرعي .

#### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ إقامة ( ٢٤ ) دورة شرعية خلال عامين ، تمثل منهج متكامل في العلم الشرعي .

### رابعاً : المؤشرات

| م | الهدف                                                                   | المؤشر                               | طرق ووسائل التأكد                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | إقامة ( ٢٤ ) دورة شرعية خلال عامين ، تمثل منهج متكامل في العلم الشرعي . | استفادة الشريحة المستهدفة من الدورات | ١. الاختبارات .<br>٢. التقرير .<br>٣. رأي الملقيين والمشرفين .<br>٤. استبيان يوزع على المشاركين |

## خامساً : خطة العمل

| م | انشطات                                      | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                         | المدخلات (المنفذ)                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | اختيار المنهج                               | ٣/١         | ٤/١            | منهج مناسب للشريحة المستهدفة                     | ١- المدير التنفيذي<br>٢- رئيس الأقسام                                                                                          |
| ٢ | اختيار الملقين                              | ٤/١         | ٥/١            | ملقين متقنين ومناسبين للمشروع                    | ٣- المشايخ المتعاونين مع المكتب                                                                                                |
| ٣ | اختيار الطاقم الإداري والإشرافي على المشروع | ٣/١         | ٤/١            | طاقم إداري وإشرافي متكامل للمشروع .              | ١- المدير التنفيذي<br>٢- رئيس الأقسام                                                                                          |
| ٤ | استصدار الفسوحات                            | ٥/٢         | ٦/١٥           | الفسح والإذن للمواضيع والملقين                   | ١- المشرف على المشروع ،<br>٢- الطاقم الإداري للمشروع                                                                           |
| ٥ | الإعلان                                     | ٧/١         | ٧/١٥           | إعلان شامل للمشروع ، وإعلانات قبل بداية كل دورة. | ١- المشرف على المشروع ،<br>٢- الطاقم الإداري للمشروع<br>٣- قسم العلاقات العامة والإعلام                                        |
| ٦ | بداية الدورات في موعدها المحدد              | ٨/١         | ٨/١            | بداية الدورات في موعدها المحدد                   | ١- المشرف على المشروع<br>٢- الطاقم الإداري للمشروع .                                                                           |
| ٧ | الحفل الختامي وتكريم المتميزين              | ٨/١٥        | ٨/٢٠           | تكريم مناسب للدفعة الأولى من خريجي المشروع       | ١- المدير التنفيذي<br>٢- رئيس الأقسام<br>٣- المشرف على المشروع<br>٤- الطاقم الإداري للمشروع<br>٥- قسم العلاقات العامة والإعلام |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم توفر ملقين مناسبين .
- ❖ اعتذار الملقين بعد التنسيق معهم .
- ❖ انقطاع الطلاب .
- ❖ عدم الفسح لبعض الدورات ، وبعض الملقين .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المدير التنفيذي .
- ❖ رئيس الأقسام .
- ❖ قسم المحاضرات .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الفسح من فرع الوزارة بالمنطقة للمنهج والملقين .
- ❖ توفر الدعم المادي .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ زيارة المدير التنفيذي .
- ❖ متابعة رئيس الأقسام .
- ❖ تقرير من المشرف على المشروع

## عاشراً : الميزانية

| م | البيان                                       | التكلفة                          |
|---|----------------------------------------------|----------------------------------|
| ١ | الجوائز الفورية                              | ٢٠٠٠ ريال × ٢٤ دورة = ٤٨٠٠٠ ريال |
| ٢ | الكتب                                        | ٥٠٠ ريال × ٢٤ دورة = ١٢٠٠٠ ريال  |
| ٣ | تذاكر وسكن الملقين إن كانوا من خارج المحافظة | ٢٠٠٠ ريال × ٢٤ دورة = ٤٨٠٠٠ ريال |
| ٤ | سكن ومعيشة طلاب القرى                        | ٢٠٠٠ ريال × ٢٤ دورة = ٤٨٠٠٠ ريال |
| ٥ | جوائز الحفل الختامي                          | ٣٠٠٠٠ ريال                       |
|   | <b>الإجمالي</b>                              | <b>١٨٦٠٠٠ ريال</b>               |





ثانيا

# قسم دعوة الشباب

# اسم المشروع

## إستراحة الدعوة

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ عدم وجود محضن خاص للشباب .
- ❖ قلة العلم الشرعي لدى الشباب حديثي الاستقامة .
- ❖ الرغبة في توجيه الشباب في قالب يقبله ويقبل عليه الشباب .
- ❖ حماية الشباب من الأفكار المنحرفة والمذاهب الضالة .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ فئة الشباب في محافظة رفحاء .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ حماية الشباب وتحذيرهم من الأفكار المنحرفة والمذاهب الضالة .

#### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ استضافة طلاب العلم .
- ❖ دروس مهمة في حياة الشاب .
- ❖ مسابقات ترفيهية .
- ❖ جولة دعوية على تجمعات الشباب ودعوتهم للاستراحة .

### رابعاً : المؤشرات

| م | الهدف                                          | المؤشر                                       | طرق ووسائل التأكد                                                       |
|---|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ١ | استضافة طلاب العلم .                           | ❖ حضور الشباب للبرامج                        | ❖ زيارات ميدانية .<br>❖ تقرير المشرف على الاستراحة<br>❖ التقرير الختامي |
| ٢ | دروس مهمة في حياة الشاب .                      | ❖ تفاعل المجموعة لما يلقي                    |                                                                         |
| ٣ | مسابقات ترفيهية .                              | ❖ زيادة الحصيلة العلمية للمجموعة             |                                                                         |
| ٤ | جولة دعوية على تجمعات الشباب ودعوتهم للاستراحة | ❖ دعوة الشباب أصدقائهم لحضور برامج الاستراحة |                                                                         |

## خامساً : خطة العمل

| م | الانشطات                              | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء          | المخرجات                                                                        | المدخلات (المنفذ)                                           |
|---|---------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ١ | تحديد فريق العمل المشرف على الاستراحة | ٣/٢١        | ٣/٢٣                    | سهولة التنسيق                                                                   | إدارة المكتب                                                |
| ٢ | إعداد برنامج الاستراحة                | ٣/٢٨        | ٤/١٠                    | ❖ مواضيع مناسبة للشريحة المستهدفة<br>❖ التنوع في البرامج                        | قسم الشباب<br>فريق العمل                                    |
| ٣ | التنسيق مع الملقين                    | ٤/١٥        | ٤/٢٥                    | ❖ ملقين مناسبين للمواضيع .<br>❖ لهم دراية بخصائص المرحلة العمرية                | ❖ فريق العمل                                                |
| ٤ | بداية البرنامج                        | ٧/١         | ٦/٣٠<br>من العام التالي | ❖ استفادة الشريحة المستهدفة<br>❖ تحقيق أهداف البرنامج                           | ❖ الشيخ الملقي<br>❖ فريق العمل                              |
| ٥ | التقرير الختامي                       | ٧/١         | ٧/١٠                    | ❖ معرفة السلبيات والإيجابيات<br>❖ دراسة المقترحات المقدمة<br>❖ عرض مرئي للأنشطة | ❖ المشرف على الاستراحة<br>❖ قسم العلاقات العامة<br>والإعلام |

ملاحظة / البرنامج يتوقف أثناء فعاليات ملتقى طريق الخير

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ تأخر الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ عدم حضور الشباب لكامل البرنامج .
- ❖ تعارض البرنامج مع مناسبات عائلية .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ممثلاً قسم دعوة الشباب .
- ❖ قسم المحاضرات والدعوة العامة . ❖ قسم العلاقات العامة والإعلام .
- ❖ قسم الوسائل الدعوية .

## الحادي عشر : الميزانية

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة . ❖ تعيين مشرف عام على الاستراحة .
- ❖ الدعم المادي . ❖ توفر المكان المهيأ المناسب .

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

- ❖ زيارات ميدانية . ❖ تقرير مكتوب ومدعم بالصور الفوتوغرافية .
- ❖ عرض مرئي للأنشطة البرنامج

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ سنة كاملة .

| م | البيان          | العدد              | التكلفة    |
|---|-----------------|--------------------|------------|
| ١ | إيجار الاستراحة | ١٠٠٠ ريال X ١٢ شهر | ١٢٠٠٠ ريال |
| ٢ | راتب الحارس     | ٤٠٠ X ١٢ شهر       | ٤٨٠٠ ريال  |
| ٣ | تأثيث الاستراحة | ١٥٠٠٠ ريال         | ١٥٠٠٠ ريال |
| ٤ | الجوائز         | ٢٠٠٠٠ ريال         | ٢٠٠٠٠ ريال |
| ٥ | وسائل دعوية     | ١٠٠٠ ريال          | ١٠٠٠ ريال  |
| ٦ | ضيافة           | ١٠٠٠ ريال          | ١٠٠٠ ريال  |
|   | الإجمالي        |                    | ٥٣٨٠٠ ريال |

# اسم المشروع

## مسابقة البحوث العلمية

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ ضعف العلم الشرعي لدى كثير من الشباب .
- ❖ الفراغ المهدر أثناء الإجازات الصيفية وعدم استغلاله بالنافع المفيد .
- ❖ الجفوة بين الشباب وبين الكتب العلمية الشرعية .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ المسابقة عامة على مستوى محافظة رفحاء وقرآها .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ نشر العلم الشرعي .

#### ب. الهدف التفصيلي : بحث علمي مؤصل في الفروع التالية:

- أ) التفسير . ب) العقيدة . ج) الحديث . د) الفقه هـ) السيرة . و) الدعوة . ز) التربية .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف              | المؤشر                                                 | طرق ووسائل التأكد             |
|--------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| بحث في فرع التفسير | ❖ تفاعل المجتمع مع المسابقة                            | ❖ كشف بأسماء المشاركين .      |
| بحث في فرع العقيدة | ❖ مشاركة العدد المطلوب                                 | ❖ صور من بعض البحوث المشاركة. |
| بحث في فرع الحديث  | ❖ ثناء المشاركين على المسابقة من خلال الاستبيانات التي | ❖ التقرير الختامي             |
| بحث في فرع الفقه   | ❖ تعبأ في نهاية المسابقة .                             |                               |
| بحث في فرع السيرة  | ❖ تميز بعض البحوث المشاركة .                           |                               |
| بحث في فرع الدعوة  |                                                        |                               |
| بحث في فرع التربية |                                                        |                               |



## خامساً : خطة العمل

| م | الأنشطة                              | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                                  | المدخلات (المنفذ)                                             |
|---|--------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ١ | تحديد فريق العمل المشرف على المسابقة | ٤/٢٠        | ٤/٢٤           | تنظيم العمل                                               | إدارة المكتب                                                  |
| ٢ | اختيار فروع المسابقة                 | ٤/٢٧        | ٥/٢            | فروع مناسبة للشريحة المستهدفة                             | الفريق المشرف                                                 |
| ٣ | الإعلان عن المسابقة                  | ٦/٢٤        | ٦/٣٠           | تفاعل المجتمع                                             | قسم العلاقات العامة والإعلام                                  |
| ٤ | بداية المسابقة                       | ٧/٢         | ٨/١٢           | مشاركة العدد المطلوب                                      | الفريق المشرف                                                 |
| ٥ | إعلان النتائج                        | ٨/٢٠        | ٨/٢٥           | تكريم البحوث المتميزة                                     | ❖ مدير المكتب<br>❖ رئيس الأقسام<br>❖ قسم الشباب               |
| ٦ | التقرير الختامي                      | ٨/٢٦        | ٨/٣٠           | ❖ معرفة السلبيات والإيجابيات<br>❖ دراسة المقترحات المقدمة | ❖ المشرف العام على المسابقة<br>❖ قسم العلاقات العامة والإعلام |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم توفر مراجع البحث في مكاتب المحافظة .
- ❖ وجود أفرع من المسابقة لن يتقدم لها أحد .
- ❖ سفر بعض العوائل خارج المحافظة أثناء وقت المسابقة .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ممثلاً قسم دعوة الشباب .
- ❖ العلاقات العامة بالمكتب .
- ❖ قسم الوسائل الدعوية .
- ❖ المؤسسات الشريكة ( المكتب العامة في محافظة رفحاء ) .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

### الحادي عشر : الميزانية

| م | البيان                      | التكلفة                         |
|---|-----------------------------|---------------------------------|
| ١ | طباعة بروشور إعلامي         | ٥٠٠ نسخة ٢,٦٠ ريال = ١٣٠٠ ريال  |
| ٢ | إعلان دعائي في رسائل الجوال | ٤٠٠٠ رسالة ٣,٢٠ هلة = ١٢٠٠ ريال |
| ٣ | الفائز الأول من كل فرع      | ١٨٠٠ ريال ٧ × فروع = ١٢٦٠٠ ريال |
| ٤ | الفائز الثاني من كل فرع     | ١٤٠٠ ريال ٧ × فروع = ٩٨٠٠ ريال  |
| ٥ | الفائز الثالث من كل فرع     | ١٠٠٠ ريال ٧ × فروع = ٧٠٠٠ ريال  |
|   | الإجمالي                    | ٣١٩٠٠ ريال                      |

- ❖ التأكد من وجود المراجع المطلوبة في مكاتب المحافظة .
- ❖ تنظيم أوقات الزيارة لمكتب الدعوة بحيث تكون للنساء والرجال .
- ❖ وضع مشرف على كل فرع من أفرع المسابقة .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ تقرير في بداية المسابقة يفيد بعدد المشاركين فيها .
- ❖ تقرير من المشرفين على الفروع في نهاية المسابقة .
- ❖ تقرير ختامي في نهاية المسابقة من رئيس الفريق الإشرافي .

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ أربعون يوماً .

## اسم المشروع مشروع النخبة ( الطالب المتفوق )

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ الشباب هم الغد المنتظر لكل أمة .
- ❖ قلة البرامج المقدمة للطلاب المتفوقين ،
- ❖ انعدام التحفيز والتشجيع لهذه الفئة من قبل المجتمع .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ طلاب ثالث متوسط المنتقلين للثانوي بمعدل دراسي لا يقل عن ٩٠ ٪ ، ويتم اختيار أعلى النسب لشغل المقاعد المتاحة وعددها ٣٠ مقعداً فقط .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ اكتشاف قدرات الطلاب وتمييزها في المجال الشرعي والتربوي والمهاري في بيئة سليمة محافظة .

#### ب. الهدف التفصيلي :

- أ) إقامة خمس دورات في المجال الشرعي .
- ب) إقامة خمس دورات في المجال التربوي .
- ج) إقامة خمس دورات في المجال المهاري .
- د) إقامة دورة في اللغة الانجليزية .
- هـ) إقامة دورة في الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ( ICDL ) .
- و) برامج صيفية متنوعة .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                     | المؤشر                                  | طرق ووسائل التأكد  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| إقامة خمس دورات في المجال الشرعي                          | ❖ تفاعل المجموعة مع المواضيع الملقاة.   | ❖ كشف الحضور .     |
| إقامة خمس دورات في المجال التربوي                         | ❖ حضور العدد المتفق عليه للدورات        | ❖ شهادات الحضور.   |
| إقامة خمس دورات في المجال المهاري                         | ❖ الرضا عن البرنامج من خلال الاستبيانات | ❖ حضور بعض الدورات |
| إقامة دورة في اللغة الانجليزية .                          | ❖ المقدمة بعد كل برنامج .               | ❖ التقرير الختامي  |
| إقامة دورة في الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ( ICDL ) |                                         |                    |

## خامساً : خطة العمل

| م | الانشطات                            | تاريخ البدء    | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                                                  | المدخلات (المنفذ)                                       |
|---|-------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ١ | تصميم البرنامج                      | ١٢/٢٥          | ٢/٢٠           | برنامج يلبي احتياجات الشريحة المستهدفة                                    | مؤسسة الخبرات الذكية للاستشارات                         |
| ٢ | التأكد من الفسوحات الرسمية للبرنامج | قبل البرنامج   |                | استمرار البرنامج وعدم توقفه                                               | إدارة المكتب                                            |
| ٣ | اختيار الفريق المشرف على البرنامج   | ٤/١            | ٤/٥            | تكوين فريق لديه دراية وخبرة بخصائص الشريحة المستهدفة                      | إدارة المكتب                                            |
| ٤ | الإعلان عن البرنامج                 | ٤/١٣           | ٤/٢٣           | ❖ وصول الإعلان للشريحة المستهدفة .<br>❖ احتواء الإعلان على ما يحفز الطلاب | قسم العلاقات العامة والإعلام                            |
| ٥ | رسم الخطة التشغيلية للبرنامج        | ٤/٢٠           | ٥/٢            |                                                                           | الفريق الإشرافي                                         |
| ٦ | تنفيذ البرنامج                      | ٦/٢١<br>١٤٢٩هـ | ٩/٢٥<br>١٤٣٠هـ | ❖ استفادة الشريحة المستهدفة<br>❖ تحقيق اهداف البرنامج                     | الفريق الإشرافي                                         |
| ٧ | كتابة التقرير الختامي               | ١٠/٧           | ١٠/١٧          | توصيات تطوير وتحسين البرنامج                                              | ❖ المشرف على البرنامج<br>❖ قسم العلاقات العامة والإعلام |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم موافقة أولياء أمور الطلاب .
- ❖ عدم وجود مدربين أكفاء في محافظة رفحاء .
- ❖ عدم حضور الطلاب لكامل البرنامج.

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ممثلاً قسم دعوة الشباب.
- ❖ العلاقات العامة بالمكتب .
- ❖ قسم الوسائل الدعوية .

### المؤسسات الشريكة

- ❖ ( مكتب التربية والتعليم بمحافظة رفحاء / مؤسسة الخبرات الذكية للاستشارات والتدريب الطلابي ( توفير المدربين ) ) .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ اخذ تصريح من مكتب التربية والتعليم بمحافظة رفحاء .
- ❖ وجود مكان مهياً ومجهز لإلقاء الدورات والدروس .
- ❖ توفير وسائل نقل للطلاب المشاركين .
- ❖ توفير حقائب تدريبية .

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

- ❖ زيارات دورية .
- ❖ التوثيق الكتابي لكل فقرات البرنامج .
- ❖ التوثيق بالصور الفوتوغرافية والفيديو .
- ❖ التنسيق مع بعض الجهات الإعلامية .
- ❖ منح شهادات حضور لجميع المشاركين في البرنامج .
- ❖ تلقي التغذية الراجعة عن البرنامج من ( الطلاب - الفريق الإشرافي - الآباء - بعض الجهات المساندة ) عبر استمارات يبينها الفريق الإشرافي حسب احتياجه .
- ❖ تحليل التغذية الراجعة والخلوص بتوصيات عملية .
- ❖ إعداد عرض مرئي عن البرنامج يرفق مع التقرير الختامي .
- ❖ كتابة تقرير ختامي عن البرنامج .

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ سنة كاملة شاملة للفصلين الدراسيين والإجازة الصيفية .

## الحادي عشر : الميزانية

| م        | البرنامج                    | العدد     | التكلفة   | إجمالي تكلفة البرنامج         |
|----------|-----------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|
| ١        | الدورات التربوية            | ٥         | ٣٠٠ ريال  | $٣٠٠ \times ٥ = ١٥٠٠$ ريال    |
| ٢        | دورات شرعية                 | ٥         | ٣٠٠ ريال  | $٣٠٠ \times ٥ = ١٥٠٠$ ريال    |
| ٣        | دورات مهارية                | ٥         | ٣٠٠ ريال  | $٣٠٠ \times ٥ = ١٥٠٠$ ريال    |
| ٤        | لقاءات شهرية                | ١٢        | ٣٠٠ ريال  | $٣٠٠ \times ١٢ = ٣٦٠٠$ ريال   |
| ٥        | دورة الحاسب                 | ٣٠ طالباً | ١٨٠٠ ريال | $١٨٠٠ \times ٣٠ = ٥٤٠٠٠$ ريال |
| ٦        | دورة اللغة الإنجليزية       | ٣٠ طالباً | ١٥٠٠ ريال | $١٥٠٠ \times ٣٠ = ٤٥٠٠٠$ ريال |
| ٧        | الأشرطة                     | ٣٠ طالباً | ١٠٠ ريال  | $١٠٠ \times ٣٠ = ٣٠٠٠$ ريال   |
| ٨        | الكتب                       | ٣٠ طالباً | ١٠٠ ريال  | $١٠٠ \times ٣٠ = ٣٠٠٠$ ريال   |
| ٩        | الرحلات التربوية والترفيهية | ٢         | ٦٠٠٠ ريال | $٦٠٠٠ \times ٢ = ١٢٠٠٠$ ريال  |
| ١٠       | جوائز                       | ٣٠ طالباً | ٢٠٠ ريال  | $٢٠٠ \times ٣٠ = ٦٠٠٠$ ريال   |
| ١١       | تكاليف الحفل                | -         | ٣٠٠ ريال  | ٣٠٠ ريال                      |
| ١٢       | نثریات                      | -         | ٥٠٠٠ ريال | ٥٠٠٠ ريال                     |
| الإجمالي |                             |           |           | ١٣٦٤٠٠ ريال                   |



## التكلفة الإجمالية للمشروع

| م | البرنامج        | إجمالي تكلفة البرنامج |
|---|-----------------|-----------------------|
| ١ | دراسة المشروع   | ٢٥٠٠ ريال             |
| ٢ | التسويق للمشروع | ٢٥٠٠ ريال             |
| ٣ | تنفيذ البرامج   | ١٣٦٤٠٠ ريال           |
|   | الإجمالي        | ١٤١٤٠٠ ريال           |

# اسم المشروع

## ملتقى طريق الخير الصيفي

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ فراغ الكثير من الشباب خلال الإجازة الصيفية .
- ❖ وجود فئات من المجتمع لا يمكن الوصول إليها إلا في أماكن تواجدهم .
- ❖ توجيه رسالة إلى المجتمع بأنه لا مانع من الترفيه الخالي من المحظورات الشرعية .
- ❖ حماية الشباب من الأفكار المنحرفة .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ الملتقى عام على مستوى محافظة رفحاء .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ حفظ أوقات الشباب بما فيه خير لهم في دينهم ودنياهم .

#### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ إقامة ملتقى يومي ولمدة عشرة أيام .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                            | المؤشر                                         | طرق ووسائل التأكد                                               |
|----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| إقامة ملتقى يومي ولمدة عشرة أيام | ❖ حضور المستفيدين .<br>❖ مواظبة ملقي البرامج . | ❖ زيارات المشرف .<br>❖ متابعة قسم الشباب .<br>❖ التقرير الختامي |

## خامساً : خطة العمل

| م | الانشاطات              | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                                                              | المدخلات (المنفذ)                             |
|---|------------------------|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ١ | تحديد فريق عمل للملتقى | ٣/٢٨        | ٤/٢            | ❖ تكوين فريق لديه دراية وخبرة بالأنشطة الشبابية                                       | إدارة المكتب                                  |
| ٢ | اعتماد البرنامج اليومي | ٤/٦         | ٤/٢١           | ❖ مواضيع مناسبة للطرح العام<br>❖ تنوع برامج الملتقى                                   | الفريق المشرف                                 |
| ٣ | التسيق مع الملقين      | ٤/٢٢        | ٤/٢٩           | ❖ ملقين مناسبين في طريقة العرض لهم احتكاك مع الشباب                                   | الفريق المشرف                                 |
| ٤ | الإعلان عن الملتقى     | ٧/١٥        | ٧/٢٥           | ❖ إعلان مناسب ويخاطب الشريحة المستهدفة                                                | قسم العلاقات العامة والإعلام<br>الفريق المشرف |
| ٥ | بداية الملتقى          | ٨/٥         | ٨/١٥           | ❖ بداية الملتقى في الوقت المناسب<br>❖ حضور الشريحة المستهدفة<br>❖ تحقيق أهداف الملتقى | الفريق المشرف<br>ملقي البرامج<br>رئيس الأقسام |
| ٦ | الحفل الختامي          | ٨/١٦        |                | ❖ شكر للداعمين<br>❖ تكريم فريق العمل<br>❖ توزيع الجوائز                               | مدير المكتب و رئيس الأقسام . قسم الشباب       |
| ٧ | التقرير الختامي        | ٨/١٧        | ٨/٢٥           | ❖ معرفة السلبيات والإيجابيات<br>❖ دراسة المقترحات المقدمة . ❖ عرض مرئي                | المشرف العام<br>قسم العلاقات العامة والإعلام  |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ تأخر الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ عدم حضور الملقين بسبب مشاكل حجوزات الطيران .
- ❖ سفر بعض العوائل خارج المحافظة أثناء الإجازة .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ممثلاً قسم دعوة الشباب .
- ❖ العلاقات العامة بالمكتب .
- ❖ قسم المحاضرات .
- ❖ المؤسسات الشريكة ( نادي التضامن الرياضي برفحاء / جمعية البر الخيرية ) .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ تعيين مشرف عام على الملتقى .
- ❖ الدعم المادي .
- ❖ توفر المكان المهيأ و المناسب .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ زيارات ميدانية .
- ❖ تقرير مكتوب ومدعم بالصور الفوتوغرافية .
- ❖ عرض مرئي لأنشطة الملتقى .

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ عشرة أيام .

## الحادي عشر : الميزانية

| م | البرنامج                    | البيان                                                     | التكلفة     |
|---|-----------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|
|   | تذاكر طيران                 | للمحاضرين والملقين من خارج المحافظة                        | ١٤٠٠٠ ريال  |
|   | البرامج الدعوية             | تشمل البرامج الدعوية من محاضرات وفرق ومهرجانات وغيرها      | ٦٠٠٠ ريال   |
|   | سكن الضيوف من خارج المحافظة |                                                            | ٨٥٠٠ ريال   |
|   | التغذية                     | تشمل إعاشة الضيوف والعصائر والماء الذي يوزع في الملتقى     | ٨٠٠٠ ريال   |
|   | توزيع كتب وأشرطة            |                                                            | ٧٠٠٠ ريال   |
|   | الجوائز                     | الجوائز اليومية                                            | ٢٠٠٠٠ ريال  |
|   | الإعلامية والتوثيق          | تشمل التوثيق والإعلانات في اللوحات المضئية والورقية وغيرها | ١٤٠٠٠ ريال  |
|   | مكافأة العمال والعاملين     |                                                            | ٢٠٠٠٠ ريال  |
|   | محروقات                     | السيارات التي تقل الضيوف                                   | ١٠٠٠ ريال   |
|   | تكلفة الحفل الختامي         |                                                            | ٩٥٠٠ ريال   |
|   | نثریات                      |                                                            | ٥٠٠٠ ريال   |
|   | تنظيم الملتقى داخلياً       | يشمل السباكة والكهرباء وأجرة العاملين                      | ٣٥٠٠ ريال   |
|   | الخيام                      | أجرة الخيام كامل مدة المخيم                                | ١٨٠٠٠ ريال  |
|   | المعارض                     | يشمل إيجار المعارض                                         | ٨٠٠٠ ريال   |
|   | الإجمالي                    |                                                            | ١٩٦٥٠٠ ريال |



# اسم المشروع

## رحلات عمرة شبابية

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ وقت الفراغ الكثير لدى الشباب أثناء الإجازة الصيفية .
- ❖ وجود شباب لم يسبق لهم زيارة المسجد الحرام .
- ❖ قلة التواصل مع الدعاة والعلماء خارج المحافظة .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ طلاب الجامعة المتميزون والمتعاونون مع مكتب الدعوة .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ استغلال أوقات الشباب بما فيه فائدة .

#### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ لقاء طلبة العلم في محطات التوقف للرحلة .
- ❖ زيارة المسجد الحرام لأداء العمرة .
- ❖ الحرص على أداء الصلاة في الحرمين .
- ❖ زيارة المناشط الصيفية المقامة في بعض المناطق .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                        | المؤشر                               | طرق ووسائل التأكد          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| زيارة المسجد الحرام لأداء العمرة .           | ❖ تأدية المجموعة لمناسك العمرة       | ❖ متابعة قسم الشباب .      |
| لقاء طلبة العلم في محطات التوقف للرحلة       | ❖ أداء بعض الصلوات في الحرمين        | ❖ تقرير مكتوب ومدعم بالصور |
| الحرص على أداء الصلاة في الحرمين .           | ❖ تفاعل المجموعة مع البرامج المقدمة  | ❖ الفوتوغرافية             |
| زيارة المناشط الصيفية المقامة في بعض المناطق | ❖ إثراء النقاش المفتوح مع طلبة العلم |                            |

## خامساً : خطة العمل

| م | النشاطات                | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                                                        | المدخلات (المنفذ)                                 |
|---|-------------------------|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ١ | تحديد المشرف على الرحلة | ٥/١٩        | ٥/٢٠           | ❖ سهولة التنسيق                                                                 | إدارة المكتب                                      |
| ٢ | إعداد برنامج الرحلة     | ٥/٢٨        | ٦/١٠           | ❖ لقاءات مناسبة للشريحة<br>❖ التنوع في البرامج                                  | قسم الشباب<br>المشرف على الرحلة                   |
| ٣ | التنسيق للقاءات والسكن  | ٦/١٥        | ٦/٢٥           | ❖ ملقين مناسبين للمواضيع .<br>❖ توفر السكن المناسب                              | المشرف على الرحلة                                 |
| ٤ | بداية الرحلة            | ٧/١٥        | ٧/٢٢           | ❖ استفادة الشريحة المستهدفة<br>❖ تحقيق أهداف البرنامج                           | الشيخ الملقى<br>المشرف على الرحلة                 |
| ٥ | التقرير الختامي         | ٧/٢٥        | ٨/٥            | ❖ معرفة السلبيات والإيجابيات<br>❖ دراسة المقترحات المقدمة<br>❖ عرض مرئي للأنشطة | المشرف على الرحلة<br>قسم العلاقات العامة والإعلام |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ تأخر الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ عدم استطاعة بعض الشباب المشاركة في الرحلة لارتباطات عائلية .
- ❖ صعوبة الحصول على سكن .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ممثلاً قسم دعوة الشباب.
- ❖ العلاقات العامة بالمكتب .

## حادي عشر : الميزانية

| م | البرنامج     | التكلفة                               |
|---|--------------|---------------------------------------|
| ١ | المواصلات    | ٥٠٠ ريال × ٧ أيام = ٣٥٠٠ ريال         |
| ٢ | السكن        | ٤٠٠ ريال × ٧ أيام = ٢٨٠٠ ريال         |
| ٣ | وجبة الإفطار | ٤ ريال × ٣٠ طالب × ٧ أيام = ٨٤٠ ريال  |
|   | وجبة الغداء  | ٨ ريال × ٣٠ طالب × ٧ أيام = ١٦٨٠ ريال |
|   | وجبة العشاء  | ٨ ريال × ٣٠ طالب × ٧ أيام = ١٦٨٠ ريال |
| ٤ | نثرات        | ١٥٠٠ ريال                             |
|   | الإجمالي     | ١٢٠٠٠ ريال                            |

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ تعيين مشرف عام على الرحلة .
- ❖ الدعم المادي للرحلة.
- ❖ توفير وسيلة نقل .
- ❖ توفير سكن في محطات توقف الرحلة .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ تقرير مكتوب ومدعم بالصور الفوتوغرافية .
- ❖ عرض مرئي لأنشطة البرنامج .

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ سبعة أيام.

# اسم المشروع لست وحدك

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ عدم فقه الشباب لخطورة الجريمة الخلقية وآثارها السيئة .
- ❖ وجود ذئاب بشرية تحاول الفتك بالشباب .
- ❖ تساهل الشباب بمسببات التحرش الجنسي المبكر .

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ الشباب بين عمر ١١-١٣ سنة في التعليم العام والبالغ عددهم ٨٥٠ طالب .

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام :

- ❖ وقاية الشاب من التحرش الجنسي المبكر .

### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ قصة قوم لوط.
- ❖ أضرار الجريمة الخلقية الصحية والنفسية والاجتماعية .
- ❖ ماذا تفعل أخي الشاب حتى لا يقع التحرش الجنسي .
- ❖ أثناء وقوع التحرش الجنسي كيف تتلافى أضراره وتضمن عدم تكراره .

## رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                       | المؤشر                                   | طرق ووسائل التأكد                     |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
| قصة قوم لوط.                                                | ❖ تفاعل الطلاب عن طريق طرحهم للأسئلة     | ❖ كشف الحضور .<br>❖ التقرير الختامي . |
| أضرار الجريمة الخلقية الصحية والنفسية والاجتماعية.          | ❖ حرص الطلاب على اختيار أصدقائه .        |                                       |
| ماذا تفعل أخي الشاب حتى لا يقع التحرش الجنسي .              | ❖ تطبيق الطلاب لما تعلموه في الواقع .    |                                       |
| أثناء وقوع التحرش الجنسي كيف التخلص منه.                    | ❖ تعبئة الاستبيانات التي توزع على الطلاب |                                       |
| بعد وقوع التحرش الجنسي كيف تتلافى أضراره وتضمن عدم تكراره . | ❖ بكل صدق ووضوح .                        |                                       |

## خامساً : خطة العمل

| م | النشاطات                                          | تاريخ البدء  | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                        | المدخلات (المتنفيذ)                           |
|---|---------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|   | تصميم البرنامج                                    | ٢/ ١٥        | ٣/ ٢٠          | برنامج يحقق الأهداف المرجوة                     | مركز عطاء للاستشارات والتدريب الطلابي         |
|   | التأكد من الأذونات الرسمية للبرنامج               | قبل البرنامج |                | لا يلغى البرنامج أثناء تنفيذه                   | إدارة المكتب                                  |
|   | تحديد الفريق المشرف على البرنامج                  | ٤/ ٦         | ٤/ ١٠          | توزيع المهام على أفراد الفريق                   | إدارة المكتب                                  |
|   | التنسيق مع المدارس ووضع جدول زمني لإلقاء البرنامج | ٤/ ١٥        | ٤/ ٢٥          | ينفذ البرنامج في جميع المدارس                   | الفريق المشرف                                 |
|   | تنفيذ البرنامج                                    | ١٠/ ٢٠       | ١١/ ٢٠         | استفادة الشريحة المستهدفة وتحقيق أهداف البرنامج | الفريق المشرف                                 |
|   | التقرير الختامي                                   | ١٢/ ١        | ١٢/ ١٠         | معرفة السلبات والإيجابيات                       | الفريق المشرف<br>قسم العلاقات العامة والإعلام |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم موافقة بعض مدراء المدارس لإلقاء البرنامج .
- ❖ وجود مدارس ليس فيها مكان مهيأ لإلقاء البرنامج .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ممثلاً قسم دعوة الشباب .
- ❖ العلاقات العامة بالمكتب .
- ❖ المؤسسات الشريكة: ( مكتب التربية والتعليم بمحافظة رفحاء ( الإرشاد الطلاب ) .
- ❖ مركز عطاء للاستشارات والتدريب الطلابي ( تصميم البرنامج ) .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ أخذ تصريح من مكتب التربية والتعليم بمحافظة رفحاء .
- ❖ وجود مكان مهيأ ومجهز لإلقاء البرنامج في المدارس .
- ❖ توفير حقائب تدريبية .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ زيارة المدارس لمتابعة تنفيذ البرنامج .
- ❖ التوثيق بالصور الفوتوغرافية والفيديو .
- ❖ منح شهادات حضور لجميع المشاركين في البرنامج .
- ❖ تلقي التغذية الراجعة عن البرنامج من ( الطلاب - الفريق الإشرافي - مدراء المدارس ) عبر استمارات يبينها الفريق الإشرافي حسب احتياجه .
- ❖ تحليل التغذية الراجعة والخلوص بتوصيات عملية .
- ❖ كتابة تقرير ختامي عن البرنامج .
- ❖ إعداد عرض مرئي عن البرنامج يرفق مع التقرير الختامي .



## عاشراً : مدة البرنامج

❖ دورة تدريبية مدتها ثلاثة أيام تقام في المدارس .

## الحادي عشر : الميزانية

| م        | البرنامج       | العدد                                     | التكلفة                               |
|----------|----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| ١        | تصميم البرنامج | ٧٠٠٠ ريال                                 | مركز عطاء للاستشارات والتدريب الطلابي |
| ٢        | طباعة المذكرات | ٢٠ ريال × ٥٠ طالب × ١٠ مدارس = ١٠٠٠٠ ريال | المذكرات التدريبية                    |
| ٣        | الجوائز        | ١٥٠٠ ريال × ١٠ مدارس = ١٥٠٠٠ ريال         | لأفضل عشرة طلاب في كل مدرسة           |
| ٤        | نثرات          | ٣٠٠٠ ريال                                 |                                       |
| الإجمالي |                | ٣٥٠٠٠ ريال                                | خمسة وثلاثون ألف ريال                 |

# اسم المشروع

## مسابقة الشباب الكبرى

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ عدم فقه كثير من الشباب بأحكام البلوغ .
- ❖ غرق بعض الشباب في وحل العشق والتعلق المحرم .
- ❖ تساهل الشباب بالذنوب والمعاصي .
- ❖ تهاون الشباب في أمر الصلاة .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ طلاب المتوسط والثانوي في قطاع رفحاء التعليمي وقرأها بالإضافة إلى طلاب جامعة الحدود الشمالية فرع رفحاء .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية :

#### أ. الهدف العام :

- ❖ استغلال وقت الفراغ لدى الطالب بما يعود عليه بالنفع والفائدة .

#### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ تهيئة الشاب لدخول مرحلة المراهقة .
- ❖ تبصير الطالب بأهمية سرعة التوبة من الذنوب والمعاصي .
- ❖ أن يدرك الطالب فضل الصلاة وأنها سبب للنجاة في الدنيا والآخرة .
- ❖ أن يستوعب الطالب خطورة العشق والتعلق المحرم .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                          | المؤشر                                                                             | طرق ووسائل التأكد      |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| تهيئة الشاب لدخول مرحلة المراهقة .                             | إقامة مسابقة في الكتب والأشرطة التالية :                                           |                        |
| تبصير الطالب بأهمية سرعة التوبة من الذنوب والمعاصي .           | ❖ كتاب يا بني لقد أصبحت رجلاً للشيخ محمد بن عبد الله الدويش .                      | ❖ كشف بعدد المشاركين . |
| أن يدرك الطالب فضل الصلاة وأنها سبب للنجاة في الدنيا والآخرة . | ❖ كتاب أريد أن أتوب ولكن للشيخ محمد بن صالح المنجد .                               | ❖ التقرير الختامي .    |
| أن يستوعب الطالب خطورة العشق والتعلق المحرم .                  | ❖ شريط صلاتي نجاتي للشيخ عبد المحسن الأحمد<br>❖ شريط الحب عذاب للشيخ سلطان الدغيلي |                        |

## خامساً : خطة العمل

| المدخلات<br>(المنفذ)                          | المخرجات                                         | تاريخ<br>الانتهاء | تاريخ<br>البداية | النشاطات                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|
| قسم الشباب                                    | كتب مناسبة للشريحة                               | ١/٢٠              | ١/١٥             | اختيار نوعية الكتب والأشرطة |
| دار مدار الوطن                                | توفر الكتب في الوقت المناسب                      | ٣/١٥              | ٣/٥              | طباعة الكتب                 |
| تسجيلات صدى المختار                           | توفر الأشرطة في الوقت المناسب                    | ٣/١٥              | ٣/٥              | نسخ الأشرطة                 |
| قسم العلاقات العامة والإعلام                  | تفاعل المجتمع                                    | ١٠/١٠             | ١٠/٧             | الإعلان عن المسابقة         |
| قسم الشباب                                    | استلام المشاركات                                 | ١١/٧              |                  | نهاية المسابقة              |
| الفريق المشرف                                 |                                                  | ١١/٢٠             | ١١/١٠            | تصحيح المسابقة              |
| - مدير المكتب - رئيس الأقسام<br>- قسم الشباب  | تسليم الجوائز                                    | ١١/٢٥             | ١١/٢٣            | إعلان النتائج               |
| الفريق المشرف<br>قسم العلاقات العامة والإعلام | - معرفة السلبات والإيجابيات<br>- دراسة المقترحات | ١٢/٢              | ١١/٢٦            | التقرير الختامي             |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم توفر الكمية المطلوبة من الكتب والأشرطة في الوقت المحدد ..
- ❖ عدم مشاركة العدد المطلوب .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ممثلاً قسم دعوة الشباب.
- ❖ العلاقات العامة بالمكتب . ❖ قسم الوسائل الدعوية
- ❖ المؤسسات الشريكة ( ❖ دار مدار الوطن ) ( توفير الكتب )
- ❖ تسجيلات صدى المختار ( توفير الأشرطة )
- ❖ جامعة الحدود الشمالية فرع رفحاء ( النشاط الطلابي )
- ❖ مكتب التربية والتعليم بمحافظة رفحاء ( التوعية الإسلامية ) .

## الحادي عشر : الميزانية

| م | البرنامج         | التكلفة                                                |
|---|------------------|--------------------------------------------------------|
|   | الدعاية والإعلان | ٥٠٠ بoster X ٢,٦ ريال = ١٣٠٠ ريال                      |
|   | دفتر الإجابة     | ٣٥٠٠ نسخة X ١,٥ ريال = ٥٢٥٠ ريال                       |
|   | الكتب            | ٢٥٠٠ X ٢ ريال = ٧٠٠٠ ريال<br>٢٥٠٠ X ٢ ريال = ٧٠٠٠ ريال |
|   | الأشرطة          | ٢٥٠٠ X ٢ ريال = ٧٠٠٠ ريال<br>٢٥٠٠ X ١ ريال = ٢٥٠٠ ريال |
|   | الجوائز          | ١٥٠٠٠ ريال                                             |
|   | مكافئة المصححين  | ٣٠٠ ريال X ١٠ أشخاص = ٣٠٠٠ ريال                        |
|   | الإجمالي         | ٤٩٠٥٠ تسعة وأربعون ألف وخمسون ريال                     |

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ التأكد من فسوحات الكتب والأشرطة .
- ❖ أخذ موافقة من جامعة الحدود الشمالية ومكتب التربية والتعليم بمحافظة رفحاء .
- ❖ توفير ٣٥٠٠ نسخة من الكتب والأشرطة .
- ❖ توفير ٣٥٠٠ نسخة من دفتر الإجابة .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ إحصائية عن عدد الطلاب المشاركين في المسابقة.
- ❖ استبيان يوزع على الطلاب يحوي نقاط مهمة في فحوى المسابقة .
- ❖ التقرير الختامي .

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ ثلاثون يوماً .

# اسم المشروع مشروع بناء التربوي

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ الشباب أسرع فئات المجتمع لقبول النصيحة .
- ❖ افتقار كثير من الشباب للمعارف والمهارات والخبرات التي تمكنه من التفاعل الإيجابي مع معطيات العصر .
- ❖ قلة البرامج التي تبني مواهب وقدرات الطلاب بشكل متزن وشمولي في مختلف جوانب الشخصية .

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ طلاب المرحلة الثانوية وعددهم ٧٠ طالباً ، موزعين على مجموعتين ، في كل مجموعة ٣٥ طالب.

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام :

- ❖ بناء شخصية الطالب باتزان وشمول في جميع جوانب الشخصية .

### ب. الهدف التفصيلي :

- أ- العناية بالصلاة وتوابعها في السفر والحضر .
- ب- حفظ أذكار اليوم والليلة .
- ج- مشروع تعظيم حرمان الله .
- د - برنامج كيف ( أدير وقتي - أرفع همتي - أحسن خلقي ) .
- هـ - الخطيب المفوه .
- و- تنمية مهارات الاستنباط والاستنتاج .
- ز- استثمار الألعاب التربوية التي تتضمن مهارات و أخلاق العمل الجماعي .
- ح - إحياء مفهوم استثمار عقول الآخرين
- ي- تعليق الشاب بالدار الآخرة .

## رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                            | المؤشر                                                             | طرق ووسائل التأكد                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| العناية بالصلاة وتوابعها في السفر والحضر                         | متابعة أداء الطلاب للصلاة في المسجد بالتنسيق مع أئمة مساجد الأحياء | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ التنسيق مع أئمة المساجد</li> <li>❖ نموذج من المسابقة</li> <li>❖ تقرير عن البرامج التي تنفذ</li> <li>❖ شهادات حضور الدورة</li> <li>❖ ملاحظة علاقة المشاركين فيما بينهم.</li> <li>❖ زيارات ميدانية</li> </ul> |
| حفظ أذكار اليوم والليلة                                          | إقامة مسابقة                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| برنامج كيف ( أدير وقتي - أرفع همتي - أحسن خلقي )                 | دورة تربوية                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| الخطيب المفوه                                                    | إقامة دورة في فن الخطابة                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| تنمية مهارات الاستنباط والاستنتاج                                | إقامة مسابقة                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| استثمار الألعاب التربوية التي تتضمن مهارات و أخلاق العمل الجماعي | تفاعل الطلاب مع المسابقة وتأثيرها على أخلاقهم                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| إحياء مفهوم استثمار عقول الآخرين                                 | لجوء الطلاب إلى استشارة مدرسيهم في أمورهم الخاصة والعامة           |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| تعريف الشاب بطبيعة مرحلته                                        | إلقاء درس يتكلم عن الموضوع                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| تعليق الشاب بالدار الآخرة                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |



## خامساً : خطة العمل

| المدخلات<br>(المتفد)                       | المخرجات                                                                                               | تاريخ الانتهاء | تاريخ البدء         | النشاطات                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|
| مؤسسة الخبرات الذكية للاستشارات            | برنامج يحقق الأهداف المرسومة                                                                           | ١/٢٠           | ١٢/١٥               | تصميم البرنامج                      |
| التنسيق مع محاضرين و مدربين ذوي خبرة عالية | بناء شخصية الطالب بناء كاملاً متزناً في الجانب الإيماني و السلوكي والفكري و الدعوي والاجتماعي و النفسي | لمدة عام       | ٢/٩                 | تنفيذ الخطة التنفيذية للسنة الأولى  |
|                                            |                                                                                                        | لمدة عام       | ٣/٣ من العام الثاني | تنفيذ الخطة التنفيذية للسنة الثانية |
|                                            |                                                                                                        | لمدة عام       | ٣/٦ من العام الثالث | تنفيذ الخطة التنفيذية للسنة الثالثة |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم حضور الطلاب لكامل البرنامج .
- ❖ عدم وجود مدربين متخصصين في محافظة رفحاء .
- ❖ عدم موافقة مدراء المدارس .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ممثلاً قسم دعوة الشباب .
- ❖ العلاقات العامة بالمكتب .
- ❖ المؤسسات الشريكة ( مكتب التربية والتعليم بمحافظة رفحاء في محافظة رفحاء
- ❖ مؤسسة الخبرات الذكية للاستشارات والتدريب الطلابي ( توفير المدربين ) .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ أخذ تصريح مكتب التربية والتعليم بمحافظة رفحاء .
- ❖ وجود مكان مهياً ومجهز لإلقاء الدورات والدروس .
- ❖ توفير وسائل نقل للطلاب المشاركين .
- ❖ توفير حقائب تدريبية .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ زيارات دورية .
- ❖ تقرير في نهاية كل فصل دراسي من المشرف المتابع ..
- ❖ تقييم الطلاب في نهاية كل فصل دراسي .

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ ثلاث سنوات كاملة شاملة لست فصول دراسية مع ثلاث إجازات صيفية .

( هذه التكلفة لمدة سنة واحدة فقط )

| البرنامج                | العدد   | التكلفة      | إجمالي تكلفة البرنامج                                    |
|-------------------------|---------|--------------|----------------------------------------------------------|
| دراسة المشروع           |         | ٥٠٠٠ ريال    | ٥٠٠٠ ريال                                                |
| إيجار الاستراحة         | ٣٦٥ يوم | ١٠٠ ريال     | ٣٦٥ يوم $\times$ ١٠٠ ريال = ٣٦٥٠٠ ريال                   |
| الصالة الرياضية         | ٦ أجهزة | أسعار مختلفة | ٦٥٠٠ ريال                                                |
| اللقاءات                | ٧٦ لقاء | ١٥٠ ريال     | ٧٦ لقاء $\times$ ١٥٠ ريال $\times$ ٢ مجموعة = ٢٢٨٠٠ ريال |
| رحلة كل فصل دراسي       | ٢ أيام  | ٣٠٠٠ ريال    | ٣٠٠٠ ريال $\times$ ٢ فصل $\times$ ٢ مجموعة = ١٢٠٠٠ ريال  |
| رحلة الصيف لمكة والطائف | ٧ أيام  | للمجموعتين   | ٢٠٠٠٠ ريال                                               |
| المخيم الشتوي           | ٥ أيام  | للمجموعتين   | ١٠٠٠٠ ريال                                               |
| جوائز ونثرات            |         | للمجموعتين   | ١٠٠٠٠ ريال                                               |
| الإجمالي                |         |              | ١٢٢٨٠٠ ريال                                              |

# اسم المشروع مشروع إخاء

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ معاناة شباب رفحاء عند تخرجهم من الثانوية من متاعب الاغتراب .
- ❖ الرغبة في استمرار التوجيه والمتابعة لهذه الفئة الغالية من مجتمعنا .
- ❖ حل المشاكل التي تواجه هؤلاء الشباب أثناء دراستهم .
- ❖ حماية الشباب من الأفكار المنحرفة .

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ طلاب محافظة رفحاء المغتربين في مدينتي عرعر والجوف .

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام :

- ❖ أن يدرك طلاب الجامعة المسؤولية المناطة بهم تجاه مجتمعهم .

### ب. الهدف التفصيلي :

- أ- استضافة أسبوعية لأهل العلم والتربية في المنطقة .
- ب- مسابقة شهرية على كتاب أو شريط .
- ث- دورة تدريبية فصلية في بعض المهارات المناسبة لمرحلتهم العمرية .
- ج- حلقة تحفيظ قرآن لمدة ثلاث أيام في الأسبوع .
- ح- برنامج استعارة كتب كل شهر .

## رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                          | المؤشر                             | طرق ووسائل التأكد           |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| استضافة أسبوعية لأهل العلم والتربية في المنطقة .               | ❖ حضور الطلاب للبرامج              | ❖ كشف الحضور للبرامج        |
| مسابقة شهرية على كتاب أو شريط .                                | ❖ تفاعل المجموعة لما يلقي          | ❖ زيارات ميدانية .          |
| دورة تدريبية فصلية في بعض المهارات المناسبة لمرحلتهم العمرية . | ❖ زيادة الحصيلة العلمية للمجموعة   | ❖ تقرير المشرف على المجموعة |
| دروس علمية في العقيدة والأحكام .                               | ❖ تنمية مهارة القراءة لدى المجموعة |                             |
| حلقة تحفيظ قرآن لمدة ثلاث أيام في الأسبوع .                    |                                    |                             |
| برنامج استعارة كتب كل شهر .                                    |                                    |                             |

## خامساً : خطة العمل

| المدخلات<br>(المتنفيذ)                                 | المخرجات                                                                        | تاريخ الانتهاء          | تاريخ البدء | النشاطات                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------|
| إدارة المكتب                                           | سهولة التنسيق                                                                   | ٤/٢٣                    | ٤/٢٠        | تحديد المشرف على المجموعتين    |
| قسم الشباب<br>المشرف على البرنامج                      | ❖ مواضيع مناسبة للشريحة .<br>❖ مكملة للبرامج التي تلقوها سابقاً .               | ٥/٢٠                    | ٥/١         | تصميم البرنامج                 |
| المشرف على البرنامج                                    | ❖ ملقين مناسبين للمواضيع .<br>❖ لهم دراية بخصائص المرحلة العمرية                | ٦/٥                     | ٥/٢٢        | التنسيق مع الملقيين في المناطق |
| ملقي البرنامج<br>المشرف على البرنامج                   | - استفادة الشريحة المستهدفة .<br>- تحقيق أهداف البرنامج                         | ٦/١٥<br>من العام التالي | ١٠/١٨       | بداية البرنامج                 |
| المشرف على البرنامج<br>قسم العلاقات العامة<br>والإعلام | - معرفة السلبيات والإيجابيات<br>- دراسة المقترحات المقدمة<br>- عرض مرئي للأنشطة | ٧/١                     | ٦/٢٠        | التقرير الختامي                |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

❖ عدم حضور الطلاب لكامل البرنامج . ❖ تعارض البرنامج مع أوقات الاختبارات . .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ممثلاً قسم دعوة الشباب .

❖ العلاقات العامة بالمكتب .

❖ المؤسسات الشريكة (❖مركز الدعوة والإرشاد في مدينة عرعر

❖مكتب الدعوة والإرشاد في مدينة سكاكا ) .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

❖ الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة .

❖ تعيين مشرف عام على البرنامج .

❖ الدعم المادي . ❖ توفر المكان المهيأ المناسب .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

❖ زيارات دورية .

❖ عرض مرئي للأنشطة البرنامج .

❖ تقرير مكتوب ومدعم بالصور الفوتوغرافية .

## عاشراً : مدة البرنامج

❖ سنة كاملة ، شاملة للفصلين الدراسيين .

## الحادي عشر : الميزانية:

| البرنامج        | العدد                        | التكلفة    |
|-----------------|------------------------------|------------|
| إيجار الاستراحة | ٦٠٠ ريال X ١٢ شهر            | ٧٢٠٠ ريال  |
| قيمة العشاء     | ٢٥٠ ريال X ٤ أسابيع X ١٢ شهر | ١٢٠٠٠ ريال |
| جوائز           | ١٠٠٠ ريال X ٢ فصل            | ٢٠٠٠ ريال  |
| تكلفة الدورات   | ١٠٠٠ ريال X ٢ فصل            | ٢٠٠٠ ريال  |
| الإجمالي        |                              | ٢٣٢٠٠ ريال |



# اسم المشروع يا بني لقد أصبحت رجلاً

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ عدم تهيؤ الشباب لدخول مرحلة المراهقة .
- ❖ عدم فقه الشباب بالمشاكل المتعلقة بهذه الفترة العمرية .
- ❖ عدم معرفة الشاب بالأحكام الشرعية المترتبة على بلوغه .

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ الشباب بين عمر ١٤-١٦ سنة في التعليم العام .

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام :

- ❖ تعرف الشاب على التغيرات الجسدية والنفسية والعقلية لهذه المرحلة .

### ب. الهدف التفصيلي :

- أ- التعريف بمرحلة المراهقة مع ذكر التغيرات التي تطرأ على الشاب في هذه المرحلة .
- ب - ماذا يعني كوني مكلف ؟
- ج- الصلاة الصلاة .
- د- السموم البيضاء ( التدخين - المخدرات )
- هـ - كيف تختار صديقك .
- و- الرجولة .

## رابعاً : المؤشرات

| الهدف                   | المؤشر                                                 | طرق ووسائل التأكد    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| التعريف بمرحلة المراهقة | ❖ تفاعل الطلاب عن طريق طرحهم للأسئلة                   | ❖ كشف الحضور للبرامج |
| ماذا يعني كوني مكلف ؟   | ❖ حرص الطلاب على أداء الصلاة                           | ❖ زيارات ميدانية .   |
| الصلاة الصلاة .         | ❖ تطبيق الطلاب لما تعلموه في الواقع .                  | ❖ شهادات الشكر       |
| السموم البيضاء          | ❖ تعبئة الاستبيانات التي توزع على الطلاب بكل صدق ووضوح | ❖ التقرير الختامي    |
| كيف تختار صديقك .       |                                                        |                      |
| الرجولة .               |                                                        |                      |

## خامساً : خطة العمل :

( هذا البرنامج يقدمه المكتب على شكل ملف متكامل ويتبنى تطبيقه في المدارس كدورة عن طريق الإرشاد الطلابي )

| المدخلات<br>(المتنض)                          | المخرجات                                           | تاريخ<br>الانتهاء | تاريخ<br>البداية | الأنشطة                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| مركز عطاء للاستشارات والتدريب<br>الطلابي      | برنامج يحقق الأهداف المرجوة                        | ٢/٢٠              | ٢/١٥             | تصميم البرنامج                                       |
| إدارة المكتب                                  | لا يلغى البرنامج أثناء تنفيذه                      |                   | قبل<br>البرنامج  | التأكد من الفسوحات الرسمية للبرنامج                  |
| إدارة المكتب                                  | توزيع المهام على أفراد الفريق                      | ٤/١٠              | ٤/٦              | تحديد الفريق المشرف على البرنامج                     |
| الفريق المشرف                                 | ينفذ البرنامج في جميع المدارس                      | ٥/٢٦              | ٥/١٢             | التنسيق مع المدارس ووضع جدول زمني<br>لإلقاء البرنامج |
| الفريق المشرف                                 | استفادة الشريحة المستهدفة<br>وتحقيق أهداف البرنامج | ١٢/٢              | ١٠/١١            | تنفيذ البرنامج                                       |
| الفريق المشرف<br>قسم العلاقات العامة والإعلام | معرفة السلبات والإيجابيات                          | ١٢/٢٥             | ١٢/١٧            | التقرير الختامي                                      |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات :

- ❖ عدم موافقة بعض مدراء المدارس لإلقاء البرنامج .
- ❖ وجود مدارس ليس فيها مكان مهياً لإلقاء البرنامج .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي :

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ممثلاً قسم دعوة الشباب .
- ❖ العلاقات العامة بالمكتب .
- ❖ المؤسسات الشريكة ( مكتب التربية والتعليم بمحافظة رفحاء ( الإرشاد الطلابي )
- ❖ مركز عطاء للاستشارات والتدريب الطلابي ( تصميم البرنامج )

## ثامناً : الشروط والمتطلبات :

- ❖ أخذ تصريح مكتب التربية والتعليم بمحافظة رفحاء .
- ❖ وجود مكان مهياً ومجهز لإلقاء البرنامج في المدارس .
- ❖ توفير حقائب تدريبية .

## تاسعاً : المتابعة والتقويم :

- ❖ زيارة المدارس لمتابعة تنفيذ البرنامج .
- ❖ التوثيق بالصور الفوتوغرافية والفيديو .
- ❖ منح شهادات حضور لجميع المشاركين في البرنامج .
- ❖ تلقي التغذية الراجعة عن البرنامج من ( الطلاب - الفريق الإشرافي - مدراء المدارس ) عبر استمارات يبينها الفريق الإشرافي حسب احتياجه .
- ❖ تحليل التغذية الراجعة والخلوص بتوصيات عملية .
- ❖ كتابة تقرير ختامي عن البرنامج .
- ❖ إعداد عرض مرئي عن البرنامج يرفق مع التقرير الختامي .

## عاشراً : مدة البرنامج :

❖ دورة تدريبية مدتها ثلاث أيام تقام في المدارس

## الحادي عشر : الميزانية:

| البرنامج       | العدد                                   | التكلفة                               |
|----------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| تصميم البرنامج | ٧٠٠٠ ريال                               | مركز عطاء للاستشارات والتدريب الطلابي |
| طباعة المذكرات | ٢٠ ريال × ٥٠ طالب × ٧ مدارس = ٧٠٠٠ ريال | المذكرات التدريبية                    |
| الجوائز        | ١٥٠٠ ريال × ٧ مدارس = ١٠٥٠٠ ريال        | لأفضل عشرة طلاب في كل مدرسة           |
| نثریات         | ٣٠٠٠ ريال                               |                                       |
| الإجمالي       |                                         | ٢٧٥٠٠ ريال                            |

# اسم المشروع

## مهرجان عيد الفطر المبارك ( عيدكم معنا )

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ عدم وجود برامج هادفة في هذا الوقت .
- ❖ حاجة المنطقة لوجود طالبات علم متخصصات .
- ❖ تواجد أغلب أبناء المحافظة أيام العيد .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ المهرجان عام على مستوى محافظة رفحاء

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام

- ❖ حفظ أوقات الشباب ومشاركتهم فرحة العيد

#### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ إقامة مهرجان ولمدة ( ٢ ) أيام

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                         | المؤشر                              | طرق ووسائل التأكد                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| إقامة مهرجان ولمدة ( ٢ ) أيام | حضور المستفيدين .<br>مواظبة الملقين | زيارات المشرف - متابعة قسم الشباب . التقرير الختامي . |

### خامساً : خطة العمل

| الانشطات               | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                                                              | المدخلات (المنفذ)                             |
|------------------------|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| تحديد فريق عمل للملتقى | ٧/٢٥        | ٧/٢٠           | تكوين فريق لديه دراية وخبرة بالأنشطة الشبابية                                         | إدارة المكتب                                  |
| اعتماد البرنامج اليومي | ٨/٥         | ٨/١٢           | مواضيع مناسبة للطرح العام<br>تنوع برامج المهرجان                                      | الفريق المشرف                                 |
| التنسيق مع الملقين     | ٨/١٥        | ٨/٢٠           | ملقين مناسبين في طريقة العرض<br>لهم احتكاك مع الشباب                                  | الفريق المشرف                                 |
| الإعلان عن الملتقى     | ٩/٢٥        | ٩/٣٠           | إعلان مناسب ويخاطب الشريحة المستهدفة                                                  | قسم العلاقات العامة والإعلام<br>الفريق المشرف |
| بداية الملتقى          | ١٠/٢        | ١٠/٤           | - بداية الملتقى في الوقت المناسب<br>- حضور الشريحة المستهدفة<br>- تحقيق أهداف الملتقى | الفريق المشرف<br>الشيخ الملقى<br>رئيس الأقسام |
| الحفل الختامي          | ١٠/٥        |                | شكر للداعمين<br>تكريم فريق العمل<br>توزيع الجوائز                                     | مدير المكتب<br>رئيس الأقسام<br>قسم الشباب     |
| التقرير الختامي        | ١٠/٧        | ١٠/١٥          | معرفة السلبيات والإيجابيات<br>دراسة المقترحات المقدمة<br>عرض مرئي                     | المشرف العام<br>قسم العلاقات العامة والإعلام  |



## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ تأخر الفسخ من فرع الوزارة
- ❖ تقلبات الطقس
- ❖ عدم حضور الملقين بسبب مشاكل حجوزات الطيران .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ممثلاً قسم دعوة الشباب
- ❖ العلاقات العامة بالمكتب .
- ❖ قسم المحاضرات والدعوة العامة .

## المؤسسات الشريكة :

نادي التضامن الرياضي برفحاء

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الإذن من فرع الوزارة
- ❖ الدعم المالي للملتقى .
- ❖ تعيين مشرف عام على الملتقى
- ❖ توفر المكان المهيأ المناسب

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

- ❖ زيارات ميدانية
- ❖ عرض مرئي لأنشطة الملتقى
- ❖ تقرير مكتوب ومدعم بالصور الفوتوغرافية

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ من الساعة العاشرة مساءً وحتى الساعة الواحدة

## الحادي عشر : الميزانية

| ملاحظات    | البرنامج       |
|------------|----------------|
| ٥٤٨٠ ريال  | تذاكر الضيوف   |
| ٥٩١٠ ريال  | الإعلانات      |
| ٢٨٠٠ ريال  | الصوتيات       |
| ٥٦٠ ريال   | كوبونات السحب  |
| ٢٥٠٠ ريال  | الجوائز        |
| ٢١٠٠ ريال  | التوثيق        |
| ٢٥٠٠ ريال  | تجهيز المكان   |
| ٦٠٠٠ ريال  | البرنامج العام |
| ٢٧٥٨٠ ريال | الإجمالي       |

# اسم المشروع المصليات المؤقتة

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ كثرة المسطحات الخضراء في محافظة رفحاء
- ❖ عدم وجود مكان مهياً للصلاة فيها
- ❖ الإقبال المتزايد على هذه المسطحات
- ❖ فرصة لتوجيه النصع والكلمات التوجيه لمرتادي هذه الأماكن

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ مرتادي المسطحات الخضراء في محافظة رفحاء .

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام

- ❖ مساعدة مرتادي هذه المسطحات على أداء الصلاة في وقتها

### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ إيجاد مكان مهياً للصلاة مع توفير ماء للوضوء
- ❖ إلقاء بعض الكلمات التوجيهية عقب الصلاة

## رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                  | المؤشر                                                                  | طرق ووسائل التأكد                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| إيجاد مكان مهياً للصلاة                | أداء مرتادي هذه المسطحات الصلاة جماعة ، وتفاعلهم مع الكلمات التي تطرح . | زيارات ميدانية .<br>التقرير الختامي |
| إلقاء بعض الكلمات التوجيهية عقب الصلاة |                                                                         |                                     |

## خامساً : خطة العمل

| الانشطات                      | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                                                         | المدخلات (المنفذ)                                    |
|-------------------------------|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| تحديد المشرف على هذه المسطحات | ٥/٢٥        | ٥/٢٨           | سهولة التنسيق                                                                    | إدارة المكتب                                         |
| تحديد أئمة للصلاة             | ٦/١         | ٦/٥            | - أداء الصلاة في وقتها                                                           | المشرف على المسطحات                                  |
| التنسيق مع ملقي الكلمات       | ٦/٦         | ٦/١٠           | - ملقين مناسبين للمواضيع .                                                       | المشرف على المسطحات                                  |
| بداية المصليات المؤقتة        | ٦/٢٥        | ٨/٣٠           | - استفادة الشريحة المستهدفة .<br>- تحقيق أهداف البرنامج                          | المشرف على المسطحات<br>أئمة المصليات                 |
| التقرير الختامي               | ٩/١         | ٩/١٠           | - معرفة السليبيات والإيجابيات<br>- دراسة المقترحات المقدمة<br>- عرض مرئي للأنشطة | المشرف على الاستراحة<br>قسم العلاقات العامة والإعلام |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ تأخر الإذن من بلدية رفحاء
- ❖ اعتذار بعض الملقيين
- ❖ تعذر إيجاد أئمة متفرغين

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ممثلاً قسم دعوة الشباب
- ❖ العلاقات العامة بالمكتب
- ❖ قسم المحاضرات

## المؤسسات الشريكة :

- ❖ بلدية محافظة رفحاء

## ثامناً : الشروط والمتطلبات :

- ❖ الفسح من بلدية إمارة محافظة رفحاء
- ❖ تعيين مشرف على المصليات
- ❖ الإذن من بلدية محافظة رفحاء
- ❖ توفر المكان المهيأ المناسب

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ زيارات ميدانية
- ❖ تقرير مكتوب ومدعم بالصور الفوتوغرافية

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ صلاتي المغرب والعشاء يومياً على مدار الإجازة الصيفية.

## الحادي عشر : الميزانية

| ملاحظات                   | البرنامج            |
|---------------------------|---------------------|
| ٢٠٠ ريال                  | ماء للوضوء          |
| ٨٠ ريال                   | أباريق للوضوء       |
| ٩٥٠ ريال                  | خزان ماء            |
| ٢٠٠٠ × ٢ إمام = ٤٠٠٠ ريال | مكافئة الأئمة       |
| ٢٠٠٠ × ٢ موقع = ٤٠٠٠ ريال | فرش وتجهيز المصليات |
| ٥٠٠ ريال                  | صوتيات              |
| ٩٧٣٠                      | الإجمالي            |





ثالثاً

# قسم الوسائل الدعوية

# اسم المشروع الهدايا الموسمية

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة المجتمع لتوعيتهم بما ينبغي عليهم في المناسبات .
- ❖ تنوع المناسبات الشرعية والاجتماعية .

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ كافة شرائح المجتمع

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام :

- ❖ توعية المجتمع بما يفيدهم في المناسبات الشرعية والاجتماعية .

### ب. الهدف التفصيلي :

- أ- اختيار الهدايا المناسبة لكل موسم من المواسم وهي : ( الحج ، عشر ذي الحجة ، المعلم والمعلمة ، رمضان ، معايدة السجين ، معايدة المريض ) .

- ب - توزيع ستة هدايا في العام

## رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                                                                                                       | المؤشر                                      | طرق ووسائل التأكد                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اختيار الهدايا المناسبة لكل موسم من المواسم وهي :<br>( الحج ، عشر ذي الحجة ، المعلم والمعلمة ، رمضان ،<br>معايدة السجين ، معايدة المريض ، ) | مناسبة الهدية للموسم وللمستفيد              | ١. استشارة أهل العلم ، والدعوة .<br>٢. الاستماع لآراء المستفيدين .<br>٣. توزيع استبانة خاصة بالهدية . |
| توزيع ستة هدايا في العام                                                                                                                    | وصول الهدية للمستفيد قبل الموسم بفترة كافية | متابعة وإشراف قسم الوسائل الدعوية .                                                                   |

## خامساً : خطة العمل

| الانشطات                                    | تاريخ البدء         | تاريخ الانتهاء        | المخرجات                              | المدخلات<br>(المنفذ) |
|---------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| اختيار الهدايا المناسبة لكل موسم من المواسم | ٨/١<br>٩/١<br>١١/١  | ٨/١٥<br>٩/١٥<br>١١/١٥ | هدية مناسبة للمستفيد والموسم          | قسم الوسائل الدعوية  |
| توزيع ستة هدايا في العام                    | ٩/١<br>١٠/١<br>١٢/١ | ٩/٥<br>١٠/٥<br>١٢/٥   | وصول الهدية للمستفيد في الوقت المناسب | قسم الوسائل الدعوية  |

## الجدول الزمني للهدايا

| م | الهدية            | التاريخ         |
|---|-------------------|-----------------|
| ١ | هدية المعلم       | شعبان           |
| ٢ | هدية رمضان        | رمضان           |
| ٣ | هدية السجين       | شوال - ذي الحجة |
| ٤ | هدية المريض       | شوال - ذي الحجة |
| ٥ | هدية الحاج        | ذي الحجة        |
| ٦ | هدية عشر ذي الحجة | ذي الحجة        |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ تأخر وصول الهدية من المطابع .
- ❖ عدم توفر الدعم المادي .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ قسم الوسائل الدعوية .
- ❖ المتعاونون مع قسم الوسائل الدعوية .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ أن تكون المطبوعات مفسوحة من وزارة الإعلام .

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

- ❖ متابعة للاختبار والتوزيع من قسم الوسائل الدعوية .
- ❖ التقرير الختامي المؤثق .
- ❖ نتائج الاستبيان .

## عاشراً : الميزانية

| البرنامج             | التكلفة           |
|----------------------|-------------------|
| أشرطة                | ١٤٨٠ ريال         |
| كتب                  | ٣٢٦٥٠ ريال        |
| مسابقات على الهدايا  | ٤٥٠٠ ريال         |
| مطويات               | ٩٢٠٠ ريال         |
| دعاية وإعلان         | ٢٧٠٠ ريال         |
| مطبوعات              | ١٠٠٠٠ ريال        |
| هدية رمضان " مميزة " | ٩٠٠٠ ريال         |
| <b>الإجمالي</b>      | <b>٧٠٥٣٠ ريال</b> |

# اسم المشروع كتاب الأسرة

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ خلو المنازل من بعض الكتب المهمة .
- ❖ حاجة الأسرة لتأسيس مكتبة صغيرة في كل منزل .
- ❖ الكتاب يبقى لمدة طويلة بعكس المطويات والأشرطة والكتيبات الصغيرة .

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ جميع الأسر في محافظة رفحاء وقرأها

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام :

- ❖ توعية الأسرة وتنقيتها .

### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ توزيع ستة آلاف كتاب على الأسر كل ستة أشهر ، مع وضع مسابقة على الكتاب .

## رابعاً : المؤشرات

| الهدف                    | المؤشر                | طرق ووسائل التأكد                                                       |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| توزيع ستة آلاف نسخة      | وصول النسخ للمستفيدين | متابعة قسم الوسائل الدعوية                                              |
| توزيع المسابقة مع الكتاب | المشاركة في المسابقة  | ١ . متابعة قسم الوسائل الدعوية<br>٢ . إحصاء عدد المشاركين في المسابقة . |

## خامساً : خطة العمل

| الانشطات                                | تاريخ البدء   | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                     | المدخلات (المتنض)                            |
|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| اختيار الكتاب المناسب                   | ٦/١<br>١١/١   | ٦/١٠<br>١١/١٠  | كتاب مناسب للأسرة المسلمة                    | قسم الوسائل الدعوية .                        |
| إعداد المسابقة                          | ٦/٥<br>١١/٥   | ٦/١٠<br>١١/١٠  | مناسبة المسابقة للكتاب وللأسرة               | قسم الوسائل الدعوية .<br>المشرف على الهدية . |
| توزيع الكتاب والمسابقة                  | ٦/١٥<br>١١/١٥ | ٦/٢٠<br>١١/٢٠  | وصول الكتاب للفتة المستهدفة في المدة المحددة | فريق التوزيع .                               |
| توزيع الجوائز على المشاركين في المسابقة | ٦/٢٥<br>١١/٢٥ | ٦/٢٥<br>١١/٢٥  | وصول الجوائز للفائزين في الوقت المحدد        | قسم الوسائل الدعوية                          |



## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ تأخر وصول الكتاب .
- ❖ الإحجام عن المشاركة في المسابقة .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ قسم الوسائل الدعوية .
- ❖ فريق توزيع المسابقة .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الدعم المادي .

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

- ❖ متابعة رئيس الأقسام .
- ❖ توزيع استبانة عن المشروع .
- ❖ التقرير الموثق .

## عاشراً : الميزانية

| البرنامج       | التكلفة    |
|----------------|------------|
| الكتب          | ٣٠٠٠٠ ريال |
| الجوائز        | ٥٠٠٠ ريال  |
| مكافآت التوزيع | ٢٠٠٠ ريال  |
| الإجمالي       | ٣٧٠٠٠ ريال |

# اسم المشروع

## ميراث الأنبياء

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ يمكث المريض في المستشفى والسجين في السجن فترات طويلة .
- ❖ الكتاب لإسلامي من أنفع ما يقضي به المسلم وقته .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ السجناء والمرضى والمنتظرون في صالات الانتظار .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ توزيع مكاتب صغيرة في غرف المستشفى وعنابر السجن وصالات الانتظار والمستوصفات ومراكز حرس الحدود .

#### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ إعداد ( ١٠٠ ) مكتبة صغيرة لتوزيعها على المستفيدين .
- ❖ توزيع ( ١٠٠ ) مكتبة صغيرة لتوزيعها على المستفيدين .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                               | المؤشر                                          | طرق ووسائل التأكد                                        |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| إعداد ( ١٠٠ ) مكتبة صغيرة لتوزيعها على المستفيدين . | مكتبة مناسبة للشريحة المستهدفة                  | ١ . الإطلاع على عينة من الكتب .<br>٢ . فواتير الكتب .    |
| توزيع ( ١٠٠ ) مكتبة صغيرة لتوزيعها على المستفيدين . | توزيع المكتبة في الوقت المحدد والأماكن المناسبة | ١ . التقرير الموثق .<br>٢ . زيارة ومشاركة رئيس الأقسام . |

### خامساً : خطة العمل

| النشاطات               | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                        | المدخلات (المنفذ)                                               |
|------------------------|-------------|----------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| اختيار المكتبة         | ٤ / ١       | ٤ / ١٥         | مكتبة مناسبة للشريحة المستهدفة                  | قسم الوسائل الدعوية                                             |
| توزيع المكتبة          | ٤ / ١٥      | ٤ / ٣٠         | توزيع المكتبة في الوقت المحدد والأماكن المناسبة | قسم الوسائل الدعوية                                             |
| إعداد التقرير والتوثيق | ٤ / ٣٠      | ٥ / ١٥         | تقرير موثق بالصور والفيديو                      | ١ . قسم الوسائل الدعوية .<br>٢ . قسم العلاقات العامة والإعلام . |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم توفر الدعم المادي .
- ❖ تأخر وصول الكتب
- ❖ فقد المكتبة بعد توزيعها .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ رئيس الأقسام
- ❖ قسم الوسائل الدعوية .
- ❖ قسم العلاقات العامة والإعلام .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ اختيار المادة المناسبة .
- ❖ الدعم المادي .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ متابعة المشرف على قسم الوسائل الدعوية
- ❖ تقرير قسم العلاقات العامة والإعلام

## عاشراً : الميزانية

| البرنامج       | التكلفة    |
|----------------|------------|
| تكلفة الكتب    | ٧٠٠٠ ريال  |
| تكلفة الدولا ب | ٥٠٠٠ ريال  |
| الإجمالي       | ١٢٠٠٠ ريال |

# اسم المشروع

## هدية المسافر

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ محافظة رفحاء تقع على الطريق الدولي الموصل بين الخليج العربي والجزيرة العربية وبين الشام وشمال أفريقيا .
- ❖ مرور الكثير من المسافرين في المحافظة في إجازة الصيف متجهين إلى الشام وشمال أفريقيا
- ❖ انتشار الكثير من المخالفات الشرعية من بدع وخرافات وسفور في تلك البلاد .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ المسافرون المارون بالمحافظة في فصل الصيف من كل عام .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ نشر عقيدة أهل السنة والجماعة
- ❖ تحذير المسافرين من المنكرات وبيان خطرها .
- ❖ الدلالة على فضائل الأعمال الصالحة وتعريفهم بها .

#### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ توزيع خمسين ألف حقيبة تحوي خمس كتيبات .
- ❖ توزيع خمسين ألف شريط .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                   | المؤشر                                        | طرق ووسائل التأكد                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| توزيع خمسين ألف حقيبة على المسافرين المارين في المحافظة | تسليم الهدية لشريحة المستهدفة في الوقت المحدد | ١. زيارة المشرف<br>٢. التقرير الختامي الموثق بالصور |

### خامساً : خطة العمل

| الانشطات            | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                                          | المدخلات (المنفذ)                                                                 |
|---------------------|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| اختيار مادة الحقيبة | ٥/١         | ٥/١٠           | مادة علمية مناسبة للفئة المستهدفة                                 | قسم الوسائل الدعوية                                                               |
| توفير الحقيبة       | ٥/١٠        | ٥/٣٠           | حقيبة جاهزة ومتكاملة قبل التوزيع بوقت كاف                         |                                                                                   |
| تهيئة المكان        | ٦/١٥        | ٦/٢٥           | ١. اللوحة الضوئية<br>٢. تجهيز أدوات التوزيع                       | ١- قسم الوسائل الدعوية<br>٢- فريق توزيع الهدية                                    |
| بداية التوزيع       | ٦/٢٥        | ٧/٢٥           | بداية التوزيع في الوقت المحدد                                     | ١- قسم الوسائل الدعوية<br>٢- فريق توزيع الهدية                                    |
| التقرير الختامي     | ٦/٢٥        | ٧/٢٥           | تقرير موثق بالصور والفيديو مع عرض السليبات والإيجابيات والمقترحات | ١- قسم الوسائل الدعوية<br>٢- فريق توزيع الهدية<br>٣- قسم العلاقات العامة والإعلام |



## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم وصول الحقيبة من المطابع في الوقت المناسب .
- ❖ عدم كفاءة فريق التوزيع .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ رئيس الأقسام
- ❖ قسم الوسائل الدعوية .
- ❖ قسم العلاقات العامة والإعلام .
- ❖ فريق توزيع الهدية .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الإذن من المحافظة .
- ❖ التنسيق مع الشرطة .
- ❖ توفر الدعم المادي للمشروع .

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

- ❖ متابعة المشرف على قسم الوسائل الدعوية
- ❖ التقرير الختامي الموثق بالصور والفيديو .

## عاشراً : الميزانية

| البرنامج       | التكلفة    |
|----------------|------------|
| الحقيبة        | ٢٠٠٠٠ ريال |
| الأشرطة        | ٢٠٠٠٠ ريال |
| مكافآت التوزيع | ١٠٠٠٠ ريال |
| الإجمالي       | ٥٠٠٠٠ ريال |

# اسم المشروع

## الاسطوانات الدعوية

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة المدارس ومصادر التعلم فيها لمواد دعوية للطلاب
- ❖ مواكبة التقنية واستخدامها في وسائل الدعوة
- ❖ تنوع الوسائل الدعوية لتشمل كافة شرائح المجتمع

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ جميع مدارس المحافظة والقرى التابعة لها .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام

- ❖ توفير اسطوانات شهرية دعوية تستفيد منها المكتبات ومصادر التعلم في المدارس

#### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ إعداد المادة العلمية للأسطوانة الدعوية
- ❖ طباعة الأسطوانة الدعوية وتصميمها .
- ❖ توزيع الأسطوانة الدعوية.

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                                      | المؤشر                                                  | طرق ووسائل التأكد               |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| تصميم وطباعة وتوزيع الأسطوانة على المدارس في المحافظة والقرى التابعة لها . | وصول الأسطوانة للمساجد المستفيدة قبل بداية العام الجديد | كشوفات تسليم الاسطوانات للمدارس |

### خامساً : خطة العمل

| الانشطات                           | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                 | المدخلات (المنفذ)   |
|------------------------------------|-------------|----------------|------------------------------------------|---------------------|
| إعداد المادة العلمية والدعوية      | ٨/١٠        | ١٠/من كل شهر   | تسليم التصميم في الوقت المحدد            | قسم الوسائل الدعوية |
| طباعة الأسطوانة الدعوية وتصميمها . | ٩/١٥        | ٢٥/من كل شهر   | استلام الأسطوانة للطباعة في الوقت المحدد | قسم الوسائل الدعوية |
| التنسيق مع الموزعين                | ١٠/١٥       | ١٠/من كل شهر   | توزيع الأسطوانة في الوقت المحدد          | قسم الوسائل الدعوية |

### سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ التأخر في المواعيد

### سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ مدير المكتب
- ❖ قسم الوسائل الدعوية
- ❖ الشؤون المالية

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

❖ الدعم المالي

❖ لجنة علمية لإعداد المادة

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

❖ الفواتير المالية

❖ تقرير الشؤون المالية

❖ كشوفات الاستلام والتوزيع

## عاشراً : مدة البرنامج

❖ شهرين.

## الحادي عشر : الميزانية

| ملاحظات                 | البرنامج        |
|-------------------------|-----------------|
| ١٠٠٠ ريال               | إعداد الاسطوانة |
| $١٠٠٠٠ \times ٢ =$ ريال | الطباعة         |
| ١١٠٠٠ ريال              | الإجمالي        |

# اسم المشروع

## تقويم آذان الصلاة

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة المساجد للتقويم
- ❖ عدم وجود تقويم رسمي تعتمد عليه المساجد في الصلاة

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ جميع مساجد المحافظة والقرى التابعة لها .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام

- ❖ توفير تقويم للأذان يستفيد منه الأئمة والمؤذنون في مساجد المحافظة والقرى التابعة لها

#### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ تصميم تقويم للأذان في المحافظة
- ❖ طباعة تقويم للأذان في المحافظة
- ❖ توزيع تقويم الأذان في المحافظة .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                                 | المؤشر                                                | طرق ووسائل التأكد            |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| تصميم وطباعة وتوزيع التقويم على المسجد في المحافظة والقرى التابعة لها | وصول التقويم للمساجد المستفيدة قبل بداية العام الجديد | كشوفات تسليم التقويم للمساجد |

### خامساً : خطة العمل

| الانشطات           | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المدة     | المخرجات                               | المدخلات (المنفذ)            |
|--------------------|-------------|----------------|-----------|----------------------------------------|------------------------------|
| التسيق مع المصمم   | ١٠/١        | ١٠/١٠          | عشرة أيام | تسليم التصميم في الوقت المحدد          | قسم العلاقات العامة والإعلام |
| التسيق مع المطابع  | ١٠/١٥       | ١٠/٢٠          | خمسة أيام | استلام التقويم للمطبعة في الوقت المحدد | قسم العلاقات العامة والإعلام |
| التسيق مع الموزعين | ١١/١        | ١١/١٠          | عشرة أيام | توزيع التقويم في الوقت المحدد          | قسم العلاقات العامة والإعلام |

### سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ التأخر في المواعيد

### سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المدير التنفيذي
- ❖ قسم العلاقات العامة والإعلام
- ❖ الشؤون المالية

### ثامناً : الشروط والمتطلبات :

- ❖ الدعم المالي



## تاسعاً : المتابعة والتقويم

- ❖ الفواتير المالية
- ❖ كشوفات الاستلام والتوزيع
- ❖ قسم العلاقات العامة والاعلام
- ❖ تقرير الشؤون المالية

## عاشراً : الميزانية

| البرنامج | ملاحظات   |
|----------|-----------|
| التصميم  | ٣٠٠ ريال  |
| الطباعة  | ٥٠٠٠ ريال |
| الإجمالي | ٥٣٠٠ ريال |

# اسم المشروع مشروع بلاغ

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة المجتمع للتوعية والتوجيه في المواسم والاجتماعات
- ❖ تنويع الوسائل الدعوية لتشمل كافة شرائح المجتمع.

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ جميع مساجد ومرافق المحافظة والقرى التابعة لها .

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام

- ❖ توزيع برشور دعوي كل شهرين في المناسبات والمواسم

### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ إعداد المادة العلمية
- ❖ تصميم البرشور
- ❖ توزيع البرشور .

## رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                                                  | المؤشر                                                          | طرق ووسائل التأكد |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| تصميم وطباعة وتوزيع ٦ برشور على المساجد والمرافق العامة في المحافظة والقرى التابعة لها | وصول البرشور للمساجد والجهات المستفيدة قبل بداية العام الجديد . | كشوفات التسليم    |

## خامساً : خطة العمل

| الانشطات              | تاريخ البدء   | تاريخ الانتهاء | المخرجات                              | المدخلات (المنفذ)   |
|-----------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|---------------------|
| إعداد المادة          | ١/ من كل شهر  | ١٠/ من كل شهر  | تسليم التصميم في الوقت المحدد         | قسم الوسائل الدعوية |
| تصميم المادة وطباعتها | ١٠/ من كل شهر | ٢٥/ من كل شهر  | تسليم البرشور للطباعة في الوقت المحدد | قسم الوسائل الدعوية |
| توزيع البرشور         | ١/ من كل شهر  | ١٠/ من كل شهر  | توزيع البرشور في الوقت المحدد         | قسم الوسائل الدعوية |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ التأخر في المواعيد

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ مدير المكتب
- ❖ قسم الوسائل الدعوية
- ❖ الشؤون المالية

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

❖ الدعم المالي

❖ لجنة علمية لإعداد المادة

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

❖ الفواتير المالية

❖ تقرير الشؤون المالية

❖ كشوفات الاستلام والتوزيع

## عاشراً : الميزانية

| البرنامج     | ملاحظات                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------|
| التصميم      | $6 \times 300 = 1800$ ريال                                     |
| الطباعة      | $6 \times 1500 = 9000$ ريال<br>( ٦ برشورات كل برشور ٥٠٠ نسخة ) |
| قيمة استندات | $10 \times 150 = 1500$ ريال                                    |
| الإجمالي     | ١٢٣٠٠ ريال                                                     |





رابعاً

# قسم دعوة الجالبيات

## اسم المشروع

# تأهيل الجاليات المسلمة من ناحية حفظ القرآن الكريم

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ الاهتمام بحفظ كتاب الله في أوساط الجاليات
- ❖ قلة الحفاظ لكتاب الله في أوساط الجاليات

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ الجالية المسلمة في المحافظة المتحدة بلغات ( الأردو والمليباري والبنغالي و البشتو والإنجليزي ) .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام

- ❖ تشجيع الجاليات المسلمة على حفظ كتاب الله

#### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ إقامة دورة في حفظ قصار المفصل . ❖ إقامة دورة في حفظ عشرة أجزاء ❖ إقامة دورة في حفظ خمسة عشرة جزءاً
- ❖ إقامة دورة في حفظ القرآن كاملاً ❖ إقامة دورة في تجويد القرآن الكريم

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                                                                                                                                        | المؤشر                                                       | طرق ووسائل التأكد                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| إقامة دورة في حفظ قصار المفصل<br>إقامة دورة في حفظ عشرة أجزاء<br>إقامة دورة في حفظ خمسة عشرة جزءاً .<br>إقامة دورة في حفظ القرآن كاملاً<br>إقامة دورة في تجويد القرآن الكريم | الانضباط في الحضور<br>تفاعل المستفيدين<br>إتقان الحفظ المقرر | كشف الحضور<br>شهادة اجتياز الدورة<br>التقرير الختامي |

### خامساً : خطة العمل

| النشاطات             | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                      | المدخلات (المنفذ)                    |
|----------------------|-------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| تجهيز المقر          | ٨/٢٥        | ٨/٢٨           | مكان مناسب للدورات            | قسم دعوة الجاليات                    |
| تصميم وتوزيع الإعلان | ٨/٢٨        | ٨/٣٠           | وصول الإعلان في الوقت المناسب | قسم العلاقات العامة والإعلام         |
| استقبال المستفيدين   | ٩/١         | ٩/٤            | معرفة أعداد المشاركين         | المشرف على الدورة                    |
| البدء بالدورات       | ٩/٦         | ٩/٢٧           | تحقيق الهدف المنشود           | الأساتذة المشاركون                   |
| الحفل الختامي        | ١٠/١        |                | تكريم المتميزين والمتقنين     | المدير التنفيذي<br>المشرف على الدورة |
| التقرير الختامي      | ١٠/٢        | ١٠/٦           | معرفة السلبيات والايجابيات    | المشرف على الدورة                    |

### سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ تأخر الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة
- ❖ عدم موافقة الكفلاء
- ❖ عدم حضور بعض المستفيدين

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد و توعية الجاليات برفحاء ممثلاً بقسم دعوة الجاليات
- ❖ طاقم القسم من رئيس و أساتذة و منسقين
- ❖ الخدمات المساندة بالمكتب

## المؤسسات الشريكة

(الشركات والمؤسسات / الدوائر الحكومية / المرافق الخاصة)

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ موافقة الكفلاء
- ❖ وضع جدول زمني للدورات
- ❖ توفير المواد اللازمة للمشروع

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ استمارة تقييم الدورة لكل حافظ
- ❖ متابعة ميدانية من رئيس قسم دعوة الجاليات
- ❖ تقرير أسبوعي من المشرف
- ❖ التقرير الختامي

## عاشراً : الميزانية

| ملاحظات                 | البرنامج        |
|-------------------------|-----------------|
| ١٥٠٠ ريال               | تصميم الإعلان   |
| <b>الجوائز</b>          |                 |
| ٦×٤٠٠ دورات = ٢٤٠٠ ريال | المركز الأول    |
| ٦×٣٥٠ دورات = ٢١٠٠ ريال | المركز الثاني   |
| ٦×٢٠٠ دورات = ١٢٠٠ ريال | المركز الثالث   |
| ٦×٢٥٠ = ١٥٠٠ ريال       | المركز الرابع   |
| ٥٠٠ ريال                | صوتيات الحفل    |
| ٩٨٠٠ ريال               | <b>الإجمالي</b> |

# اسم المشروع

## حفل معايدة الجاليات

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة الناس إلى التآلف والتآخي و قرب القلوب في مثل هذه المشاريع ❖ قلة تعظيم شعائر الله في أوساط الجاليات
- ❖ إحياء سنة العيد في قلوب الجاليات

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ الجاليات المسلمة في المحافظة المتحدثة بلغات ( لأردية والمليبارية والبنغالية والبشتو والهندية والتاميلية وتلغو ونيبالي وتغالوج و الانجليزية ) .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام

- ❖ إدخال السرور والبهجة في قلوب الجاليات بمحافظة رفحاء

#### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ إقامة الحفل في أول أيام العيد و يشمل مجموعة من البرامج الدعوية والثقافية .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                                    | المؤشر                                               | طرق ووسائل التأكد |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| إقامة الحفل في أول أيام العيد و يشمل مجموعة من البرامج الدعوية والثقافية | حضور الجاليات للحفل مشاركة الجاليات في بعض الفقرات . | التقرير الختامي   |

### خامساً : خطة العمل

| الانشطات             | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                 | المدخلات (المنفذ)                          |
|----------------------|-------------|----------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| تحديد فقرات الحفل    | ٩/٢٠        | ٩/٢٥           | فقرات مناسبة للجاليات                    | اللجنة المشرفة على الحفل                   |
| تجهيز المقر          | ٩/٢٠        | ٩/٢٥           | مكان مناسب ومهيأ                         | قسم دعوة الجاليات                          |
| تصميم وتوزيع الإعلان | ٩/٢٥        | ٩/٣٠           | وصول الإعلان للمستفيدين في الوقت المناسب | مشرف الحفل<br>قسم العلاقات العامة والإعلام |
| موعد الحفل           | ١٠/١        |                | تحقيق الهدف المنشود                      | اللجنة المشرفة على الحفل                   |
| التقرير الختامي      | ١٠/٢        | ١٠/٦           | معرفة السلبيات والايجابيات               | مشرف الحفل                                 |

### سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ تأخر الفسح من فرع الوزارة بالمنطقة ❖ عدم موافقة الكفلاء ❖ قلة الحضور

### سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد و توعية الجاليات برفحاء ممثلاً بقسم دعوة الجاليات



## المؤسسات الشريكة

(الشركات والمؤسسات / الدوائر الحكومية / المرافق الخاصة)

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

❖ الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة ❖ موافقة الكفلاء ❖ توفير المواد اللازمة للمشروع

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

❖ استبيانات للحضور ❖ التقرير الختامي  
❖ زيارة ميدانية من رئيس قسم الجاليات

## عاشراً : الميزانية

| البرنامج              | ملاحظات    |
|-----------------------|------------|
| تجهيز المكان          | ٨٦٥٠ ريال  |
| التمديدات الكهربائية  | ١٢٧٠ ريال  |
| وجبة العشاء           | ٥٧٠٠ ريال  |
| مكافآت المسلمين الجدد | ٤٥٠٠ ريال  |
| التوثيق               | ٧٠٠ ريال   |
| الإجمالي              | ٢٠٨٣٠ ريال |

# اسم المشروع

## إفطار الصائمين في شهر رمضان

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة الناس إلى التآلف والتآخي وقرب القلوب في مثل هذه المشاريع .
- ❖ التفطير وسيلة من وسائل توصيل الدعوة للمستفيدين .
- ❖ إحياء سنة تفطير الصائمين في نفوس الناس .
- ❖ إقامة الكلمات والدروس في أماكن التفطير .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ الجاليات المسلمة في المحافظة بعدد تقريبي ( ١٠٠٠ صائم يومياً )

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ إقامة تفطير للصائمين من الجاليات في تسعة مواقع وتوعيتهم بأمر دينهم

#### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ إقامة إفطار في الجامع الكبير
- ❖ إقامة إفطار بحي المدينة
- ❖ إقامة إفطار في سوق العلاوي
- ❖ إقامة إفطار بجوار جامع بلال بن رباح بحي القادسية
- ❖ إقامة إفطار بمسجد الورش بالصناعية
- ❖ إقامة إفطار بجانب مسجد أبو هلال بحي الفيصلية
- ❖ إقامة إفطار في موقف الشاحنات بمدخل رفحاء الشرقي
- ❖ إقامة إفطار في شركة الخليج
- ❖ إقامة إفطار في شركة سكا
- ❖ البرنامج الدعوي المصاحب للإفطار

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                 | المؤشر                                                                   | طرق ووسائل التأكد                                                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| إقامة إفطار في المواقع المذكورة أعلاه | مباشرة المتعهد للعمل لبناء الخيام وتجهيزها في المواقع                    | العقد الرسمي .<br>تقرير المشرف على التجهيز .                                           |
| إعداد البرنامج المصاحب للإفطار        | تجهيز المادة العلمية من قبل الدعاة .<br>وضع جدول الدعاة لإلقاء الكلمات . | بيان بأسماء المواد العلمية المعدة للتوزيع .<br>صورة من جدول الدعاة .<br>تقرير المشرف . |

## خامساً : خطة العمل

| المدخلات<br>(المنفذ)                                          | المخرجات                                      | تاريخ<br>الانتهاء | تاريخ<br>البدء | الأنشطة                                                    |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| المشرف على المشروع                                            | وصول الأطعمة في الوقت المناسب                 | ٨/١٠              | ٨/١            | التعاقد مع متعهد لتجهيز المواقع والمطبخ وشركات الألبان     |
| تكلفة التجهيز من خيام وفرش وإنارة<br>- المشرف على التجهيز     | مواقع جاهزة قبل رمضان بثلاثة ايام             | ٨/٢٥              | ٨/١٠           | مباشرة تجهيز المواقع                                       |
| تكلفة الدعاية والمواد الإعلامية                               | إعلان مناسب                                   | ٨/٢٨              | ٨/٢٠           | الإعلان عن المشروع                                         |
| - تكلفة البرنامج الدعوي<br>- المواد العلمية<br>- دعاية المكتب | استفادة الحاضرين من الدروس<br>والمواد العلمية | ٨/٢٧              | ٨/٢٠           | إعداد جدول الكلمات في المواقع والكتب والأشرطة<br>والمطويات |
| - تكلفة الوجبة<br>- وجبة الإفطار<br>- المشرفون على المشروع    | رضا الصائمين عن الوجبة<br>والخدمات المقدمة    | ٩/٣٠              | ٩/١            | تنفيذ المشروع                                              |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ العجز في تغطية المشروع
- ❖ بعد العمالة عن المواقع

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ قسم دعوة الجاليات
- ❖ دعاية المكتب
- ❖ المشرف على المشروع
- ❖ طاقم التنفيذ

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ تجهيز المواقع .
- ❖ إعداد الوجبة .
- ❖ التعاقد مع جهات التنفيذ .

## عاشراً : الميزانية

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

- ❖ استمارة حالة موقع يومية .
- ❖ تقرير مشرف المواقع .
- ❖ زيارة ميدانية من رئيس الجاليات .

| البرنامج                              | التكلفة                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| الوجبة                                | ١٠٠٠ وجبة × ٦ ريال × ٣٠ يوم = ١٨٠٠٠٠ ريال      |
| المواد البلاستيكية<br>سفر+كاسات+أكياس | ٦٠٠٠ ريال                                      |
| دعاية وإعلان                          | ٥٠٠٠ ريال                                      |
| تجهيزات خيام                          | ٧٥٠٠ ريال                                      |
| مكافآت المشرف والعمال                 | ٦٠٠٠ ريال                                      |
| مطبوعات                               | ٤٠٠٠ ريال                                      |
| <b>الإجمالي</b>                       | <b>٢٠٨٥٠٠ مئتان وثمانية آلاف وخمسمائة ريال</b> |

# اسم المشروع

## التأهيل العلمي للجاليات المسلمة

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ انتشار الانحراف العقدي في أوساط الجاليات
- ❖ قلة الفقه في أحكام الشريعة
- ❖ تقشي البدع في العبادات

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ الجالية المسلمة في المحافظة المتحدثة بلغة الأردو والميلباري والبنغالي والإنجليزي.

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ توعية الجاليات المسلمة بأمور دينهم من خلال إقامة دورات علمية مكثفة .

#### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ إقامة درس في التوحيد لكل جالية
- ❖ إقامة درس في الفقه لكل جالية
- ❖ إقامة درس في الحديث لكل جالية
- ❖ إقامة درس في السيرة لكل جالية

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                             | المؤشر                                              | طرق ووسائل التأكد                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| إلقاء ١٢ درس في التوحيد لكل جالية | ❖ لانضباط في الحضور<br>❖ تفاعل المستفيدين مع الملقى | ❖ كشف الحضور<br>❖ شهادة اجتياز الدورة<br>❖ تقرير المشرف |
| إلقاء ١٢ درس في الفقه لكل جالية   |                                                     |                                                         |
| إلقاء ١٢ درس في الحديث لكل جالية  |                                                     |                                                         |
| إلقاء ١٢ درس في السيرة لكل جالية  |                                                     |                                                         |

### خامساً : خطة العمل

| الانشطات                            | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | المخرجات                                                        | المدخلات (المنفذ)                                              |
|-------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| الإعلان عن جدول الدورة وبدء التسجيل | ٣/٢٠        | ٣/٢٥           | ❖ إعلان مناسب<br>❖ آلية واضحة للتسجيل                           | المشرف المتابع                                                 |
| بداية الدورة                        | ٤/١         | ٥/٣٠           | ❖ استفادة الحاضرين من المادة العلمية<br>❖ الفهم الواعي لما يطرح | ❖ الدعاة الملقون<br>❖ المشرف على الدورة<br>❖ الجوائز التشجيعية |
| رحلة العمرة                         | ٦/١٥        | ٦/٢٢           | أداء العمرة لـ ٤٠ من الحاضرين للدورة                            | ❖ المشرفون من الدعاة<br>❖ مشرف الرحلة                          |



## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ قلة الحضور
- ❖ عدم موافقة الكفلاء
- ❖ عدم الفصح للدورة من فرع الوزارة بالمنطقة

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجالية برفحاء ممثلاً بقسم دعوة الجاليات.
- ❖ الدعاة بالمكتب
- ❖ رئيس قسم دعوة الجاليات
- ❖ المشرف المتابع

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الفصح من فرع الوزارة بالمنطقة.
- ❖ موافقة الكفلاء
- ❖ إعداد المكان والجدول والإعلان

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

- ❖ استبانه من الحضور
- ❖ تقرير دوري من المشرف
- ❖ زيارة ميدانية من قسم دعوة الجاليات

## عاشراً : الميزانية

| البرنامج         | التكلفة                                  |
|------------------|------------------------------------------|
| الدعاية والإعلان | ١٥٠٠ ريال                                |
| جوائز وهدايا     | ٥٠٠٠ ريال                                |
| وجبة عشاء        | ٥ ريال X ١٢٠ دارس X ٢٤ وجبة = ١٤٤٠٠ ريال |
| العمرة           | ١٠٠٠٠ ريال                               |
| الإجمالي         | ٣٠٩٠٠ ريال                               |

# اسم المشروع تأهيل مسلم جديد

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة المسلم الجديد إلى معرفة أحكام الدين .
- ❖ انتشار المعتقدات الفاسدة وتفشيها بين حديثي الإسلام .
- ❖ ضعف القدرة الذاتية لدى هؤلاء في تعلم الإسلام

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ الداخلون في الإسلام .

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام :

- ❖ تأهيل ( ١٠٠ ) مسلم جديد وتوعيتهم بأحكام الإسلام .

### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ إقامة دورة في القرآن الكريم لحفظ الفاتحة مع قصار السور .
- ❖ إقامة دورة في التوحيد ( أركان الإيمان ) .
- ❖ إقامة دورة في مبادئ اللغة العربية .
- ❖ إقامة رحلة لأداء الحج والعمرة

## رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                               | المؤشر                                                                                   | طرق ووسائل التأكد                                         |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| تأهيل المسلمين الجدد من خلال الدورات المذكورة أعلاه | ❖ حضور الدورات من المستفيدين بانتظام<br>❖ تفاعل الحضور مع الملقى<br>❖ الاستبانات الموزعة | ❖ كشف الحضور<br>❖ شهادة اجتياز الدورة<br>❖ تقرير المشرف   |
| إقامة رحلة حج وعمرة                                 | ❖ الترشيح للرحلة عن طريق الانضباط في<br>❖ تسجيل المرشحين في الرحلة<br>❖ حضور الدورات     | ❖ تقرير مشرف الرحلة<br>❖ كشف بأسماء المستفيدين بعد الرحلة |

## خامساً : خطة العمل

| المدخلات<br>(المنفذ)                                               | المخرجات                                                                | تاريخ<br>الانتهاء | تاريخ<br>البداية | النشاطات                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| المشرف على الدورات                                                 | ❖ تهيئة المكان<br>❖ وصول الإعلان في الوقت المناسب                       | ٤/٢٩              | ٤/١              | ❖ تجهيز المقر<br>❖ تجهيز وتوزيع الإعلان<br>❖ استقبال التسجيل |
| ❖ المشرف والمنسق للدورات<br>❖ المشاركون من الدعاة في إلقاء الدورات | ❖ إقناع المستفيدين للأحكام<br>❖ الحصول على أكثر من ٥٠٪ من درجة الاختبار | ٨/٣٠              | ٥/١              | البداية بالدورات                                             |
| ❖ مشرف الرحلة<br>❖ ميزانية الرحلة<br>❖ الدعاة المرافقون            | أداء ٢٥ مستفيد من الدورة لمناسك العمرة                                  | ٨/٢٥              | ٨/١٠             | التجهيز لرحلة العمرة                                         |
| ❖ مشرف الرحلة<br>❖ ميزانية الرحلة<br>❖ التنسيق مع حملة للحج        | أداء ٤٠ مستفيد لمناسك الحج                                              | ١١/٢٥             | ١١/١             | التجهيز لرحلة الحج                                           |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ عدم حضور بعض المسلمين الجدد للبرنامج
- ❖ عدم موافقة الكفلاء

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برفحاء ممثلاً بقسم دعوة الجاليات
- ❖ طاقم القسم من رئيس ودعاة ومنسقين ❖ الخدمات المساندة بالمكتب
- ❖ المؤسسات الشريكة : ( الشركات و المؤسسات / الدوائر الحكومية / المرافق الخاصة )

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ موافقة الكفلاء
- ❖ وضع جدول زمني للدورات
- ❖ تجهيز الإعاشة .
- ❖ توفير المواد اللازمة للمشروع

## عاشراً : الميزانية

| ملاحظات                                        | التكلفة                                    | البرنامج        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| المواد العلمية + الأشرطة<br>+ الكتب + الشهادات | ١٠٠ شخص × ١٥٠ ريال<br>= ١٥٠٠٠ ريال         | البرنامج العلمي |
|                                                | ١٠٠ شخص × ٥ ريال × ٢٢ وجبة<br>= ١٦٠٠٠ ريال | وجبة العشاء     |
|                                                | ١٠٠٠٠ ريال                                 | العمرة          |
|                                                | ٤٠ حاج × ١٢٠٠ ريال = ٤٨٠٠٠ ريال            | الحج            |
| ٣٠٩٠٠ ريال                                     | الإجمالي                                   |                 |

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ استمارة تقييم لكل دورة في كل درس
- ❖ تقرير أسبوعي من المشرف
- ❖ متابعة ميدانية من رئيس قسم دعوة الجاليات

# اسم المشروع

## تأهيل وكفالة دعاة الجاليات

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ الحاجة الملحة لتأهيل الدعاة .
- ❖ قلة الخبرة لدى بعض الدعاة
- ❖ الإسهام في إتقان العمل

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ دعاة المكتب .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ تأهيل الدعاة في المكتب ليكونوا قادرين على توصيل رسالتهم على أكمل وجه

#### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ إقامة دورة شرعية في التوحيد والفقه والحديث والسيره .
- ❖ إقامة دورة في الحاسب الآلي
- ❖ دورة في فن التعامل مع الناس
- ❖ دورة في وسائل الدعوة إلى الله

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                         | المؤشر                           | طرق ووسائل التأكد               |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| دورة شرعية في التوحيد و الفقه والحديث والسيره | تفاعل وانضباط الدعاة في الدورة   | كشف الحضور وشهادة اجتياز الدورة |
| دورة في الحاسب الآلي                          | الحضور في معهد الحاسب حسب الجدول | كشف الحضور وشهادة اجتياز الدورة |
| دورة في فن التعامل مع الناس                   | التفاعل مع الملقى                | كشف الحضور وشهادة اجتياز الدورة |
| دورة في وسائل الدعوة إلى الله                 |                                  |                                 |



## خامساً : خطة العمل

| المدخلات<br>(المنفذ)                    | المخرجات                               | تاريخ<br>البدء | تاريخ<br>الانتهاء | الأنشطة                                     |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------|
| ❖ قسم دعوة الجاليات ❖ الدعاة            | مادة علمية مناسبة للأهداف              | ٤ / ١          | ٤ / ١٥            | إعداد المادة العلمية والجدول للدورة الشرعية |
| ❖ رئيس قسم الجاليات                     | مناسبة الملقين                         | ٤ / ١          | ٤ / ١٥            | التنسيق مع الملقين                          |
| ❖ الملقين ❖ المواد الإعلامية            | إتقان الدعاة للمادة العلمية            | ٥ / ١          | ٥ / ٣٠            | إقامة الدورة                                |
| ❖ رئيس قسم الجاليات                     | معهد حاسب آلي متخصص ومناسب             | ٦ / ١٠         | ٦ / ١٥            | التنسيق مع معهد تدريب حاسب آلي              |
| مدرسي المعهد                            | إتقان مهارة معالج النصوص بالحاسب الآلي | ٧ / ١          | ٨ / ٣٠            | إقامة دورة الحاسب الآلي                     |
| الملقون                                 | حضور الشريحة المستفيدة                 | ١٠ / ٢٠        | ١٠ / ٢٥           | ( فن التعامل ) التنسيق مع الملقين           |
| الملقون                                 | تأهيل الدعاة للتعامل مع الناس          | ١١ / ١         | ١١ / ٥            | إقامة الدورة                                |
| ❖ المشرف المتابع<br>❖ رئيس قسم الجاليات | ملقي مناسب ملم بالموضوع                | ١١ / ٢٠        | ١١ / ٢٥           | ( وسائل الدعوة ) التنسيق مع الملقين         |
| ❖ رئيس قسم الجاليات ❖ الملقين           | معرفة الدعاة وسائل الدعوة              | ١٢ / ١         | ١٢ / ٥            | إقامة الدورة                                |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ تعارض الدورات مع برنامج الدعاة

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برفحاء ممثلاً بقسم دعوة الجاليات
- ❖ المشرف المتابع للمشروع

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ فسح الدورات
- ❖ توفير المواقع والمواد اللازمة
- ❖ التنسيق مع الجهات ذات العلاقة

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ استمارة تقييم دورة من المشرف
- ❖ استبانة للدعاة
- ❖ تقرير عن الدورة

## عاشراً : الميزانية:

| البرنامج                 | التكلفة                   | ملاحظات                       |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| الدورة الشرعية           | ٥٠٠٠ ريال                 | المادة العلمية + تجهيز الموقع |
| دورة الحاسب الآلي        | ١٥٠٠ × ٥ دعاة = ٧٥٠٠ ريال |                               |
| دورة فن التعامل مع الناس | ١٥٠٠ ريال                 |                               |
| دورة في سائل الدعوة      | ١٥٠٠ ريال                 |                               |
| كفالة داعية              | ١٤٠٠ × ٥ دعاة = ٧٠٠٠ ريال |                               |
| <b>الإجمالي</b>          |                           | <b>٢٢٥٠٠ ريال</b>             |



خامساً

# القسم النسائي

# اسم المشروع

## المسابقة النسائية الكبرى

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ الوقت المهدر للنساء في الإجازة الصيفية .
- ❖ وضع بديل للمسابقات التي تحوي أموراً محرمة أو منكراً .
- ❖ توعية الأسر و نشر العلم بطريقة شيقة محببة إلى النفوس .
- ❖ التحذير من بعض المنكرات الشائعة بين النساء خاصة باختيار المادة المناسبة لذلك .
- ❖ عدم وجود مثيل لهذه المسابقة في المحافظة .
- ❖ خلق روح التنافس الهادف بين النساء .
- ❖ التعريف بأنشطة المكتب التعاوني

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ أسر محافظة رفحاء وقرآها .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ توعية الأسر و تبييها عن بعض المنكرات الشائعة بين النساء .

#### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ إقامة مسابقة على كتيب نافع و شريط يتناسب مع حاجة المجتمع النسائي
- ❖ إقامة حفل لتكريم الفائزات بالمسابقة في دار سمية لتحفيظ القرآن الكريم برفحاء .

### رابعاً : الهدف التفصيلي والمؤشرات

| الهدف                                                                         | المؤشر                                 | طرق ووسائل التأكد                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| إقامة مسابقة على كتيب نافع و شريط يتناسب مع حاجة المجتمع النسائي              | إقبال النساء على المشاركة في المسابقة. | ❖ التقرير من مشرفة القسم النسائي<br>❖ التوثيق المصور للجوائز .<br>❖ نماذج من الأجوبة |
| إقامة حفل لتكريم الفائزات بالمسابقة في دار سمية لتحفيظ القرآن الكريم برفحاء . | حضور النساء لحفل التكريم               | ❖ الاستبيان الموزع مع المسابقة .<br>❖ إعلان المسابقة.<br>❖ بيان بأسماء الفائزات.     |



## خامساً : خطة العمل

| المدخلات<br>(المتنض)                                                                                                                   | المخرجات                                                                                                                                                                                | النشاطات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>القسم النسائي.</li> <li>قسم العلاقات العامة والإعلام.</li> <li>قسم الوسائل الدعوية .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>شغل وقت النساء بالمفيد</li> <li>ترغيب النساء لاقتناء الكتيبات والأشرطة النافعة</li> <li>إنكار المنكرات المنتشرة في المجتمع بشكل عام .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>اختيار مادة الكتيب و الشريط الذي ستقام عليه المسابقة</li> <li>وضع أسئلة الكتيب و الشريط</li> <li>تصميم الإعلان الخاص بالمسابقة</li> <li>توزيع المسابقة في الأوساط النسائية .</li> <li>تصحيح الإجابات .</li> <li>فرز الإجابات الصحيحة و اختيار الفائزات.</li> <li>إقامة حفل لتكريم الفائزات بالمسابقة .</li> </ul> |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- تأخر التوزيع من قبل بعض المدارس .
- نفاذ كمية المسابقة عن بعض الأسر التي ترغب بالاشتراك في المسابقة .
- تأخر بعض الأسر في تسليم الإجابات لظروف السفر و غيرها .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برفحاء ممثلاً بالقسم النسائي
- قسم العلاقات العامة والإعلام
- الكلية الجامعية للبنات برفحاء
- مكتب الأشراف التربوي النسوي بالمحافظة .
- المتعاونات مع القسم النسائي .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- توفر الدعم المادي .
- تعاون الجهات ذات العلاقة
- الإعلان عن المسابقة .

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

- إشراف المندوبات ( مشرفات المصليات ) على التوزيع.
- إحصائية عن عدد الطالبات المشاركات في المسابقة .
- استبيان يوزع على الطالبات يحوي نقاط مهمة في فحوى المسابقة

## عاشراً : مدة البرنامج

- من تاريخ ١/٥/١٩٨٧ إلى ٧/٨

## الحادي عشر: الميزانية

| البرنامج              | ملاحظات    |
|-----------------------|------------|
| طباعة الكتيب و الشريط | ٦٠٠٠ ريال  |
| الإعلانات             | ١٥٠٠ ريال  |
| الجوائز               | ١٥٠٠٠ ريال |
| الإجمالي              | ٢٢٥٠٠ ريال |

# اسم المشروع

## ملتقى منار الهدى النسائي

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ شغل وقت المرأة المسلمة بما يعود عليها بالنفع .
- ❖ توعية المجتمع النسائي .
- ❖ توفير البديل للترفيه المباح .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ جميع فئات المجتمع النسائي ( نساء كبيرات في السن ، فتيات ، أطفال ) .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ رفع المستوى (العقدي ، السلوكي ، الأخلاقي ، التربوي ) في أواسط النساء .

#### ب. الهدف التفصيلي :

- ❖ إقامة ٤ محاضرات لداعيات من خارج المحافظة (وعظية ، تربوية ، عقدية ، أخلاقية )
- ❖ إقامة برنامج افتتاحي في اليوم الأول من الملتقى .
- ❖ توزيع كتيبات نافعة في أيام المحاضرات ،
- ❖ إقامة حفل خاص بالجاليات .
- ❖ إقامة ركن لاستبدال الأشرطة و المجالات المحرمة بالإسلامية النافعة .
- ❖ إقامة طبق خيري طيلة أيام الملتقى و ريعه للقسم النسائي .
- ❖ إقامة مسابقات ثقافية و حركية للحاضرات يومياً ( ٥ جوائز يومياً )
- ❖ إقامة سحوبات يومية و سحب على جائزة كبرى للملتقى .

### رابعاً : الهدف التفصيلي والمؤشرات

| الهدف                                                                        | المؤشر                                                                                                                                                                                                        | طرق ووسائل التأكد                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| إقامة ٤ محاضرات لداعيات من خارج المحافظة (وعظية ، تربوية ، عقدية ، أخلاقية ) | حضور النساء للمحاضرات الأربعة                                                                                                                                                                                 | ❖ الأسئلة التي تسألها الحاضرات للداعية<br>❖ صور من تذاكر الداعيات وعقد إيجار الشقة        |
| إقامة برنامج افتتاحي في اليوم الأول من الملتقى .                             | حضور النساء للبرنامج و التفاعل مع الكلمة التي تلقى والمسابقات و الفقرات المقدمة .                                                                                                                             | ❖ فواتير جوائز مسابقات البرنامج الافتتاحي .                                               |
| توزيع كتيبات نافعة في أيام المحاضرات ،                                       | يتم توزيع كل يوم ٢٠٠ كتيب بما يناسب موضوع المحاضرة                                                                                                                                                            | ❖ فواتير الكتيبات .                                                                       |
| إقامة حفل خاص بالجاليات .                                                    | ❖ حضور الجاليات المسلمة و غير المسلمة للحفل ( نساء و أطفال )<br>والتفاعل مع ما يقدم لهم من فقرات .<br>❖ مشاركة الجاليات بالبرنامج ( تلاوات ، أناشيد ، نصائح ... الخ ) .<br>❖ تقديم الوجبة المجانية للجاليات . | ❖ فواتير جوائز و هدايا الجاليات و الوجبة المجانية التي تقدم لهم                           |
| إقامة ركن للبلوتوث الدعوي مجاناً .                                           | نشر المقاطع الدعوية لجوالات الحاضرات                                                                                                                                                                          |                                                                                           |
| إقامة ركن لاستبدال الأشرطة و المجالات المحرمة بالإسلامية النافعة             | استبدال ٢٠٠ شريط و ٥٠ مجلة                                                                                                                                                                                    | ❖ المجالات و الأشرطة الهابطة التي تم استبدالها .<br>❖ فواتير الأشرطة و المجالات .         |
| إقامة استراحة خاصة بالأطفال .                                                | ❖ حضور الأطفال لفعاليات الاستراحة و المقسمة إلى ( ركن الأفلام الكرتونية ، الرسم و التلوين ، الألعاب الهوائية )                                                                                                | ❖ رسومات الأطفال .<br>❖ فواتير إيجار الألعاب الهوائية و الأفلام الكرتونية التي تم عرضها . |
| إقامة طبق خيري طيلة أيام الملتقى و ريعه للقسم النسائي .                      | توافد الحضور للشراء و إحضار الأطباق الخيرية للطبق الخيري                                                                                                                                                      | ❖ الأرباح العوائد<br>❖ فواتير الطبق .                                                     |
| إقامة مسابقات ثقافية و حركية للحاضرات يومياً ( ٥ جوائز يومياً )              | تفاعل الجمهور مع المسابقات المقدمة .                                                                                                                                                                          | ❖ فواتير الجوائز .                                                                        |
| إقامة سحوبات يومية و سحب على جائزة كبرى للملتقى .                            | توزيع كوبونات يومياً و سحب فائزة يومياً ، و آخر يوم في الملتقى يتم السحب على الجائزة الكبرى .                                                                                                                 | ❖ كوبونات السحب<br>❖ بيانات الفائزات .<br>❖ فواتير الجوائز .                              |

### خامساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ تأخر الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ قلة الدعم المادي .
- ❖ اعتذار الداعيات من خارج المحافظة .
- ❖ عدم توفر متعاونات .

### سادساً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برفحاء ممثلاً بالقسم النسائي .
- ❖ القسم النسائي بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالمحافظة .

### سابعاً : الشروط والمتطلبات

- ❖ فسح من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ تعاون الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالمحافظة .

### ثامناً : المتابعة والتقييم

- ❖ متابعة مشرفة القسم النسائي .
- ❖ استبيانات من المستفيدات .
- ❖ متابعة مشرفات الأقسام .
- ❖ التقرير النهائي من القسم المنظمة .

### تاسعاً : مدة البرنامج

- ❖ ستة أيام . من تاريخ ٨-١ إلى ٨-٦

### عاشراً : الميزانية

| البرنامج                  | التكلفة    |
|---------------------------|------------|
| تذاكر سفر الداعيات        | ٣٤٠٠ ريال  |
| إيجار شقة وضيافة للداعية  | ٤٢٠٠ ريال  |
| جوائز الملتقى             | ٦٢٥٠ ريال  |
| مكافآت وحوافز             | ٢٠٠٠ ريال  |
| إعلانات                   | ٢٠٠ ريال   |
| استراحة الطفل             | ٣٠٠٠ ريال  |
| طبق خيري                  | ١٥٠٠ ريال  |
| نثریات- مستخدمات- حارس    | ٢٥٠٠ ريال  |
| الكتب و الأشرطة و المجلات | ١٥٠٠ ريال  |
| الإجمالي                  | ٢٤٥٥٠ ريال |



## النشاطات

### أولاً: مشرفة الملتقى ( مشرفة القسم النسائي ) :

١. متابعة أعمال جميع الأقسام والإشراف عليها.
٢. التنسيق مع الداعيات و اختيار مواضيع المحاضرات .
٣. اختيار جوائز السحب اليومي و الجائزة الكبرى للملتقى و شرائها وإعداد الفواتير المتعلقة بذلك.
٤. اختيار الكتيبات المخصصة للتوزيع و شرائها .
٥. إعداد التقرير الشامل لأنشطة البرنامج و رفعه للإدارة في المكتب.

### ثانياً : القسم الثقافية :

١. إعداد المسابقات .
٢. السحب على الجائزة الكبرى و السحب اليومي .
٣. إعداد الفقرات التي تعرض على المسرح ( أناشيد، مقدمات، فوائد، كلمات.... الخ).
٤. شراء جوائز المسابقات الثقافية و الحركية و إعداد الفواتير .

### ثالثاً : قسم العلاقات العامة والإعلام :

١. تصميم الإعلان ، طباعته، توزيعه و إعداد الفواتير الخاصة بذلك .
٢. نشر الإعلان عن طريق رسائل الجوال.
٣. اللوحات القماشية .

### رابعاً : قسم البلوتوث الدعوي :

١. توفير مادة البلوتوث الدعوي .
٢. نشر المقاطع الدعوية لجوال الحاضرات .

### خامساً : قسم استبدال الشريط و المجلة :

١. اختيار المجلات و الأشرطة للركن و إعداد الفواتير الخاصة بذلك.
٢. كتابة كشف بأعداد و عناوين المجلات و الأشرطة .
٣. استبدال الأشرطة و المجلات الهابطة بالإسلامية
٤. الحفاظ على الأشرطة و المجلات الهابطة إلى أن يتم إتلافها

### سادساً : قسم التنظيم و الاستقبال :

١. المحافظة على هدوء القاعة أثناء المحاضرة .
٢. إخراج الأطفال من القاعة إلى استراحة الطفل .
٣. استقبال الضيوف .
٤. توزيع الكتيبات و كوبونات السحب على الحاضرات .
٥. التفتيش على جوال الكاميرا و منع دخوله للقاعة .

### سابعاً : القسم الاجتماعية :

١. المحافظة على الكراسي و الإضاءة .
٢. النظافة في القاعة و خارج القاعة .
٣. فتح الأبواب و إغلاقها .
٤. استقبال الداعية و ضيافتها .
٥. مسئولة عن المستخدمات و عامل النظافة و الحارس.

### ثامناً : قسم استراحة الطفل :

١. تجهيز أركان الاستراحة من توفير أشرطة الأفلام الكرتونية و الرسوم و حجز و استئجار الألعاب الهوائية و إعداد الفواتير .
٢. أربع متعاونات كل واحدة مسئولة عن ركن من أركان الاستراحة (ركن أفلام كرتونية ، الرسم و التلوين، الألعاب الهوائية ،رسوم الدخول)
٣. الإشراف على كل ركن و متابعة الأطفال أثناء اللعب.
٤. المحافظة على هدوء الاستراحة ( عدم العنف).

### تاسعاً : قسم الطبق الخيري :

١. توفير المواد اللازمة للطبق الخيري ( ماء ، عصائر، سفيرات .. الخ).
٢. إعداد الفواتير الخاصة بالطبق.
٣. طلب الأطباق الخيرية من المتعاونات أو من البائعات المنزليات .
٤. توفير ما ينقص الطبق .
٥. البيع و القيام بكل ما يحتاج إليه الطبق.

### عاشراً : القسم المالية :

١. تقسيم الميزانية على الأقسام كل بما يخصه.
٢. إعداد سندات للمصروفات من جميع الأقسام.

### الحادي عشر : قسم الجاليات :

١. تنظيم برنامج حفل الجاليات و إعداد الفقرات التي ستعرض
٢. إعداد الوجبة المجانية و شرائها .
٣. تنظيم مسيرة الجاليات .
٤. شراء هدايا و جوائز الجاليات .
٥. إعداد الفواتير الخاصة بالمصروفات الخاصة بالقسم.



| المخرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | المدخلات<br>(المتنفيذ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ الدعوة إلى الله بطريقة ممتعة يقبل عليها الجميع .</li> <li>❖ جذب فئات المجتمع المختلفة لحضور مجالس الذكر .</li> <li>❖ توعية النساء عن طريق طرح مواضيع اجتماعية حساسة.</li> <li>❖ إشغال وقت النساء بما يعود عليهن بالنفع و الفائدة .</li> <li>❖ إنكار المنكرات المنتشرة في أوساط النساء.</li> <li>❖ الترفيه المباح شرعا.</li> <li>❖ ربط طالبات العلم بالداعيات و التحاور معهن.</li> <li>❖ إبراز أهم أنشطة المكتب للحضور .</li> <li>❖ توزيع الكتيبات المهمة .</li> <li>❖ إدخال السرور على الجاليات المسلمة.</li> <li>❖ إيجاد مورد مالي من الطباق الخيري و استراحة الطفل بحيث يكون ريعه للقسم النسائي التابع للمكتب التعاوني للدعوة و الإرشاد و توعية الجاليات برفحاء.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ مشرفة الملتقى ( مشرفة القسم النسائي)</li> <li>❖ اللجنة الثقافية .</li> <li>❖ قسم العلاقات العامة والإعلام .</li> <li>❖ قسم البلوتوث الدعوي .</li> <li>❖ قسم استبدال الشريط و المجلة .</li> <li>❖ قسم التنظيم و الاستقبال.</li> <li>❖ قسم دعوة الجاليات.</li> <li>❖ اللجنة الاجتماعية.</li> <li>❖ قسم استراحة الطفل.</li> <li>❖ قسم الطباق الخيري.</li> <li>❖ اللجنة المالية.</li> </ul> |

# اسم المشروع

## برنامج بناء لإعداد الداعيات

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة المنطقة إلى داعيات ينشرن العلم في أواسط النساء .
- ❖ وجود بعض الأخوات الداعيات لديهن الاستعداد للرقى بمستواهن العلمي والدعوي .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ معلمات الدور النسائيات ، المتميزات من طالبات الكلية في النشاط الدعوي

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ إعداد داعيات إعدادا متكاملا لسد حاجة المحافظة و القرى التابعة لها من الداعيات و الارتقاء بالعمل الدعوي النسوي

#### ب. الأهداف التفصيلية:

- ❖ إقامة دروس أسبوعية .
- ❖ إقامة دورات شرعية ودورات تدريبية شهرية
- ❖ جولات ميدانية و زيارات خارجية
- ❖ إقامة برنامج استعارة الكتب.
- ❖ المشاركة بالمسابقات العلمية.

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                                                                                                                                   | المؤشر                                                                                | طرق ووسائل التأكد                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| إقامة دروس أسبوعية                                                                                                                                                      | إقامة الدروس في مواعييدها .                                                           | ❖ كشف الحضور والانصراف .<br>❖ نتائج امتحانات الدروس . |
| إقامة دورات شرعية ودورات تدريبية شهرية                                                                                                                                  | حضور الطالبات المشاركات في الدورة .                                                   | ❖ كشف الحضور والانصراف                                |
| جولات ميدانية و زيارات خارجية                                                                                                                                           | موافقة الطالبات على القيام بالزيارات .                                                | ❖ تقرير عن كل زيارة . ❖ صور التذاكر .                 |
| إقامة برنامج استعارة الكتب.                                                                                                                                             | إقبال الطالبات على استعارة الكتب وقراءتها                                             | ❖ كشف يتضمن اسم الطالبة و الكتاب المستعار .           |
| المشاركة بالمسابقات العلمية.                                                                                                                                            | ❖ استلام كشوف عناصر البحث<br>❖ حضور الطالبات لمكتبة المكتب التعاوني للبحث و الإطلاع . | ❖ نماذج من البحوث العلمية من المشاركات بالدورة .      |
| هذه المصادر شاملة لجميع مناشط البرنامج:<br>❖ التقارير الشهرية من مشرفة القسم النسائي. ❖ التقرير الشامل للبرنامج من مشرفة القسم النسائي في نهاية البرنامج . ❖ الاستبانات |                                                                                       |                                                       |

## خامساً : خطة العمل

| المدخلات<br>(المتفد)                                                                                                                                                              | المخرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | الأنشطة                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ١. إقامة دورة تدريبية شهرية .<br>٢. إقامة جولات ميدانية .<br>٣. استضافة داعيات من خارج المنطقة شهرياً<br>٤. إقامة دروس أسبوعية خاصة بالداعيات .<br>٥. تنفيذ مشروع استعارة الكتب . | ١. تقديم التقارير الشهرية عن سير العمل . ٢. وضع خطة المحاضرات الشهرية والتنسيق مع الداعيات من خارج المحافظة . ٣. الإشراف على الدورات الشرعية و التدريبية و الدروس الأسبوعية. ٤. تقديم تقرير شامل لجميع الدروس و المحاضرات و الجولات في نهاية العام للإدارة . ٥. رفع سندات المصروفات . ٦. تنظيم استعارة الكتب عن طريق القسم النسائي. ٧. التنسيق مع المشاركات بالدورة للقيام بالزيارات الخارجية . | القسم النسائي بمكتب الدعوة      |
|                                                                                                                                                                                   | ١. تنظيم الدروس الأسبوعية و الدورات الشرعية و التدريبية . ٢. تنظيم الزيارات الخارجية . ٣. الإشراف على برنامج استعارة الكتب . ٤. تقييم البحوث العلمية التي شاركت بها الطالبات .                                                                                                                                                                                                                  | قسم المحاضرات و الدعوة العامة . |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم التزام الداعيات و المدربين بمواعيد إقامة الدروس و الدورات .
- ❖ عدم توفر الميزانية الكافية للمشروع.

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برفحاء ممثلاً بالقسم النسائي
- ❖ الداعيات و المدربون .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الفسح من فرع الوزارة بالمنطقة
- ❖ توفر الدعم المادي

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ متابعة المشرفة .
- ❖ استبيان من الداعيات .

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ عامين دراسيين

## الحادي عشر: الميزانية

| البرنامج       | ملاحظات     |
|----------------|-------------|
| النقل          | ١٢٠٠٠ ريال  |
| الجوائز        | ١٥٠٠٠ ريال  |
| رحلات          | ٣٠٠٠٠ ريال  |
| الاستضافات     | ٢٤٠٠٠ ريال  |
| الكتب والمجلات | ٣٠٠٠ ريال   |
| الدورات        | ٣٠٠٠٠ ريال  |
| الإجمالي       | ١١٤٠٠٠ ريال |

# اسم المشروع حافلة الخير

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ الوقت مهدر خلال طريق الذهاب و العودة لدى طالبات الكلية من القرى و الهجر.
- ❖ نقشي الجهل بأمور الدين و الأحكام الشرعية .
- ❖ قلة مصادر التوعية في القرى .
- ❖ وجود الكثير من المخالفات الشرعية لدى هذه الفئة .
- ❖ بصلاح هذه الفئة يصلح المجتمع .

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ طالبات كلية التربية للبنات اللاتي يأتين من الهجر التابعة للمحافظة و البالغ عددهن حوالي ٥٥٠ طالبة من ٨ هجر

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام :

- ❖ توعية طالبات الكلية من الهجر و القرى بأمور دينهن

### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ إقامة مسابقة أسبوعية على أشرطة نافعة
- ❖ توزيع كتيبات و مطويات على الطالبات في كل الباصات .

## رابعاً : الهدف التفصيلي والمؤشرات

| الهدف                                              | المؤشر                                                                                              | طرق ووسائل التأكد                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| إقامة مسابقة أسبوعية على أشرطة نافعة               | ❖ تفاعل الطالبات و المشاركة بالمسابقة و<br>الإجابة على الأسئلة .<br>❖ وجود فائزات أسبوعية و فصلية . | هذه المصادر شاملة لجميع مناشط البرنامج:<br>❖ التقارير الشهرية من مشرفة القسم النسائي. ❖ التقرير<br>الشامل للبرنامج من مشرفة القسم النسائي في نهاية البرنامج<br>❖ الاستبانات |
| توزيع كتيبات و مطويات على الطالبات في كل الباصات . | استلام الطالبات للكتيبات و المطويات<br>المعدة للتوزيع.                                              | ❖ نماذج من أوراق إجابات الطالبات.<br>❖ فواتير الكتيبات والأشرطة                                                                                                             |

## خامساً : خطة العمل

| الانشطات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | المخرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١- متابعة عمل البرنامج و الإشراف عليه.<br>٢- جمع المعلومات الخاصة بالبرنامج.<br>٣- التنسيق مع المندوبات و اختيارهن.<br>٤- اختيار الجوائز الأسبوعية و شرائها و إعداد الفواتير المتعلقة بذلك.<br>٥- اختيار الكتيبات و المطويات المخصصة للتوزيع و شرائها .<br>٦- اختيار الأشرطة التي ستقام عليها المسابقة و وضع أسئلة على كل شريط.<br>٧- اختيار الفائزات بالجائزة الفصلية من كل هجرة بحسب البيانات التي تقدمها مندوبات الباصات .<br>٨- إعداد التقرير الشامل لأنشطة البرنامج و رفعه للإدارة المكتب. | ١- الدعوة إلى الله بطريقة ممتعة يقبل عليها الجميع .<br>٢- توعية الطالبات عن طريق اختيار أشرطة ذات مواضيع حساسة و مهمة .<br>٣- إشغال وقت الطالبات بما يعود عليهن بالنفع و الفائدة .<br>٤- إنكار المنكرات المنتشرة في أوساط الطالبات.<br>٥- الترفيه المباح شرعا .<br>٦- إبراز أهم أنشطة المكتب للطالبات .<br>٧- توزيع الكتيبات المهمة . |
| ١- الإشراف على إقامة المسابقة في كل باص .<br>٢- تشغيل الشريط بالباص و تصحيح الإجابات .<br>٣- توزيع الهدايا الأسبوعية<br>٤- رفع التقارير الأسبوعية و الفصلية عن المسابقة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | قسم النسائي بمكتب الدعوة<br>قسم الدعوة العامة                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم توفر مندوبات في بعض الباصات .
- ❖ عدم تعاون بعض سائقي الباصات
- ❖ قلة الدعم المادي .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برفحاء ممثلاً بالقسم النسائي
- ❖ المندوبات المتعاونات في الباصات .
- ❖ قسم الوسائل الدعوية .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ إحصائية عن عدد الباصات التي تنقل الطالبات من وإلى الكلية
- ❖ إيجاد مندوبات متعاونات في كل باص .
- ❖ توفر الدعم المادي .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ التقرير الأسبوعي عن المشروع .
- ❖ استبيانات تعبى من قبل الطالبات
- ❖ استبيانات تعبى من قبل المشرفات .
- ❖ التقرير النهائي من مشرفة القسم النسائي .

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ فصل دراسي كامل . ( ١٦ أسبوع )

## الحادي عشر: الميزانية

| ملاحظات    | البرنامج            |
|------------|---------------------|
| ١٠٠٠ ريال  | الكتيبات و المطويات |
| ٤١٦٠ ريال  | الهدايا الأسبوعية   |
| ٦٨٠٠ ريال  | جوائز فصلية         |
| ٥٢٠٠ ريال  | مكافأة للمندوبات    |
| ١٣٠٠ ريال  | أشرطة المسابقة      |
| ١٨٤٦٠ ريال | الإجمالي            |

# اسم المشروع

## حملة للعودة إلى الحجاب الشرعي

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ تفشي ظاهرة العباءات المخصرة و المزركشة في المدارس و الأسواق .
- ❖ التهاون بشروط الحجاب الشرعي بشكل ظاهر للعيان من ارتداء النقاب الفاتن وإظهار الزينة .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ طالبات مدارس المرحلتين المتوسطة و الثانوية ونساء المحافظة عامة وأولياء الأمور.

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام :

- ❖ العودة للحجاب الشرعي الساتر بضوابطه الشرعية.

#### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ منع العباءة المخصرة في جميع المدارس المتوسطة و الثانوية بالمحافظة .
- ❖ القضاء على بيع العباءات المخصرة في الأسواق.
- ❖ توعية الرجال و النساء بالحجاب الشرعي و أنه عبادة لا عادة .

### رابعاً : الهدف التفصيلي والمؤشرات

| الهدف                                                               | المؤشر                                                                                           | طرق ووسائل التأكد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| منع العباءة المخصرة في جميع المدارس المتوسطة و الثانوية بالمحافظة . | ❖ القضاء على العباءة المخصرة في المدارس<br>❖ الحد من انتشار ما يسمى بالنقاب الملكي               | - التقرير من مشرفة القسم النسائي .<br>- صور من فواتير عبااء الاستبدال .<br>- استمارة بيانات كل مدرسة و نسبة العودة للحجاب الشرعي فيها .<br>- العبااءات اللاتي تم استبدالها من الطالبات .<br>- أسماء الإخوة من رجال الهيئة المتعاونين في البرنامج .<br>- استمارة تبين عدد المساجد التي تعاونت مع الحملة في إلقاء الدروس و توحيد خطبة الجمعة . |
| القضاء على بيع العبااءات المخصرة في الأسواق.                        | ❖ توعية الرجال بأهمية الحفاظ على<br>من يلي أمرهن من النساء و الحرص على<br>ارتدائهن الحجاب الشرعي | - توثيق صور لكلمات المشايخ في الأسواق .<br>- صور البوسترات التي تم تعليقها .<br>- نماذج من الأشرطة و الكتيبات التي وزعت على أصحاب المحلات                                                                                                                                                                                                    |
| توعية الرجال و النساء بالحجاب الشرعي و أنه عبادة لا عادة .          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## خامساً : خطة العمل

| الانشادات                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| القسم النسائي بمكتب الدعوة                              | ١-التنسيق مع مديرات المدارس و مشرفات المصلى لمنع العباءة المخصصة<br>٢-التنسيق مع المتطوعات لحملة الحجاب في الأسواق .<br>٣-التنسيق لإلقاء المحاضرات في الدور النسائية<br>٤-شراء العبااء المخصصة للاستبدال و إعداد سندات بالمصروفات .                                       |
| مديرات و مشرفات المصليات في المدارس المتوسطة و الثانوية | ١-منع العباءة المخصصة في المدارس<br>٢-استبدال العباءة للطالبات اللاتي لا يستطعن شراء عباءة شرعية بعد التأكد من مصداقية عجزها عن الشراء .<br>٣-متابعة الطالبات باستمرار عن طريق الحملات التفتيشية .<br>٤-تقديم تقرير شهري عن نسبة العودة للحجاب الشرعي في المدارس .        |
| رجال الهيئة                                             | ١-زيارة المحلات التي تبيع العبااء المخصصة و توعية أصحابها بحرمتها .<br>٢-تكثيف جولات الأمر بالمعروف و النهي عن المنكر بالأسواق في أيام الحملة<br>٣-إلقاء الكلمات في المدارس أثناء هذه الحملة                                                                              |
| قسم العلاقات العامة والإعلام                            | • تصميم بوسترات تخص موضوع الحجاب و تعليقها في الأسواق و المدارس .<br>القيام بجولات في الأسواق للأمر بالمعروف و النهي عن المنكر .                                                                                                                                          |
| قسم الوسائل الدعوية                                     | ١-توزيع الكتيبات و الأشرطة على أصحاب المحلات التي تبيع العباءة المخصصة .                                                                                                                                                                                                  |
| وزارة الشؤون الإسلامية ممثلة بإدارة المساجد في المحافظة | ١-تكليف أئمة المساجد بالتعاون مع هذه الحملة . ٢-تكليف خطباء الجوامع بتوحيد الخطبة في هذه الحملة .                                                                                                                                                                         |
| مشرفات الدور النسائية في المحافظة وقرأها                | ١-تكثيف المحاضرات في الدور النسائية أثناء هذه الحملة .<br>٢-تقديم تقارير عن المحاضرات التي أقيمت في الدور .                                                                                                                                                               |
| المخرجات                                                | القضاء على العباءة المخصصة في الأسواق والمدارس و العودة للحجاب الشرعي .                                                                                                                                                                                                   |
| المدخلات                                                | ❖ مشرفة القسم النسائي بالمكتب .<br>❖ قسم العلاقات العامة والإعلام بالمكتب .<br>❖ النساء المتطوعات للأمر بالمعروف و النهي عن المنكر في الأسواق .<br>❖ المشايخ و الداعيات من داخل المحافظة وخارجها .<br>❖ قسم الكتاب و الشريط بالمكتب .<br>❖ مشرفات الدور النسائية برفحاء . |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم تعاون بعض المدارس في الحملة .
- ❖ عدم مصداقية من لا تستطيع شراء عباءة شرعية .
- ❖ عدم تعاون بعض الجهات الحكومية .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة و الإرشاد .
- ❖ القسم النسائي بالمكتب
- ❖ المؤسسات الشريكة
- ❖ مكتب التربية والتعليم بمحافظة رفحاء النسوي
- ❖ هيئة الأمر بالمعروف و النهي عن المنكر
- ❖ وزارة الشؤون الإسلامية ممثلة بإدارة المساجد في المحافظة .
- ❖ الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة رفحاء ممثلة بالدور النسائية .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ تعاون هيئة الأمر بالمعروف و النهي عن المنكر و الدور النسائية و مديرات المدارس لتفعيل الحملة .
- ❖ إحصائية عن مدارس البنات في المحافظة وقرأها
- ❖ توفير الدعم المادي .
- ❖ توفير وسائل المواصلات للمتطوعات للأمر بالمعروف و النهي عن المنكر في الأسواق .

## تاسعاً : المتابعة والتقويم

- ❖ متابعة القسم النسائي للمشروع .
- ❖ التقرير الختامي للحملة

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ حملة الأسواق و المساجد ( أسبوع واحد )
- ❖ حملة الدور النسائية / ثلاثون يوماً
- ❖ حملة المدارس / عام دراسي كامل .

## الحادي عشر: الميزانية

| البرنامج                                   | ملاحظات                         |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| عباءات إسلامية للاستبدال                   | ١٠٠ عباءة X ٨٠ ريال = ٨٠٠٠ ريال |
| حجاب شرعي كامل للسحب اليومي بالأسواق       | ٧ عباءات X ١٢٠ ريال = ٨٤٠ ريال  |
| بوسترات لتعليقها بالأسواق و الأماكن العامة | ١٠٠٠ ريال                       |
| الإجمالي                                   | ٩٨٤٠ ريال.                      |



# الدروس والمحاضرات في المحافظة وقراها

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ حاجة المحافظة والفري للمحاضرات المتنوعة
- ❖ توفر طالبات العلم المهيآت لإلقاء المحاضرات
- ❖ تفشي المخالفات الشرعية في الأواسط النسائية

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ نساء محافظة رفحاء و القرى التابعة لها .

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام :

- ❖ إعداد داعيات إعدادا متكاملًا لسد حاجة المحافظة و القرى التابعة لها من الداعيات و الارتقاء بالعمل الدعوي النسوي

### ب الأهداف التفصيلية :

- ❖ إقامة ١٦ محاضرة للهجر بواقع محاضرتين لكل هجرة
- ❖ إقامة ٢ محاضرات داخل رفحاء ( في الدور النسائية ) .
- ❖ إقامة محاضرات للمستوصفات الأهلية
- ❖ إقامة مسابقة لحفظ القرآن خاصة بالمستوصفات الأهلية
- ❖ إقامة دورات في الطهارة و الصلاة في الدور النسائية بالقرى .
- ❖ إقامة (برنامج منوع) سنوي لصاحبات المشاغل
- ❖ إقامة الدروس الرمضانية في المصليات
- ❖ إقامة ١٦ محاضرة للهجر بواقع محاضرتين لكل هجرة
- ❖ إقامة محاضرات للمستوصفات الأهلية
- ❖ إقامة مسابقة لحفظ القرآن خاصة بالمستوصفات الأهلية
- ❖ إقامة دورات في الطهارة و الصلاة في الدور النسائية بالقرى .
- ❖ إقامة (برنامج منوع) سنوي لصاحبات المشاغل
- ❖ إقامة الدروس الرمضانية في المصليات
- ❖ إقامة ١٦ محاضرة للهجر بواقع محاضرتين لكل هجرة

## رابعاً : الهدف التفصيلي والمؤشرات

| الهدف                                                                                                                                                                             | المؤشر                                                          | طرق ووسائل التأكد                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| إقامة ٢ محاضرات داخل رفحاء ( في الدور النسائية ) .                                                                                                                                | حضور النساء للمحاضرة و التفاعل معها                             | ❖ الأسئلة التي تسألها الحاضرات للداعية                                            |
| إقامة ١٦ محاضرة للهجر بواقع محاضرتين لكل هجرة                                                                                                                                     | تفاعل الأخوات العاملات في المستوصفات                            | ❖ صورة من إعلان المحاضرة التي أقيمت .                                             |
| إقامة محاضرات للمستوصفات الأهلية                                                                                                                                                  | ترحيب صاحبات المشاغل بذلك و تفاعل العاملات مع الكلمة التي أقيمت | ❖ جدول الزيارة يشمل على بيانات المشغل و عدد العاملات و الجنسيات                   |
| القيام بجولات ميدانية للمشاغل النسائية                                                                                                                                            | إقبال الأخوات العاملات بالمستوصفات                              | ❖ صورة من الكلمة التي أقيمت .                                                     |
| إقامة مسابقة لحفظ القرآن خاصة بالمستوصفات الأهلية                                                                                                                                 | ❖ نشر العلم الشرعي و التخلص من بعض البدع                        | ❖ صور الشيكات التي قدمت للفائزات .                                                |
| إقامة دورات في الطهارة و الصلاة في الدور النسائية بالقرى .                                                                                                                        | ❖ رغبة النساء لمثل هذه الدروس و الدورات                         | ❖ صورة استمارات التسميع                                                           |
| إقامة (برنامج منوع) سنوي لصاحبات المشاغل                                                                                                                                          | ❖ ترحيب صاحبات المشاغل بمثل هذه البرامج                         | ❖ صورة من إعلان الدروس التي أقيمت .                                               |
| إقامة الدروس الرمضانية في المصليات                                                                                                                                                | ❖ توثيق الصور .                                                 | ❖ تقرير عن أعداد الدروس و الأخوات الملقيات و عدد المساجد التي أقيمت فيها الدروس . |
| برنامج خاص لطالبات المرحلة المتوسطة                                                                                                                                               | ❖ ترحيب صاحبات المشاغل بمثل هذه البرامج                         | ❖ توثيق الصور .                                                                   |
| إقامة الدروس الرمضانية في المصليات                                                                                                                                                | ❖ رغبة هذه الفئة ببرنامج خاص بهن                                | ❖ صورة من البرنامج و الفقرات التي قدمت .                                          |
| ❖ هذه المصادر شاملة لجميع مناشط البرنامج :<br>❖ التقارير الشهرية من مشرفة القسم النسائي .<br>❖ التقرير الشامل للبرنامج من مشرفة القسم النسائي في نهاية البرنامج .<br>❖ الاستبانات |                                                                 |                                                                                   |

## خامساً : خطة العمل

| المدخلات<br>(المنفذ)                                                                                                                                                                  | الأنشطة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ١. القسم النسائي التابع لمكتب الدعوة.<br>٢. الأخوات الداعيات المتعاونات مع القسم النسائي .<br>٣. دار خديجة لتحفيظ القرآن الكريم برفحاء .<br>٤. دار سمية لتحفيظ القرآن الكريم برفحاء . | ١. تقديم التقارير الشهرية عن سير العمل و سندات بالمصروفات .<br>٢. إعداد وإلقاء بعض المحاضرات و الدروس .<br>٣. وضع خطة المحاضرات السنوية .<br>٤. الإشراف على البرنامج الخاص بالمشاغل .<br>٥. التنسيق للمحاضرات العامة في القرى و المستوصفات و الدور و الدورات العلمية في القرى أيضا .<br>٦. التصفية النهائية لمسابقة المستوصفات لحفظ القرآن و اختيار الفائزات .<br>٧. تقديم التقرير الشامل لجميع الدروس و المحاضرات و الجولات في نهاية العام للإدارة .<br>٨. تنسيق البرامج و إعداد الفقرات و تقسيم العمل على الأخوات المتعاونات مع القسم .<br>٩. رفع سندات المصروفات . | القسم النسائي<br>بمكتب الدعوة                       |
|                                                                                                                                                                                       | ١- إلقاء المحاضرات داخل المحافظة و الهجر التابعة لها .<br>٢- تقديم تقرير عن كل محاضرة يتم إقامتها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | قسم المحاضرات<br>و الدعوة العامة .                  |
|                                                                                                                                                                                       | ١. مساعدة القسم النسائي في إقامة برنامج المشاغل في مقر الدار .<br>٢. تعاون الأخوات في الدار في إعداد الفقرات للبرنامج و تقديمها .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | الدور النسائية<br>لتحفيظ القرآن<br>الكريم بالمحافظة |
| ٢- نشر العلم الشرعي في الأوساط النسائية .<br>٤- عودة كثير من النساء لأمر دينهن .                                                                                                      | ١- محاضرات مناسبة للشريعة المستهدفة شاملة للمجالات المذكورة .<br>٢- إبراز أنشطة القسم النسائي .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | المخرجات                                            |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ قلة الداعيات و الدعوة من داخل المحافظة .
- ❖ قلة الحضور في بعض الدورات في بعض القرى .
- ❖ عدم حضور الداعيات بسبب مشاكل حجوزات الطيران

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برفحاء ممثلاً بالقسم النسائي
- ❖ الأخوات المتعاونات مع القسم النسائي
- ❖ دور التحفيظ النسائية داخل رفحاء و القرى التابعة لها .
- ❖ مكتب التربية والتعليم بمحافظة رفحاء النسوي .

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الإذن من الجهات ذات العلاقة .
- ❖ توفر الدعم المادي
- ❖ توفر الداعيات المتعاونات .
- ❖ توفر وسائل النقل للداعيات .

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ الإشراف على الأنشطة والمحاضرات .
- ❖ استلام التقارير الدورية من الأخوات الداعيات .
- ❖ استبيانات الحضور .
- ❖ استبيانات الدورية من مشرفة القسم النسائي .
- ❖ استلام التقارير الدورية من مشرفات الدور .
- ❖ استبيانات الحضور .
- ❖ الاجتماع الدوري للداعيات .

❖ سنة كاملة من تاريخ ١-١ إلى ٢٠-١٢

عاشراً : مدة البرنامج

الحادي عشر: الميزانية

| البرنامج                                                   | التكلفة     |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| محاضرات رفحاء وقراها والمستوصفات                           | ١٢٩٠ ريال   |
| مسابقة حفظ القرآن الكريم للمستوصفات.                       | ١٦٠٠ ريال   |
| الجولات الميدانية للمشاكل و البرنامج المتنوع وسط المشاكل . | ٩٨٠ ريال    |
| الدورات العلمية للقرى .                                    | ٨٠٠ ريال .  |
| برنامج الفتيات الأول برفحاء .                              | ٢٠٠٠ ريال   |
| الإجمالي                                                   | ٦٦٧٠ ريال . |

# اسم المشروع مشروع نبراس النسائي

## أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ كثرة أعداد الطالبات في الكلية في الأقسام المختلفة .
- ❖ أهمية هذه الفئة في المجتمع .
- ❖ تقضي المخالفات الشرعية بشكل واضح
- ❖ وجود وقت فراغ كبير بين المحاضرات .
- ❖ عدم وجود جهة تعنى بدعوة هذه الفئة في الكلية .
- ❖ إقبال الطالبات على الأنشطة الدعوية

## ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ طالبات الكلية البالغ عددهن ٥٠٠٠ طالبة تقريباً

## ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

### أ. الهدف العام :

- ❖ رفع مستوى الطالبات في جميع جوانب الشخصية
- ❖ إنشاء جيل يساهم في صلاح المجتمع

### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ إقامة محاضرة عامة لجميع طالبات الكلية و العاملات شهرياً .
- ❖ إقامة برنامج ( نشاط ) منوع كل أسبوع ( يوم الأربعاء )
- ❖ إقامة حملات دعوية في الساحات الخارجية مرة كل شهر .
- ❖ زيارة القاعات الدراسية و إلقاء كلمة وعظية أو درس تربوي لمدة لا تتجاوز ١٠ دقائق بواقع قاعتين يومياً .
- ❖ إقامة حلقات لحفظ القرآن للطالبات فصلية .
- ❖ إقامة مسابقة لحفظ القرآن للمعلمات فصلية .
- ❖ إقامة مسابقة على شريط عام لطالبات الكلية فصلية .
- ❖ إقامة محاضرة عامة لجميع طالبات الكلية و العاملات شهرياً .
- ❖ إقامة محاضرة عامة لجميع معلمات الكلية شهرياً .
- ❖ إقامة برنامج ( نشاط ) منوع كل أسبوع ( يوم الأربعاء )
- ❖ إقامة درسين يومياً في وقت الفسحة ما عدا يوم الأربعاء .
- ❖ إقامة حملات دعوية في الساحات الخارجية مرة كل شهر .
- ❖ زيارة القاعات الدراسية و إلقاء كلمة وعظية أو درس تربوي لمدة لا تتجاوز ١٠ دقائق بواقع قاعتين يومياً .
- ❖ إقامة حلقات لحفظ القرآن للطالبات فصلية .
- ❖ إقامة مسابقة لحفظ القرآن للمعلمات فصلية .
- ❖ إقامة مسابقة على شريط عام لطالبات الكلية فصلية .

## رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                                                                                     | المؤشر                                                         | طرق ووسائل التأكد                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| إقامة محاضرة عامة لجميع طالبات الكلية و العاملات شهرياً .                                                 | حضور المعلمات للمحاضرات و التفاعل معها .                       | ❖ الأسئلة التي تسألها الحاضرات للداعية |
| إقامة محاضرة عامة لجميع معلمات الكلية شهرياً .                                                            | حضور الطالبات للبرنامج الأسبوعي و التفاعل مع الفقرات المقدمة . | ❖ صورة من المحاضرة التي أُلقيت .       |
| إقامة برنامج ( نشاط ) منوع كل أسبوع ( يوم الأربعاء )                                                      | حضور الطالبات للدروس اليومية .                                 | ❖ فواتير الجوائز المقدمة .             |
| إقامة درسين يومياً في وقت الفسحة ما عدا يوم الأربعاء .                                                    | تقبل الطالبات للحملات الدعوية و الجلسات الأخوية                | ❖ صورة من الدروس المقدمة .             |
| إقامة حملات دعوية في الساحات الخارجية مرة كل شهر .                                                        | تقبل الطالبات للكلمات التي تقدم في القاعات                     | ❖ فواتير جوائز الحملات .               |
| زيارة القاعات الدراسية و إلقاء كلمة وعظية أو درس تربوي لمدة لا تتجاوز ١٠ دقائق بواقع قاعتين يومياً .      | اشتراك الطالبات بالحلقات و حفظ القرآن .                        | ❖ صورة من الدروس التي أُلقيت .         |
| إقامة حلقات لحفظ القرآن للطالبات فصلية .                                                                  | إقبال المعلمات للاشتراك بالمسابقة و حفظ القرآن .               | ❖ فواتير جوائز الطالبات .              |
| إقامة مسابقة لحفظ القرآن للمعلمات فصلية .                                                                 | إجابة الطالبات على المسابقة و التفاعل معها                     | ❖ فواتير الجوائز .                     |
| إقامة مسابقة على شريط عام لطالبات الكلية فصلية .                                                          |                                                                | ❖ صورة من أسئلة المسابقة               |
|                                                                                                           |                                                                | ❖ نماذج من أجوبة الطالبات              |
| هذه المصادر شاملة لجميع مناشط البرنامج:                                                                   |                                                                |                                        |
| - التقارير الشهرية من مشرفة مصلى الكلية . - التقرير الشامل للبرنامج من مشرفة القسم النسائي - الاستبانات . |                                                                |                                        |
| - صور من المحاضرات و الكلمات التي أُلقيت . - صورة من جدول الدروس اليومية الذي يعلق في المصلى .            |                                                                |                                        |



## خامساً : خطة العمل

| المدخلات<br>(المنفذ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | النشاطات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>١. مشرفة على هذا البرنامج متفرغة ( تحضر يومياً للكلية ) .</p> <p>٢. مشرفة القسم النسائي</p> <p>٣. طالبات مصلى كلية التربية للبنات ( برفحاء )</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>١- تقديم التقارير الشهرية عن سير العمل و سندات بالمصروفات .</p> <p>٢- إعداد وإلقاء المحاضرات و الدروس .</p> <p>٣- وضع خطة المصلى الفصلية لكل فصل .</p> <p>٤- الإشراف على طالبات المصلى ومتابعة سير بقية الأنشطة .</p> <p>٥- التنسيق للمحاضرات العامة في الكلية .</p> <p>٦- تنظيم جميع أنشطة المصلى .</p> <p>٧- الاحتفاظ بمفاتيح المصلى و تسليم العهدة التي وفرها المكتب للمصلى ( مكتبات ، فرش ، كتب ، سماعات )</p> | مشرفة البرنامج      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>١- رفع التقارير الشاملة لأنشطة المصلى للمدير التنفيذي للمكتب .</p> <p>٢- رفع سندات المصروفات .</p> <p>٣- تسليم مشرفة المصلى الميزانية الفصلية .</p> <p>٤- تنسيق لمحاضرات للداعيات من داخل المحافظة .</p>                                                                                                                                                                                                           | مشرفة القسم النسائي |
| <p>١. دعوة الطالبات لحضور مجالس الذكر .</p> <p>٢. توعية الطالبات عن طريق طرح مواضيع اجتماعية حساسة.</p> <p>٣. إشغال وقت الطالبات بما يعود عليهن بالنفع و الفائدة .</p> <p>٤. إنكار المنكرات المنتشرة في أوساط الطالبات و الحد من انتشار المعاصي و المجاهرة بها .</p> <p>٥. الترفيه المباح شرعاً .</p> <p>٦. إبراز أهم أنشطة المكتب لأوساط النساء .</p> <p>٧. العودة لدين الله و توبة الكثير من الطالبات .</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ عدم موافقة العميدة على إقامة المحاضرات العامة .
- ❖ عدم توفر الدعم المادي .
- ❖ تعارض الأنشطة مع وقت محاضرات الطالبات .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برفحاء ممثلاً بالقسم النسائي
- ❖ مشرفة البرنامج في الكلية ( مشرفة المصلى ) .
- ❖ الأخوات المتعاونات من طالبات الكلية .

## الحادي عشر : الميزانية:

| التكلفة    | البرنامج                                        |
|------------|-------------------------------------------------|
| ١٠٠٠ ريال  | حلقات تحفيظ القرآن الكريم للطالبات              |
| ٣٠٠٠ ريال  | مسابقة حفظ القرآن الكريم للمعلمات               |
| ٥٠٠ ريال   | مسابقة الشريط                                   |
| ٢٤٠٠ ريال  | مكافئة مشرفة البرنامج خلال الفصل الدراسي الواحد |
| ٤٠٠٠ ريال  | الأنشطة الأسبوعية                               |
| ٨٠٠ ريال   | جوائز الحملات الدعوية                           |
| ١١٧٠٠ ريال | الإجمالي                                        |

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ موافقة العميدة على الخطة الفصلية لمصلى الكلية .
- ❖ توفر الدعم المادي

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ الزيارة الميدانية من رئيسة القسم النسائي .
- ❖ رفع التقارير الدورية من مشرفة المصلى .
- ❖ الاستبيانات الموزعة في المصلى

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ فصل دراسي كامل .

# اسم المشروع

## دورة مشكاة النبوة

### أولاً : الخلفية والتبرير

- ❖ قلة المهتمين بعلم الحديث .
- ❖ حاجة المنطقة لوجود طالبات علم متخصصات .
- ❖ شغل أوقات فراغ النساء بما يعود عليهن بالنفع .

### ثانياً : المجموعة المستهدفة

- ❖ طالبات العلم و الحافظات في المحافظة وقراها .

### ثالثاً : الهدف العام والأهداف التفصيلية

#### أ. الهدف العام

- ❖ إيجاد حافظات للحديث الشريف في المحافظة وقراها .

#### ب. الأهداف التفصيلية :

- ❖ إقامة دورة لحفظ الأربعين النووية .
- ❖ إقامة دورة لحفظ عمدة الأحكام .
- ❖ إقامة حفل لتكريم الحافظات بالقسم النسائي .
- ❖ إقامة دورة لحفظ بلوغ المرام .

### رابعاً : المؤشرات

| الهدف                                      | المؤشر                               | طرق ووسائل التأكد                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| إقامة دورة لحفظ الأربعين النووية           | إقبال طالبات العلم على الدورة        | هذه المصادر شاملة لجميع مناشط البرنامج:<br>- التقارير من مشرفات الدورة كل فرع على حده .<br>- التقرير الشامل للبرنامج من مشرفة القسم النسائي .<br>- الاستبيانات.<br>- صور من شيكات الفائزات بالدورة.<br>- استمارة بيانات المشاركات بالدورة من كل فرع. |
| إقامة دورة لحفظ عمدة الأحكام               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| إقامة دورة لحفظ بلوغ المرام                |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| إقامة حفل لتكريم الحافظات بالقسم النسائي . | تكريم الحافظات و توزيع الجوائز عليهن |                                                                                                                                                                                                                                                      |

### خامساً : خطة العمل

| المدخلات (المتنفيذ)                                                                                                                                                                                         | النشاطات                                                                                                                                                                                                                                             | المخرجات                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ١- مشرفات على هذا البرنامج من الأخوات الداعيات المتعاونات من داخل المحافظة .<br>٢- مشرفة القسم النسائي التابع لمكتب الدعوة .<br>٣- قسم العلاقات العامة والإعلام بالمكتب<br>٤- قسم المحاضرات و الدعوة العامة | ١- تقديم التقارير الأسبوعية عن مستويات المشاركات و سير البرنامج .<br>٢- عمل اختبار نهائي لتصفية المشاركات و اختيار الفائزات الثلاثة لكل فرع .<br>٣- رفع التقرير النهائي عن الدورة و الفائزات بها .<br>٤- التسميع اليومي و متابعة المشاركات بالدورة . | مشرفة البرنامج                |
|                                                                                                                                                                                                             | ١- اختيار المشرفات على البرنامج .<br>٢- رفع التقارير الشاملة للبرنامج .<br>٣- إقامة حفل لتكريم الفائزات بالدورة .<br>٤- تسليم الشيكات للفائزات .                                                                                                     | مشرفة القسم النسائي           |
|                                                                                                                                                                                                             | ١- تصميم الإعلان الخاص بالدورة .<br>٢- توزيع الإعلان في الأسواق و الأماكن العامة و في الأواسط النسائية .                                                                                                                                             | قسم العلاقات العامة والإعلام  |
|                                                                                                                                                                                                             | ١- اختيار المتنون التي ستقام فيها الدورة .                                                                                                                                                                                                           | قسم المحاضرات و الدعوة العامة |
| إيجاد حافظات للأحاديث في الفروع الثلاثة ( الأربعين النووية ، عمدة الأحكام ، بلوغ المرام ) .                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      | المخرجات                      |

## سادساً : الافتراضات والاحتمالات

- ❖ تأخر الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة
- ❖ قلة الدعم المادي .
- ❖ عدم توفر المتعاونات .

## سابعاً : البنية التنظيمية / الإطار النظامي

- ❖ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برفحاء ممثلاً بالقسم النسائي
- ❖ قسم المحاضرات و الدعوة العامة
- ❖ قسم العلاقات العامة والإعلام

## ثامناً : الشروط والمتطلبات

- ❖ الفسخ من فرع الوزارة بالمنطقة .
- ❖ توفر المشرفات ،
- ❖ توفر الدعم المادي

## تاسعاً : المتابعة والتقييم

- ❖ زيارة مشرفة القسم .
- ❖ التقرير النهائي من مشرفة القسم .
- ❖ تقارير مشرفات المشروع .

## عاشراً : مدة البرنامج

- ❖ من تاريخ ٥-٨ إلى ٢٥-٨ .

## الحادي عشر : الميزانية

| الفرع            | الفائزة الأولى | الثانية   | الثالثة   |
|------------------|----------------|-----------|-----------|
| الأربعين النووية | ٥٠٠ ريال       | ٣٥٠ ريال  | ٢٠٠ ريال  |
| عمدة الأحكام     | ١٥٠٠ ريال      | ١٠٠٠ ريال | ٨٠٠ ريال  |
| بلوغ المرام      | ٢٥٠٠ ريال      | ٢٠٠٠ ريال | ١٨٠٠ ريال |
| الإجمالي         | ١٠٦٥٠ ريال     |           |           |

## ملخص لمشاريع المكتب

| اسم المشروع              | الجهة المنفذة                | تعريف مختصر                                                                           | التكلفة              |
|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| الدورات الأولية في القرى | قسم المحاضرات والدعوة العامة | دورات شرعية أولية تقام في البوادي والقرى لتعليمهم ما يجب عليهم من أمور دينهم .        | ٣٠٠٠٠ ريال           |
| الدورات العلمية الصيفية  |                              | دورة شرعية متقدمة لطلاب العلم الشرعي .                                                | ٥١٦٨٠ ريال           |
| الرواد                   |                              | كفالة الطلاب المؤهلين للدراسات العليا .                                               | ٦٨٠٠٠ ريال           |
| المحاضرات العامة         |                              | محاضرات شهرية في المحافظة والقرى التابعة لها .                                        | ٥٧٧٥٠ ريال           |
| دورة مشكاة النبوة        |                              | دورة مكثفة في حفظ السنة النبوية .                                                     | ١٩٢٢٩ ريال           |
| مناديب الكتب             |                              | برنامج توجيهي وتربوي لمناديب المكتب في القرى والهجر .                                 | ٢٣٦٠٠ ريال           |
| ورثة الأنبياء            |                              | أربعة عشر دورة علمية متقدمة في العلم الشرعي مدة الدورة الواحدة أسبوع                  | ١٨٦٠٠ ريال           |
| استراحة الدعوة           | قسم دعوة الشباب              | محضر تربوي ودعوي للشباب حديثي الاستقامة لحمايتهم من الأفكار المنحرفة .                | ٥٢٨٠٠ ريال           |
| مسابقة البحوث العلمية    |                              | مسابقة بحثية علمية ليتعرف الشباب على المراجع العلمية ومهارات البحث العلمي             | ٣١٩٠٠ ريال           |
| الطالب المتفوق           |                              | جائزة للطلاب المتفوق وهي عبارة عن دورات تربوية وشرعية ومهارية .                       | ١٤١٤٠٠ ريال          |
| ملتقى طريق الخير         |                              | محاضرات وندوات ومسابقات خلال الإجازة الصيفية                                          | ١٩٦٥٠٠ ريال          |
| رحلات عمرة شبابية        |                              | رحلات جماعية لأداء شعيرة العمرة في شهر رمضان المبارك                                  | ١٢٠٠٠ ريال           |
| لست وحدك                 |                              | دورات تدريبية لطلاب المراحل الدراسية المتوسطة والابتدائية لتجنب التحرش الجنسي .       | ٣٥٠٠٠ ريال           |
| مسابقة الشباب الكبرى     |                              | مسابقة لفئة الشباب لتعليمهم ما يجهلون من أمور دينهم وتوعيتهم بما ينفعهم في دنياهم .   | ٤٩٠٥٠ ريال           |
| بناء التربوي             |                              | برنامج تربوي شامل مدة تنفيذه ثلاث سنوات يستهدف مجموعة من طلاب المرحلة الثانوية .      | ١٢٢٨٠٠ ريال لمدة عام |
| إخاء                     |                              | لقاء دعوي وتوجيهي لشباب محافظة رفحاء أثناء انتقالهم إلى مناطق أخرى للدراسة الجامعية . | ٢٣٢٠٠ ريال           |
| يا بني لقد أصبحت رجلاً   |                              | دورات تدريبية لطلاب المرحلة الثانوية لتعريفهم وتهيئتهم لتجاوز مرحلة المراهقة .        | ٢٧٥٠٠ ريال           |
| عيدكم معنا               |                              | مهرجان يقام خلال أيام عيد الفطر المبارك يحوي مجموعة من البرامج الهادفة                | ٢٧٥٨٠ ريال           |
| المصليات المؤقتة         |                              | تجهيز أماكن لأداء الصلاة في المسطحات الخضراء                                          | ٩٧٣٠ ريال            |



|                                                                               |                                                                                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| الهدايا الموسمية                                                              | مجموعة حقائب دعوية وعلمية وتوجيهية في المناسبات الرسمية والاجتماعية والدينية •                    | ٧٠٥٣٠ ريال  |
| كتاب الأسرة                                                                   | كتاب سنوي يوزع على الأسرة المسلمة فيما يهمها معرفته من أمور الدين والدنيا •                       | ٣٧٠٠٠ ريال  |
| ميراث الأنبياء                                                                | دولاب كتب يوزع على عنابر السجن وصلات الانتظار وغرف المرضى يحوي عدة كتب مهمة •                     | ١٢٠٠٠ ريال  |
| هدية المسافرين                                                                | حقيبة دعوية توزع على المسافرين المارين في محافظة رفحاء أثناء إجازة الصيف •                        | ٥٠٠٠٠ ريال  |
| الاسطوانات الدعوية                                                            | اسطوانات دعوية توزع شهرياً على المكتبات ومصادر التعلم في المدارس                                  | ١١٠٠٠ ريال  |
| تقويم آذان الصلاة                                                             | تقويم بمواعيد الصلاة يوزع على مساجد المحافظة والقرى التابعة لها                                   | ٥٣٠٠ ريال   |
| بلاغ                                                                          | بروشور دعوي يوزع كل شهرين في المناسبات والمواسم                                                   | ١٢٣٠٠ ريال  |
| تأهيل الجاليات المسلمة من ناحية حفظ القرآن الكريم                             | دورات في حفظ القرآن الكريم للجاليات المسلمة                                                       | ٩٨٠٠ ريال   |
| حفل المعايدة للجاليات                                                         | حفل في أول أيام عيد الفطر المبارك يشمل مجموعة من البرامج الدعوية والثقافية                        | ٢٠٨٣٠ ريال  |
| إفطار الصائمين في شهر رمضان                                                   | مخيمات لتفطير ودعوة الصائمين من الجاليات في المحافظة •                                            | ٢٠٨٥٠٠ ريال |
| التأهيل العلمي للجاليات المسلمة                                               | دورات علمية متقدمة للجاليات المسلمة في المحافظة بلغة الأوردو والمليباري والبنغالي والانجليزي •    | ٣٠٩٠٠ ريال  |
| تأهيل مسلم جديد                                                               | تأهيل المسلمين الجدد وتوعيتهم بأحكام الإسلام                                                      | ٣٠٩٠٠ ريال  |
| تأهيل وكفالة دعاة الجاليات                                                    | برامج علمية وزيارات ميدانية لتأهيل الدعاة والمترجمين العاملين في دعوة الجاليات •                  | ٢٢٥٠٠ ريال  |
| المسابقة النسائية الكبرى                                                      | مسابقة تهدف إلى توعية المرأة لما يهمها ويفيدها من أمور دينها ودنياها •                            | ٢٢٥٠٠ ريال  |
| ملتقى منار الهدى                                                              | لقاء دعوي وتربوي وتوجيهي وترفيهي موجه للمرأة وللقاته المسلمة •                                    | ٢٤٥٥٠ ريال  |
| برنامج بناء لإعداد الداعيات                                                   | برنامج علمي ودعوي وتوجيهي وتدريب لتأهيل الداعيات في العمل الدعوي النسائي •                        | ١١٤٠٠٠ ريال |
| حافلة الخير                                                                   | مسابقة أسبوعية دعوية في الحافلات التي تنقل الطالبات من القرى إلى الكلية الجامعية برفحاء           | ١٨٤٦٠ ريال  |
| حملة العودة إلى الحجاب الشرعي                                                 | حملة شاملة عن طريق المحاضرات والمسابقات والندوات في المدارس والكليات للمحافظة على الحجاب الشرعي • | ٩٨٤٠ ريال   |
| الدروس والمحاضرات في المحافظة وقرأها                                          | دروس ومحاضرات ودورات علمية متنوعة موجهة للمرأة المسلمة •                                          | ٦٦٧٠ ريال   |
| مشروع نبراس النسائي                                                           | مشروع دعوي متكامل للدعوة والتوجيه والإرشاد في أروقة كلية التربية للبنات •                         | ١١٧٠٠ ريال  |
| دورة مشكاة النبوة                                                             | دورة مكثفة في حفظ السنة النبوية •                                                                 | ١٠٦٥٠ ريال  |
| الإجمالي : ١٩٠٦٦٤٩ ( مليون وتسع مائة وستة آلاف وست مائة وتسع وأربعون ريالاً ) |                                                                                                   |             |

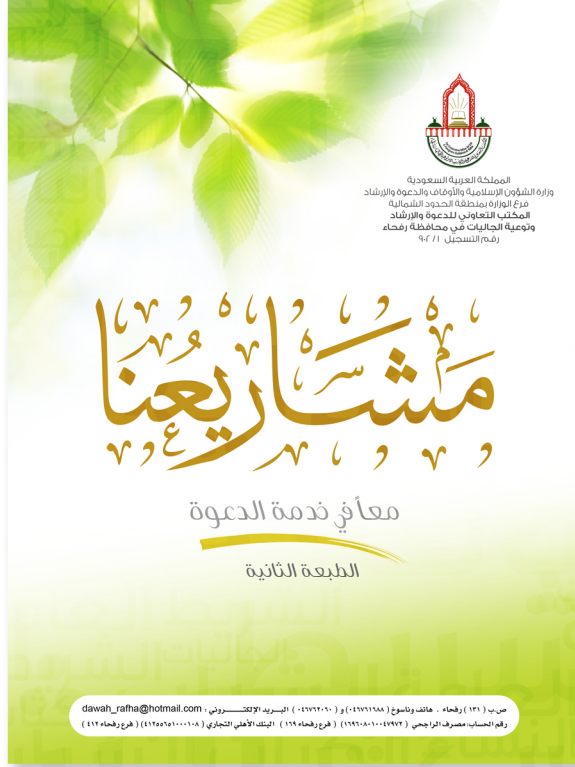
# خاتمة

أخي الكريم ::

إن كل ما رأيت وقرأت في هذا الكتاب هو من  
توفيق الله تعالى وإتمام إحسانه على عباده .  
ثم هو من : جهد العاملين في الدعوة إلى الله  
وثمار دعم المحسنين من أهل الخير والبذل في  
هذا البلد المعطاء .

سائلين المولى جلت قدرته أن يجزى الجميع خير  
الجزاء وأن يعظم لهم الأجر والعطاء .

الحمد لله المبرور



ص.ب ( ١٣١ ) رفحاء . هاتف وناسوخ (٠٤٦٧٦٦٨٨) و (٠٤٦٧٦٦٠٠) :  
 البريد الإلكتروني : dawah\_rafha@hotmail.com  
 رقم الحساب: مصرف الراجحي (٤٧٩٧٢-١٠٠٤٧٩٦٠٨) ( فرع رفحاء ١٦٩ )  
 البنك الأهلي التجاري ( ٤١٢٥٥٦٥١٠٠٠١٠٨ ) ( فرع رفحاء ٤١٢ )