جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات برفحاء

المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمحافظة رفحاء
رقم التسجيل / ٣٠٥٢
بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

سياسة إقراض الأعضاء والموظفين بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في رفحاء

فقد اقر مجلس الإدارة بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة رفحاء في الاجتماع رقم (٣)

بتاريخ ١٤٤٢/٧/١١هـ الموافق ٢٠٢١/٢/٢٣م سياسة إقراض الأعضاء والموظفين

معتمد من مجلس الإدارة

ص.ب ١٣١ رفحاء تلفاكس: ٠١٤ ٦٧٦ ١٦ ٨٨ البريد الإلكتروني: info@rd.org.sa
الموقع الإلكتروني: www.rd.org.sa

المحتويات

الموضوع	الصفحة
إقراض الأعضاء	٢
إقراض الموظفين	٢
القروض الشخصية	٢
قروض الزواج	٣
قواعد إرشادية	٤

القروض

أولاً: قروض الأعضاء

لا يجوز بأي حال من الأحوال إقراض الأعضاء (مجلس الإدارة) أو أعضاء الجمعية العمومية منعاً لتضارب المصالح وللشفافية والنزاهة.

ثانياً: قروض الموظفين والعاملين بالجمعية:

١. القروض الشخصية:

يجوز منح الموظف قرضاً حسناً (بدون فوائد) لسد حاجة طارئة، وأن تتوفر لذلك الشروط التالية:

- ✓ أن لا تقل خدمة الموظف عن سنة.
- ✓ أن يكون تقدير أداء الموظف خلال العام السابق "جيداً" أو أفضل ، وأن يكون هناك توصية من رؤسائه المباشرين بمنحه القرض.
- ✓ يسمح بمنح القرض الشخصي وفقاً للمعايير التالية:
  - قرض شخصي بما يعادل راتب شهر أساسي واحد ، وبحد أقصى ٥٠٠٠ ريال (خمسة آلاف) ، يسدد على ١٠ (عشرة) أشهر بناء على موافقة المدير التنفيذي.
  - قرض شخصي بما يعادل راتب شهرين أساسيين، وبحد أقصى ١٠,٠٠٠ (عشرة آلاف) ريال، يسدد على ١٢ (اثني عشر) شهراً بناء على موافقة المدير التنفيذي ورئيس مجلس الإدارة.
  - قرض شخصي تزيد قيمته على ١٠,٠٠٠ (عشرة آلاف) ريال وبحد أقصى ٢٠,٠٠٠ (عشرون ألف) ريال ، يسدد على ١٨ (ثمانية عشر) شهراً بناء على موافقة المدير التنفيذي و مجلس الإدارة.
- ✓ ينبغي أن لا تزيد فترة سداد القرض عن المدة المحددة أعلاه لسداده.
- ✓ ينبغي أن لا تزيد قيمة القرض الممنوح عن ثلث الراتب الشهري للموظف مضروباً بفترة سداد القرض.
- ✓ إذا كان الموظف طالب القرض الشخصي ممن يصرف له مكافآت نصف سنوية ويشغل " وظيفة مدير عام " فأعلى، فإنه يجب ألا يزيد حجم القرض الممنوح له عن ثلث راتبه الأساسي ×٣٦ شهر +(٢٥% من المكافأة نصف السنوية ×٦)
- ✓ أن لا تزيد جميع الالتزامات القائمة على الموظف بما فيها قيمة القرض الشخصي الجديد عما ذكر أعلاه.
- ✓ أن يحضر الموظف كفيلاً غارماً تنطبق عليه نفس الشروط التي تنطبق على الموظف طالب القرض.
- ✓ أن يوقع الموظف على كمبيالة تغطي كامل قيمة القرض.
- ✓ أن يفوض الموظف الجمعية باستلام جميع مستحقاته في حالة استقالته أو انتهاء علاقته مع الجمعية.
- ✓ يجوز إعفاء الموظف من إحضار كفيل غارم إذا كانت استحقاقاته من مكافأة نهاية الخدمة تغطي جميع الالتزامات القائمة عليه بما فيها القرض الشخصي الجديد ، شريطة أن لا تقل مدة خدمة الموظف عن خمس سنوات.
- ✓ لا يجوز منح قرض شخصي للموظف إذا كان هناك قرض آخر سابق لم يفرغ من تسديده.

- ✓ يجوز منح الموظف قرضاً جديداً إذا قام بسداد كامل القرض القائم ، مع ملاحظة أن الحد الأقصى للقروض الشخصية التي يمكن منحها للموظف هو قرض واحد كل سنة.
- ✓ يخضع منح القرض لتوفر التمويل اللازم والمعتمد من الجمعية.
- ✓ يتم سداد كامل الرصيد المتبقي من القرض في حالة إنهاء خدمات الموظف أو استقالته

٢. قروض الزواج:

تمنح الجمعية قروضاً لموظفيها العزاب لا تفرض عند سدادها أي فائدة أو رسوم إضافية ، وتسمى هذه القروض باسم "قروض الزواج"، وتمنح هذه القروض من وحي اهتمام الجمعية الكبير بضمان حياة سعيدة ومستقرة لموظفيها غير المتزوجين، وكتعبير عن تقديرها لأدائهم المتميز.

- ✓ قيمة القرض: يبلغ الحد الأقصى للقرض ١٠٠٠٠ (عشرة ألف) ريال.
- ✓ المستفيدون من القرض جميع العاملين في الجمعية من غير المتزوجين.
- ✓ شروط وأحكام منح القرض:

أ- يمنح هذا القرض بدون تحمل العامل المقترض أي أعباء مالية إضافية (فوائد).

ب- يمنح هذا القرض مرة واحدة طوال فترة خدمة الموظف في المجموعة.

ت- كي يستحق الموظف هذا القرض ، أن يكون قد أمضى مالا يقل عن سنتين من الخدمة مع الجمعية.

ث- على الموظف أن يقدم جميع الوثائق والمستندات الضرورية التي تثبت واقعة الزواج (عقد النكاح).

ج- في حال عدم تغطية مستحقات نهاية الخدمة للموظف مبلغ القرض الممنوح، على الموظف إحضار كفيل غارم من داخل أو خارج الجمعية.

ح- أن لا يقل تقييم أداء الموظف للسنة التي تسبق سنة الحصول على القرض عن "جيد".

٣. قواعد إرشادية عامة تحدد السياسات الخاصة بسداد جميع أنواع القروض:

تسدد القروض باختلاف أنواعها وفقاً للقواعد الإرشادية التالية الخاصة بالسياسات:

- ✓ لا يجوز أن يتجاوز إجمالي الخصم الشهري الخاص بجميع القروض ، بما فيها قسط شراء السيارة وقسط قرض الزواج ، ثلث الراتب الأساسي الشهري للموظف.
- ✓ تبدأ عمليات الخصم من الراتب الشهري للموظف لسداد أقساط أي قرض اعتباراً من الشهر التالي للشهر الذي منح فيه القرض أو في أقرب موعد لمنح المكافأة السنوية و تستمر الاستقطاعات الشهرية أو نصف السنوية إلى حين سداد كامل مبلغ القرض.
- ✓ يقوم العامل الذي ستنتهي خدماته مع الجمعية لأي سبب من الأسباب بتسديد كامل الرصيد المتبقي من القرض قبل استلامه مستحقاته من مكافأة نهاية الخدمة، وإن لم يفعل ذلك فإنه سيتم خصمها من رصيد هذه المستحقات.
- ✓ في حالة وفاة الموظف سوف يعفى ورثة المتوفى من سداد الرصيد المتبقي من القروض.